

## Behandling av personuppgifter i Postmuseets samtidsdokumentation

Syftet med detta dokument är att informera målpersonerna om behandlingen av personuppgifter i Postmuseets verksamhet inom samtidsdokumentation. Informationen baserar sig på EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)

### Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Postimuseosätiö  
Häkiläpolku 3, 33100 Tammerfors  
[info@postimuseo.fi](mailto:info@postimuseo.fi)

Kontaktperson i ärenden som gäller behandling av personuppgifter:  
Maria Pietilä, tfn 050 546 0124

### Syftet med behandlingen av personuppgifter

I Postmuseets verksamhet inom samtidsdokumentation samlas uppgifter om nutida fenomen som hör till Postmuseets inspelningsområden. Som metoder används beroende på insamlingsprojektet intervjuer, insamling av minnesinformation, observation, lagring av bild- och ljudmaterial eller andra för museibranschen lämpliga metoder.

De uppgifter som samlats in genom verksamhet inom samtidsdokumentation lagras i Postmuseets samlingar för forskning. Dessutom kan uppgifter användas i Postmuseets verksamhet med utställningar, publikationer och publikarbete.

Till de insamlade uppgifterna fogas med målpersonernas samtycke personuppgifter. Syftet med att foga personuppgifter är att ta kontakt för att lösa eventuella upphovsrättsliga frågor.

Målpersonerna kan också uppträda anonymt om de så önskar.

### Grund för behandling av personuppgifter

Grunden för behandlingen av personuppgifter är den registrerades samtycke.

### Behandling av personuppgifter

Personuppgifter behandlas av personer som hör till Postmuseets personal.

## **Utlämnande av personuppgifter**

Personuppgifter lämnas inte ut till andra parter. Personuppgifter överförs inte till länder utanför EU.

## **Skydd av personuppgifter**

Personuppgifter lagras i samband med de uppgifter som samlats vid verksamhetsprojektet inom samtidsdokumentation.

Uppgifter som förvaras elektroniskt förvaras på servrar som finns i låsta lokaler och som är blockerade med brandväggar. Postmuseets personal har tillträde till serverns datainnehåll.

Uppgifter som förvaras i skriftlig form förvaras i arkivutrymmen som kan låsas och skyddas med hjälp av larmsystem.

## **Bevaringstid för personuppgifter**

Personuppgifter lagras under den tid som den insamlade informationen bevaras. I regel förvaras uppgifterna varaktigt.

## **Källor till personuppgifter**

Person- och kontaktuppgifter och uppdateringar av dem får vi av målpersonerna i samband med samtidsdokumentationen till exempel vid intervjun eller genom svarsblanketten eller i efterhand genom att kontakta personen.

## **Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har rätt att:

- få tillgång till personuppgifter som gäller dem själva
- begära rättelse av personuppgifter som gäller honom eller henne
- begära att personuppgifter som gäller honom eller henne raderas
- begära att behandlingen ska begränsas och att motsätta sig behandling av personuppgifter

Om en registrerad anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte är lagenlig, har han eller hon rätt att anföra besvär över ärendet hos dataombudsmannen.