

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER I LOTTNINGAR OCH TÄVLINGAR SOM ORDNAS AV FINSKA POSTMUSEUM

Syftet med detta dokument är att informera om behandlingen av personuppgifter vid de lotterier och tävlingar som Finska Postmuseum ordnar. Informationen baserar sig på EU: s allmänna dataskyddsförordning (679/2016).

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Stiftelsen Postimuseosäätö
Kelloportinkatu 2 C,
33100 Tampere

info@postimuseo.fi

Kontaktperson i ärenden som gäller behandling av personuppgifter:
Maria Pietilä, tfn 050 546 0124.

Syftet med behandlingen av personuppgifter och grunden för behandlingen

Personuppgifter som sparats i samband med lottningar och tävlingar används för att utföra lottningen och för att kontakta vinnarna av lottningen eller tävlingen.

Grunden för behandlingen av personuppgifter är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse. Belöningen i lottningen eller tävlingen förutsätter att vinnarna identifieras och kontaktas.

Personuppgifter som behandlas

Person- och kontaktuppgifter: namn, gatuadress eller postadress, telefonnummer, e-postadress.

Behandling och överföring av personuppgifter

Personuppgifter behandlas av personer som hör till Postmuseums personal och deltar i kommunikations- och marknadsföringsuppgifter.

Bevaringstid för personuppgifter

Vi sparar uppgifter under giltighetstiden för lottningen eller tävlingen samt under den tid som behövs för att fastställa vem som vinner lottningen eller tävlingen. Uppgifterna om de vinnare som fått pris bevaras i enlighet med lagen om lotteriskatt under det innevarande året och de därpå följande fem åren. Uppgifter som ingår i verifikationsmaterialet i vår bokföring bevaras under det innevarande året och de följande sex åren.

Källor till personuppgifter

Person- och kontaktuppgifterna fås av de personer som deltar i lottningen eller tävlingen.

Skydd av personuppgifter

De elektroniska uppgifterna sparas i låsta lokaler på en server som blockeras med brandväggar. Uppgifterna är tillgängliga endast med personliga koder. Postmuseums personal har koder som ger rätt till tillträde.

Personuppgifter i analog form förvaras i låsbara kontorslokaler. Postmuseums personal har tillträde till lokalerna.

Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få tillgång till de personuppgifter om honom eller henne som införts i registret. Uppgifterna kan begäras skriftligen av Postmuseum.

Den registrerade har rätt att korrigera, radera och begränsa behandlingen av sina uppgifter. Den registrerade har också rätt att motsätta sig behandlingen av personuppgifter.

Om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte är lagenlig, har han eller hon rätt att anföra besvär över saken hos dataombudsmannen.

Utlämnande av personuppgifter

Personuppgifter lämnas inte ut utanför Postmuseum utan kundens eget samtycke.

Skydd av personuppgifter

Databasen med kunduppgifter förvaras i låsta lokaler på en server som blockeras med brandväggar. Tillträde till databasen fås endast med personliga koder genom Postmuseum intranät. Postmuseums stadigvarande personal har koder som ger rätt till tillträde.

Den registrerades rättigheter

En kund har rätt att få tillgång till de personuppgifter om honom eller henne som införts i kundregistret. Uppgifterna kan begäras skriftligen av Postmuseum.

En kund har rätt att korrigera, radera och begränsa behandlingen av sina uppgifter. Kunden har också rätt att motsätta sig behandlingen av personuppgifter.

Om en kund anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte är lagenlig, har han eller hon rätt att anföra besvär över ärendet hos dataombudsmannen.