POSTI- JA TELEHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1985 Nro 80

Nro 80

Kiertokirje

Valtion työntekijäin terveydenhuollon ohjesäännön soveltamisesta posti- ja telelaitoksessa

I SOVELTAMISALA

1. Valtion työntekijäin terveydenhuollon ohjesäännön soveltamisalan piiriin kuuluvat posti- ja telelaitoksen palveluksessa työsopimussuhteessa olevat toimihenkilöt ja työntekijät, joiden säännöllinen työaika palveluksessa tai henkilön ollessa samanaikaisesti kahdessa tai useammassa palveluksessa, niissä yhteensä on vähintään 20 tuntia viikossa.

II SAIRAUSLOMAN MYÖNTÄMINEN

1. Sairausloma myönnetään lääkärin lausunnon perusteella.

2. Lyhytaikaisissa, enintään viisi päivää kestävissä sairaustapauksissa voidaan sairausloma myöntää myös posti- ja telelaitoksen työpaikkaterveydenhuoltoa toteuttavien työterveyshoitajien tai terveydenhoitajien toimesta.

3. Poikkeuksellisesti voidaan lievissä sairaustapauksissa tai terveyspalveluiden huonon saatavuuden takia myöntää esimiehen antaman poissaololuvan perusteella sairauslomaa enintään kolme päivää. Myönnetystä poissaololuvasta on ilmoitettava työterveysasemalle. Epäselvissä sairaustapauksissa on poissaololupa saatava työterveyshoitajalta tai terveydenhoitajalta.

4. Mikäli sairaus kestää yli viisi päivää, on aina suoritettava lääkärin tarkastus.

5. Perustellusta syystä voi esimies velvoittaa toimihenkilön tai työntekijän kääntymään osoittamaansa lääkärin puoleen.

III PALKKA SAIRAUSLOMAN AJALTA

1. Toimihenkilölle ja työntekijälle, jonka säännöllinen työaika on vähintään 20 tuntia viikossa, maksetaan sairausajan palkka terveydenhuollon ohjesäännön mukaan.

2. Toimihenkilön ja työntekijän, jonka työaika on vähemmän kuin 20 tuntia viikossa, sairausajan palkka maksetaan työsopimuslain 28 §:n 1 momentin mukaan. Lisäohjeita voi olla myös asianomaisissa työehtosopimuksissa.

3. Palkkka suoritetaan kuukausipalkalla työskentelevälle toimihenkilölle ja työntekijälle sairausaikaan sivältyviltä päiviltä ja muulle kuin kuukausipalkalla (esim. tuntipalkalla) työskentelevälle henkilölle sairausaikaan sisältyviltä työpäiviltä.

IV KUUKAUSIPALKALLA TYÖSKENTELEVIEN SAIRAUSAJAN PALKAN LASKEMINEN

1. Kuukausipalkalla työskentelevän toimihenkilön ja työntekijän sairausajan palkka lasketaan jakamalla työsopimuksen mukainen kuukausipalkka kolmellakymmenellä ja kertomalla näin saatu päiväansio sairauspäivien lukumäärällä.

2. Edellä 1 kohdassa mainitun palkan lisäksi maksetaan toimihenkilölle ja työntekijälle sairauspäivää kohti sairastumista edeltäneen kuukauden kuukausiansioon työsopimuksen mukaisen palkan lisäksi sisältyneestä ansiosta 1/30, mihin ansioon luetaan erilaiset hen-

kilökohtaiset ja olosuhdelisät sekä yli- ja hätätöiden osalta peruspalkka, mutta ei korotusosaa.

3. Mikäli kuukausipalkalla työskentelevä toimihenkilö tai työntekijä on osan kuukautta sairaana täydellä palkalla, maksetaan kuukausipalkka vähentämättömänä. Jos sairausajan palkka maksetaan osalta kuukautta ⅔-palkan mukaan, lasketaan palkka sairausloman ulkopuolella olevien päivien osalta siten, että työsopimuksen mukainen kuukausipalkka jaetaan luvulla 30 ja saatu markkamäärä kerrotaan ao. päivien lukumäärällä.

V TERVEYDENHUOLLON OHJESÄÄNNÖN PIIRIIN KUULUMATTOMAN SAIRAUSAJAN PALKKA

Myös terveydenhuollon ohjesäännön piiriin kuulumattoman toimihenkilön ja työntekijän sairausajan palkan määrä lasketaan edellä kohdissa III ja IV annettujen ohjeiden mukaan.

VI SAIRASKIRJA JA SAIRAUSTILASTO

1. Palkanmaksajan on pidettävä kalenterivuosittain sairaskirjaa (lom. 4 42 30a), johon merkitään kaikki terveydenhuollon ohjesäännön määräyksiin perustuvat lääkärin, hammaslääkärin tai terveydenhoitajan (ei kuitenkaan posti- ja telelaitoksen eikä valtion alueellisen työterveysaseman työterveyshoitajan) tutkimukseen tai hoitoon osoitettavat tapaukset sekä niistä aiheutuvat kustannukset.

2. Palkanmaksajan on laadittava kalenterivuosittain sairaustilasto (lom. 4 42 40a) sairaskirjaan merkityistä kustannuksista. Tilasto on lähetettävä kalenterivuotta seuraavan tammikuun loppuun mennessä posti- ja telehallituksen hallinto-osaston sosiaali- ja terveystoimistoon. Vaikka kustannuksia ei olisikaan ollut, on lähetettävä tyhjä tilasto (vajaailmoitus), johon on merkittävä ohjesäännön alaisten työntekijäin ja toimihenkilöiden lukumäärä.

3. Sairaustilaston osoittamat kustannukset merkitään sosiaali- ja terveystoimiston sairausvakuutuslain 29 §:n nojalla tekemään työterveyshuollon ja muun terveydenhuollon kustannusten korvaushakemukseen.

VII LOMAKKEET

Palkanmaksajan on pidettävä varastossaan seuraavia päävarastosta saatavia, ohjesäännön alaisia koskevia lomakkeita:

— osoitus lääkärille (Valtion työmarkkinalaitoksen lomake nro 12)
— osoitus hammaslääkärille (lomake nro 16)
— sairaskirja (lomake nro 4 42 30a) ja
— sairaustilasto (lomake 4 42 40a)

VIII VOIMAANTULO

Ohjeet tulevat voimaan 1.1.1986 lukien ja niillä kumotaan hallinto-osaston 30.1.1978 antamat ohjeet. Eripainos tästä tästä kiertokirjeestä lähetetään myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan IV.5.

Helsingissä 21 päivänä marraskuuta 1985

Hallintoylijohtaja **Lauri Kuusisto**

Apulaisjohtaja *Hans Molander*

808507101 7-11