

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1986

Nro 6

Nro 6

Kiertokirje

Posti- ja telelaitoksen tiedotustoiminnan keskeisistä periaatteista ja organisaatiosta

Posti- ja telehallitus on tänään vahvistanut posti- ja telelaitoksen tiedotustoiminnan keskeiset periaatteet ja organisaation.

TAVOITTEET

Posti- ja telelaitoksen tiedotustoiminnan tavoitteena on antaa asiakkaille ja toiminnan kanalta keskeisille sidosryhmille sekä omalle henkilöstölle selkeä kuva laitoksen tuottamista palveluista ja sen toiminnasta koko yhteiskuntaa palvelevana, tietoliikennettä harjoittavana liikelaitoksena.

VASTUU

Posti- ja telelaitoksen tiedotustoiminnan tavoitteet ja yleislinjakysymykset määrittelee ja toimintaa valvoo sekä siitä vastaa laitoksen ylijohto. Pääjohtaja ratkaisee laitoksen tiedotusjulkaisujen toimintalinjaa koskevat asiat. Hallinto-osaston tiedotusjaosto huolehtii koko laitosta koskevasta tiedottamisesta.

Yksikkönsä toimintaan liittyvien merkittävien kysymysten tiedottamisesta vastaavat keskus-, sekä piiri- ja paikallishallinnossa yksiköiden päälliköt.

Jokaisella laitoksen palveluksessa olevalla on oikeus antaa voimassa olevien säännösten rajoissa tietoja ja haastatteluja omaan työhönsä liittyvistä kysymyksistä. Jokaisen tulee auliisti antaa apuaan tiedotustoiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Esityksen ajankohtaisesta tiedotusaiheesta voi jokainen henkilöstöön kuuluva tehdä omalle esimiehelleen tai tiedotusta hoitavalle henkilölle.

TIEDOTETTAVAT ASIAT

Asiakkaille ja muille sidosryhmille sekä henki-

löstölle tiedotetaan laitoksen palveluista, päätöksistä, niiden perusteista sekä muusta toiminnasta.

Henkilöstölle tiedotettavia asioita ovat erityisesti palvelu- ja hallinto-organisaatiossa toteutettavia muutoksia ja järjestelyjä sekä henkilöstön oikeuksia, etuja ja velvollisuuksia koskevat päätökset sekä muut yhteistoimintasopimuksissa tarjotut asiat.

Vireillä olevista suunnitelmista ja muista hankkeista tiedotetaan hallintomenettelylain, asiakirjojen julkisuudesta annetun lain, yhteistoimintasopimusten ja hyvän tiedotuskäytännön mukaisesti. Ulkopuoliselle ei saa ilmaista liikesalaisuutta tai asiaa, jonka salassapidosta on annettu erityiset säännökset tai ohjeet.

ULKONEN TIEDOTUS

Posti- ja telelaitoksen ulkoisessa tiedotuksessa välitetään tietoja laitoksesta ensisijaisesti joukkoviestinnän keinoin.

Tehtävä

Posti- ja telelaitoksen ulkoisen tiedotuksen tehtävänä on välittää totuudenmukaista tietoa oikeaan aikaan tiedotusvälineille ja muille laitoksen ulkopuolisille sidosryhmille niistä toimista, joilla laitos pyrkii sille asetettujen päämäärien saavuttamiseen. Näin asiakkaat voivat tarkoituksenmukaisella tavalla käyttää laitoksen tarjoamia palveluja hyväkseen.

Periaatteet

Ulkoisen tiedotustoiminnan yleisinä lähtökoh-
Postiasemille jakelu nro 3

tina ovat valtiohallinnon julkisuusperiaate sekä posti- ja telelaitoksen tehtävä koko yhteiskunnan tarvitsemien tietoliikennepalvelujen hoitajana.

Tiedottamisen on oltava oma-aloitteista ja aktiivista. Annettavien tietojen pitää olla oikeita, luotettavia ja niin täydellisiä, että vastaanottaja saa oikean käsityksen asiasta. Tietojen tulee olla ymmärrettävässä muodossa ja oikeisiin yhteyksiin liitettynä. Tiedottamisessa käytetään yleis-kieltä ja tarvittaessa ilmoitetaan kuka antaa asiasta lisätietoja. Tiedotuksen on oltava nopeaa; päätöksistä on tiedotettava heti ja suunnitelmista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tiedottaminen on suunniteltava jo asioiden valmisteluvaiheessa.

Eri sidosryhmiin ja tiedotusvälineisiin on suhteuduttava tasapuolisesti.

Ulospäin tiedotettavista asioista tiedotetaan laitoksen henkilöstölle mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ulkoisen tiedotuksen kohde- ja sidosryhmiltä saatu palaute on välitettävä laitoksessa asiaa hoitaville.

SISÄINEN TIEDOTUS

Posti- ja telelaitoksen sisäisellä tiedotuksella tarkoitetaan tietojen välittämistä monensuuntaisena johdon ja esimiesten sekä laitoksen muun henkilöstön välillä muista kuin päivittäisiin virkaja työtehtäviin liittyvistä asioista.

Tehtävä

Sisäisen tiedotuksen tehtävänä on parantaa johdon ja henkilöstön yhteistyötä ja tiedonvaihtoa. Sisäisen tiedotuksen tulee antaa selkeä yleiskuva posti- ja telelaitoksesta, sen toiminnasta, henkilöstön asemasta ja oikeuksista sekä niitä koskevista muutoksista. Sen tulee myös tukea henkilöstön kehittämistä.

Sisäisen tiedotuksen tulee luoda avoin ja tiedonvaihdon myönteinen ilmapiiri sekä taata edellytykset henkilöstön vaikuttamiselle ja viihtyisän työympäristön synnylle.

Periaatteet

Tiedottamisen tulee kattaa koko hallintoyksikön henkilöstö ja toiminta. Henkilöstölle on varattava mahdollisuus omien toivomustensa ja näkemystensä esille tuomiseen joko suoraan tai edustajiensa välityksellä. Tarvittaessa on annettava ennakkotietoja. Erityinen huomio on kiinnitettävä asioihin, joissa tiedonpuute tai tiedon-

saannin viivästyminen saattaa vaikuttaa henkilöstön tai jonkun palveluksessa olevan asemaan tai etuihin.

TIEDOTUSTOIMINNAN ORGANISAATIO

Posti- ja telelaitoksen tiedotustoiminnan yleinen johtaminen ja kehittäminen kuuluu posti- ja telehallitukselle. Tiedotustoiminnan käytännön hoidosta vastaa tiedotusjaosto. Hallinnollisesti tiedotusjaosto kuuluu hallinto-osaston hallinto-toimistoon.

Tiedotusjaosto hoitaa koko laitosta koskevaa sisäistä ja ulkoista tiedotusta. Se vastaa keskushallinnon päätösten ja koko laitosta koskevan tiedotusaineiston julkistamisesta. Jaosto laatii laitoksen tiedotustoiminnan vuosisuunnitelman johtoryhmän vahvistettavaksi. Se toimii tiedotusasioiden asiantuntijana sekä opastaa ja kouluttaa laitoksen muita tiedotustehtävissä toimivia. Tiedotusjaosto hoitaa koko laitosta koskevan lehdistöpalvelun. Se kehittää ja yhteensovittaa koko laitoksen sisäistä tiedotustoimintaa ja toimittaa koko laitosta koskevat tiedotusjulkaisut.

Tiedotusorganisaatioon kuuluvat tiedotuspäällikön ja tiedotusjaoston tiedotussihteerien lisäksi keskushallinnon sekä piiri- ja paikallishallinnon tiedottajat ja tiedotusyhdyshenkilöt, joista tiedottajat ovat päätoimisia. **Hallinnollisesti** tiedottajat ja tiedotusyhdyshenkilöt kuuluvat omien yksiköjensä henkilöstöön. **Tiedotusasioissa** he voivat asioida myös suoraan tiedotusjaoston kanssa.

Osastojen ja erityisyksikköjen tiedottajat tai tiedotusyhdyshenkilöt huolehtivat oman yksikkönsä esimiesten kanssa oman yksikkönsä sisäisestä tiedottamisesta. Ulkoisessa tiedottamisessa heidän tulee valmistella ja hankkia tiedotusjaoston kautta julkistettavaa tiedotusaineistoa.

Piirien tiedottajien ja tiedotusyhdyshenkilöiden tehtävänä on yhteistyössä piirin ja sen alaisen yksiköiden esimiesten kanssa hoitaa sisäistä tiedottamista. Ulkoisessa tiedottamisessa he hankkivat, käsittelevät ja toimittavat tiedotusvälineille aineistoa sekä järjestävät lehdistötilaisuuksia ja huolehtivat muusta tiedotustoiminnasta.

Tiedottajat ja tiedotusyhdyshenkilöt nimeää asianomisen yksikön päällikkö.

Sisäistä ja ulkoista tiedotusta hoitamaan voidaan yksikköön nimetä eri henkilöt. Tiedottajien ja tiedotusyhdyshenkilöiden toiminnan tueksi voidaan eri yksikköihin nimetä erityisiä avustajia. Tiedotushenkilöstön nimeämisestä tulee viipymättä ilmoittaa hallinto-osaston tiedotusjaostolle.

Posti- ja telelaitoksen tiedotustoiminnan keskeisten periaatteiden käytäntöön soveltamisesta antaa hallinto-osaston tiedotusjaosto erityisiä ohjeita.

Tämän kiertokirjeen ohjeet astuvat voimaan heti ja niillä kumotaan posti- ja lennätinhallituksen järjestelyosaston 23. 5. 1958 antamat tiedotusohjeet.

Helsingissä 10 päivänä tammikuuta 1986.

Pääjohtaja *Pekka Tarjanne*

Hallintoylijohtaja *Lauri Kuusisto*