

POSTI- JA TELEHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1984

Nro 34

Nro 34

Kiertokirje

muutoksista postisääntöön; muutos nro 4

Posti- ja telehallitus on tänään istunnossa tapahtuneessa esittelyssä päättänyt tehdä 17 päivänä joulukuuta 1980 annettuun *postisääntöön* seuraavat muutokset:

1.01.3. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Kotimaisessa postiliikenteessä ja siihen liittyen posti- ja telelaitos

Posti- ja telelaitoksen tehtävät

- a) kuljettaa postilähetyksiä,
- b) välittää postiosoituksia ja postilähetysten postiennakkoja sekä sanoma- ja aikakauslehtitilauksia,
- c) kirjaa ja vakuuttaa postilähetyksiä,
- d) myy postimerkkejä, postikortteja, postikirjeitä, ilmakirjeitä sekä pakkaustarvikkeita,
- e) suorittaa postiosoitteisto-, postitus- ja mainospalvelua,
- f) kuljettaa matkustajia sekä matka- ja rahtitavaraa, sekä
- g) ottaa tavaraa säilytettäväksi toimipaikassa.

1.01.6. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Tämän ohjesäännön lisäksi on mm. osoituksista ja arvomerkeistä määräyksiä tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä, matkustajien sekä matka- ja rahtitavaran kuljettamisesta postiautohenkilökunnan ohjekirjassa ja virkalähetyksistä virka- lähetysoikeus-nimisessä julkaisussa.

1.04.4.kohtaan lisätään uusi neljäs kappale, jolloin nykyiset 4-5. kappaleet siirtyvät 5-6. kappaleiksi seuraavasti:

Puhelimitse saa tietoja antaa ainoastaan, jos virkamies on vakuuttunut siitä, että tietoja pyytää sellainen henkilö, joka on oikeutettu niitä saamaan. Henkilökohtaisesta lähetyksestä ei puhelimitse saa tietoja antaa.

— Puhelimitse tietojen antaminen

Postiasemille jakelu nro 22

1.08.4. kohdan viimeinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Joukkolähetysten ottamisesta kuljetettavaksi postiasemilla määrätään 2.21.7. kohdassa. 2.05. kohdan otsikko kumotaan ja 2.05.1. kohta siirretään kohdaksi 4.11.6.

2.11. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.11.1.

Kirjeen koko

Kirjeen koko on seuraava:

vähimmäiskoko: 90 x 130 mm
 enimmäiskoko: pituus + leveys + paksuus yhteensä enintään 900 mm, pituus kuitenkin enintään 600 mm, ja

rullanmuotoisen kirjeen

vähimmäiskoko: pituus + kaksinkertainen läpimitta yhteensä vähintään 170 mm, pituus vähintään 100 mm
 enimmäiskoko: pituus + kaksinkertainen läpimitta yhteensä enintään 1 040 mm, pituus kuitenkin enintään 900 mm.

2.11.2.

— Enimmäispaino

Kirje saa painaa enintään 1 kilon.

2.11.3.

— Sulkeminen

Tavallinen päällyksessä oleva kirje on, mikäli mahdollista, lähetettävä suljettuna.

2.11.4.

1. ja 2. luokan kirjeet

Kirjeet jaetaan kuljetusnopeuden (kohta 4.28.) mukaan 1. ja 2. luokan kirjeisiin.

1. luokan kirje

1. luokan kirjeen tulee täyttää kirjeille yleensä asetetut vaatimukset.

2. luokan kirje

2. luokan kirjeen tulee täyttää yleisten vaatimusten lisäksi seuraavat erityisvaatimukset

— 2. luokan kirjeenä voidaan lähettää vain tavallisia kirjeitä.

Postitoimen lisäpalveluista (kirjaaminen, vakuuttaminen jne.) voidaan 2. luokan kirjeissä soveltaa ainoastaan postiennakkoa.

— 2. luokan kirjeitä on oltava vähintään 20 kappaletta postituskertaa kohti.

20 kappaleen vähimmäismäärä voi koostua esim. 15 tavallisesta kirjeestä ja 5 tavallisesta postiennakkokirjeestä tai 15 tavallisesta kotimaahan osoitetusta kirjeestä ja 5 pohjoismaihin osoitetusta tavallisesta kirjeestä. Lähetysten ei tarvitse olla saman lähettäjän lähettämiä.

— 2. luokan kirjeessä on oltava kuljetusnopeutta osoittava merkintä "2".

Kuljetusnopeutta osoittavan merkinnän "2" merkitsemistavan suhteen ei ole rajoituksia. Merkinnän tulee olla selkeä ja hyvin havaittavissa. Suositeltava koko on 13 mm.

— 2. luokan kirjeet on jätettävä pääsääntöisesti toimipaikkaan.

2. luokan kirjeitä voidaan jättää kuljetettavaksi kuitenkin myös postilinja-autoon, noutopalveluautoon sekä postinjakajalle.

Joulu- ja uuden vuoden tervehdykset

Joulu- ja uudenvuodentervehdyksiä voidaan joulukuun (1—31.12) aikana, jollei posti- ja telehallitus jonakin vuonna toisin määrää, lähettää edellä olevista määräyksistä poiketen seuraavilla ehdoilla:

- lähetyksiä ei tarvitse olla vähintään 20 kappaletta postituskertaa kohti,
- lähetykset saadaan jättää myös kirjelaatikkoon, ja
- kuljetusnopeutta osoittava merkintä ”2” on tehtävä ainoastaan kuoressa olevien lähetysten päällykseen mutta ei sen sijaan kortteihin.

Joulu- ja uudenvuodentervehdysten *vähimmäiskoko* on 90 x 130 mm. Päällyksettömien tervehdysten *enimmäiskoko* on 107 x 152 mm. *Kirjekuoressa* olevien tervehdysten *enimmäiskoko* on sama kuin kirjeellä ja *enimmäispaino* enintään 20 grammaa.

— **Koko ja paino**

Tervehdyksissä suositellaan käytettäväksi joulupostimerkkiä.

— **Joulupostimerkki**

2.11.5.

Kortteja ja lehtileikkeitä tai muusta painotuotteesta irtileikattuja leikkeitä pidetään kirjeenä (*kortin muotoinen kirje*).

Kortin muotoinen kirje

2.11.6.

Kortin muotoisen kirjeen vähimmäis- ja enimmäiskoko on sama kuin kirjeellä. Enimmäiskooksi suositellaan kuitenkin 107 x 152 mm.

— **Koko**

2.11.7.

Kortin muotoisen, ilman kuorta lähetettävän kirjeen valmistusmateriaaliksi suositellaan korttikartonkia (vähintään 140 g/m²) tai muuta ainetta, jolla on postikäytön sopivat ominaisuudet.

— **Valmistusaine**

2.11.8.

Kortin muotoiseen kirjeeseen saadaan liimata paperista tai muusta aineesta valmistettuja lipukkeita ja leikkeitä, jotka eivät ole paksumpia kuin itse kortti, sekä osoiteliuskoja tai korttia vastaan taitettavia liuskoja ehdolla, että ne ovat kokonaan kiinni kortissa.

— **Liitteet**

2.11.9.

Kortin muotoisen kirjeen oikeaan puoliskoon on varattava riittävä tila osoitekirjoitusta, postimerkkiä, postimaksuleimaa tai -lipuketta sekä postiteknisiä merkintöjä varten.

— **Riittävä tila osoitekirjoitukselle**

2.11.10.

Postimerkin, postimaksuleiman tai -lipukkeen paikka on kortin muotoisen kirjeen *osoitesivulla oikeassa yläkulmassa*. Muualla kuin osoitesivulla oleva postimerkki, -maksuleima tai -maksulipuke ei kelpaa kortin muotoisen kirjeen postimaksuksi.

— **Postimerkin tms. paikka**

2.11.11.

Hankalasti käsiteltäviä kirjeitä ovat

Hankalasti käsiteltävä kirje

- sanoma- tai aikakauslehdestä tai muusta painotuotteesta leikatut suorakaiteen muotoiset paperikupongit ja vastaavat, jotka on valmistettu alle 90 g/m² painavasta paperista, silloin kun ne kuljetetaan taittamattomina ilman päällystystä,
- suorakaiteen muotoiset päällyksettömät kirjeet, vaikka ne sellaisinaan eivät olisikaan hankalasti käsiteltäviä, silloin kun niihin on kiinnitetty jokin esine (esim. kynä, heijastin tms.), jonka johdosta lähetyksen käsittely, kimputus ym. selvästi vaikeutuu, ja

— suorakaiteen muotoisesta kirjeestä muotonsa puolesta poikkeavat päällyksettömät kirjeet, kuten esim. pyöreät sekä monikulmion tai kolmion (viirin) muotoiset lähetykset.

Hankalasti käsiteltäviin kirjeisiin tulee osoitepuolen oikeaan yläkulmaan olla painettu kehyksessä sanat "...:N POSTIMERKKI" (= kirjeen maksu + taksan mukainen lisämaksu).

2.12. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.12. Automaattiseen kirjelajitteluun soveltuvan lähetyksen tärkeimmät ominaisuudet

2.12.1.

Automaattinen kirjelajittelu

Seuraavat edellytykset, jotka automaattinen kirjelajittelu asettaa lähetyksille, perustuvat kirjekuori- ja kirjepussistandardiin (SFS 2488).

2.12.2.

— **Lähetysten muoto**

Lähetysten tulee olla suorakaiteen muotoisia.

2.12.3.

— **Kirjekuori**

Päällyksenä käytettävän kirjekuoren ISO-vaaleuden tulee olla vähintään 70 %. Muuta yksiväristä kirjekuorta voidaan myös käyttää edellyttäen, että kirjekuori on ikkunakuori tai siihen on kiinnitetty valkoinen osoitelipuke.

Ikkunakuoren ikkunamateriaalin on oltava täysin läpinäkyvää ainetta. Ikkunasta saa näkyä sisällön liikkuessakin vain osoitekirjoitus, mahdollinen kirjanpitonumero tai vastaava sijoitettuna osoitekirjoituksen yläpuolelle.

Kuoren paperilaadun tulee olla sellainen, ettei sisällys tai taustapainatus kuulla lävitse.

2.12.4.

— **Koko, pakkaus ja sisällys**

Automaattisesti lajiteltavan lähetyksen pienin koko on 110 x 156 mm (E 6) ja suurin 162 x 229 mm (C 5). Suositeltavimmat koot ovat 114 x 229 mm (C 65) ja 110 x 220 mm (E 65).

Lähetys sisällyksineen saa olla enintään 3 - 5 mm paksu. Lähetyksen tulee olla konekäsittelyyn riittävän jäykkä.

Lähetyksen tulee olla tasainen. Sisällä ei saa olla liittimiä eikä muita kovia esineitä.

2.12.5.

— **Osoitekirjoitus**

Lähetyksen osoitekirjoituksen tulee olla tuotettu mekaanisesti (painettu, kirjoitettu koneella yms.) selkein postinumeroin. Kirjekuoren osoitepinnan jaosta ja ikkunakuoren vastaanottajakentästä on annettu määräyksiä 4.11. kohdassa.

Jos osoitekirjoitus tuotetaan 2.12.3. kohdassa mainitulle valkoiselle osoitelipukkeelle, ei lipuketta saa kiinnittää kirjekuoreen vinoon asentoon. Lipukkeessa ei saa olla tekstiä 5 mm lähempänä lipukkeen reunoja. Jos kirjekuoren väri tai heijastus poikkeaa huomattavasti osoitelipukkeen väristä tai heijastuksesta, ei tekstiä saa olla 13 mm lähempänä lipukkeen oikeaa ja vasenta reunaa.

Käytettäessä ikkunakuorta osoitekirjoituksen tulee olla valkoisella pohjalla. Jos ikkunakuoren väri on muu kuin valkoinen, ei tekstiä saa olla 13 mm lähempänä ikkunan oikeaa ja vasenta reunaa.

2.13. kohta kumotaan.

2.14. kohta kumotaan.

2.15. kohta kumotaan.

2.21. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.21.1.

Joukkolähetyslajit ovat:

Joukkolähetyslajit

- a) joukkokirjeet,
- b) ryhmäkirjeet,
- c) joukkojulkaisut, ja
- d) ryhmäjulkaisut.

2.21.2.

Posti- ja telehallituksen postiliikenneosasto, postipiirikonttorit ja postitoimipaikat neuvovat asiakkaita joukkolähetyksiä koskevissa asioissa.

— **Neuvonta ym.**

Posti- ja telehallitus julkaisee asiakkaiden käyttöön tarkoitettuja esitteitä ja opaskirjoja, joissa on tietoja joukkolähetyksille asetetuista vaatimuksista, käytettävissä olevista jakeluvaihtoehdoista ja jakeluaajoista, lähetysten postimaksuista sekä tarjolla olevasta neuvonnasta. Postitoimipaikat pitävät esitteitä ja opaskirjoja asiakkaiden saatavina.

2.21.3.

Sen lisäksi, mitä joukkolähetyksistä määrätään 2.21. - 2.25. kohdissa, annetaan jäljempänä ao. yleisten määräysten yhteydessä yksinomaan joukkolähetyksiä koskevia lisämääräyksiä samoin kuin määräyksiä siitä, mitä postilähetyksistä annettuja määräyksiä ei sovelleta joukkolähetyksiin.

— **Postisäännön määräykset**

2.21.4.

Jotta lähetykset voidaan hinnoittaa joukkolähetyksinä, vaaditaan, että

— **Perusehdot**

- a) erään kuuluvat lähetykset ovat keskenään samankokoisia ja -painoisia sekä pääasiallisesti samansisältöisiä,
- b) kaikki lähetykset jätetään kuljetettavaksi samana lähetyseränä, ja että
- c) lähetykset ovat saman lähettäjän lähettämiä.

Joukkolähetysten samansisältöisyydestä on annettu lisämääräyksiä kunkin joukkolähetyslajin osalta erikseen (kohdat 2.22. - 2.25.).

Jos erään kuuluvien lähetysten kappalemäärä tai yhteispaino on suuri, voidaan lähtötoimipaikan kanssa sopia lähetysten jättämisestä kuljetettavaksi useana osana enintään yhden viikon kuluessa.

2.21.5.

— Eräitä rajoituksia

Joukkolähetystyksiä ei voida kirjata eikä vakuuttaa eikä lähettää ennakkolähetystyksiinä. Niitä ei myöskään voida lähettää pikalähetystyksiinä.

2.21.6.

— Kielletyt merkinnät

Joukkolähetysten ulospäin näkyvillä sivuilla ei saa käyttää merkintöjä ”Henkilökohdainen”, ”Varovasti”, ”Pika”, ”Sähke” tai muita postiliikenteeseen tai teleliikenteeseen kuuluvia sanoja.

2.21.7.

— Kuljetettavaksi jättäminen

Joukkolähetystyksiä otetaan kuljetettaviksi postikonttoreissa ja postitoimistoissa sekä postikonttorin luvalla postiasemilla I.

Joukkolähetystykset on jätettävä suoraan toimipaikkaan, joten niitä ei saa jättää kirjelaatikkoihin. Joukko- ja ryhmäjulkaisut on jätettävä postiinjättötoimipaikaksi hyväksytyyn postitoimipaikkaan.

2.21.8.

— Postimaksujen maksutapa

Joukkolähetysten kuljetusmaksujen maksamiseen ei käytetä postimerkkejä, -maksuleimoja eikä -maksulipukkeita. Lähettäjän on maksettava kuljetusmaksut lähetystyksiä kuljetettaviksi jättäessään käteisellä tai toimipaikan postisiirtotilille toimipaikasta saamaansa tilillepanokorttia käyttäen.

Milloin joukkolähetysten jättäminen kuljetettavaksi tapahtuu poikkeuksellisesti useana osieränä, on koko erän kuljetusmaksu alaspäin lähimpään sataan markkaan pyöristettynä maksettava ensimmäistä osierää jätettäessä ja tarkistettu jäännössumma samalla kun viimeinen osiera jätetään kuljetettavaksi. Jollei lähettäjä suostu maksamaan maksuja edellä mainitulla tavalla, on lähetysten edelleen lähettämistä siirrettävä ja jokainen erä laskutettava erikseen omana lähetyseränä.

2.21.9.

— Vakuus

Joukkolähetysten maksujen maksamisesta on lähettäjän vaadittaessa asetettava vakuus, jollaisena voidaan hyväksyä pankkitakuu tai sellainen säästö- tai talletuskirja, jossa olevan ehdon mukaan ainoastaan postitoimipaikalla on varojen nosto-oikeus.

Jos lähettäjä ei ole määräaikana maksanut postimaksuja, on postitoimipaikalla oikeus tallettajaa kuulematta nostaa maksamatta olevien maksujen määrää vastaava rahaerä talletetusta vakuudesta. Toimenpiteestä on ilmoitettava lähettäjälle, jolta on, ennen kuin joukkolähetystyksiä vastaanotetaan kuljetettavaksi, vaadittava uusi vakuus.

Lähettäjälle annetaan pyynnöstä takaisin hänen tallettamansa vakuus mahdollisine korkoineen, jos lähettäjä on maksanut kaikki postimaksut. Takaisin antamisesta on saatava lähettäjältä kuittaus.

2.22. JOUKKOKIRJEET

2.22.1.

Joukkokirjeen ehdot

Joukkokirjeenä voidaan lähettää kaikkea sellaista mitä ei 4.04. kohdan mukaan ole kielletty lähettämästä postissa. Joukkokirjeinä ei myöskään voida lähettää rahaa, arvopapereita ja arvoesineitä.

Sellaisia arvopapereita ja -merkkejä, joita ei saa lähettää joukkokirjeenä, ovat esimerkiksi

- a) pörsökaupan ja kurssinoteerauksen alaiset asiakirjat,
- b) osakekirjat, osuustodistukset ja obligaatiot,
- c) debentuurit ja muut joukkovelkakirjat ja niiden väli aikaistodistukset,
- d) osakeanti-, osinko- ja korkokupongit ja talongit,
- e) juoksevat velkakirjat (velkakirja, joissa velkoja voi vaihtua), vekselit, shekit, konossementit ja warrantit, sekä pankin tai muun rahalaitoksen saatavasta antamat todistukset, sekä vakuutuskirjat, ja
- f) raha-arvoa edustavat merkit, kuten käytetyt ja käyttämättömät postimerkit (joukkokirje saa kuitenkin sisältää kirjekuoren tai kortin, johon lähettäjä on kiinnittänyt lähetyksen kuljetusmaksua vastaavan käyttämättömän postimerkin), käyttämättömät leimamerkit sekä arvat, matkaliput ja lahjakortit.

— Arvopaperit ja -merkit

Joukkokirjeen enimmäispaino on 1 kilo. Joukkokirjeen vähimmäis- ja enimmäisko- on sama kuin kirjeellä (kohta 2.11.1.).

— Paino ja koko

Joukkokirjeitä on oltava vähintään 500 kappaletta postituskertaa kohti.

— Vähimmäismäärä

2.22.2.

Joukkokirjeiden tulee täyttää 1. kohdan määräysten lisäksi joukkolähetysten perusehdot (kohta 2.21.4.).

Joukkokirjeiden osalta *pääasiallisesti samansisältöisyydellä tarkoitetaan*, että lähetettävä teksti on kaikissa erään kuuluvissa joukkokirjeissä yhtäpitävä kuitenkin siten, että

— Samansisältöisyys

— joukkokirjeissä voi olla erilaisia allekirjoituksia sekä myös eri vastaanottaja merkittynä lähetyksiin sisältyviin tilauskortteihin tai muihin palautteisiin.

— vaihtuvina tietoina sallitaan lähettäjä ja vastaanottajaa koskevat tiedot mahdollisine asiakas-, kilpailu- tms. numeroineen sekä tunnusnumero, jona pidetään esim. järjestys-, kirjanpito- tms. numerosarjaa. Tunnusnumero saadaan merkitä useampaan kertaan samaan joukkokirjeeseen.

Mikäli joukkokirjeenä lähetetään valmiiksi täytettyjä laskutuslomakkeita, eivät laskutuksessa summat, eräpäivät ym. laskutusta koskevat tiedot saa vaihdella. Laskutuksessa, jossa summat, eräpäivät ym. laskutusta koskevat tiedot vaihtelevat, voidaan eri sisältöisiä lähetyksiä kuitenkin käsitellä ja kimputtaa yhdessä edellyttäen, että keskenään samansisältöisiä (summat, eräpäivät ym. laskutusta koskevat tiedot ovat samat) lähetyksiä on joukkokirjeiden vähimmäismäärä (500 kappaletta).

Eri sisältöisistä lähetysieristä on postiinjätön yhteydessä jätettävä kappalemääräilmoitus, josta ilmenee, kuinka paljon minkin sisältöisiä lähetyksiä on.

Samansisältöisyyden ehtona vaaditaan lisäksi, että lähetykset eri allekirjoituksistaan tai muusta sallitusta erilaisuudestaan huolimatta tuodaan postiin yhtenä eränä sekä lajitellaan ja kimputetaan yhdessä, jolloin lähetykset myös laskutetaan yhtenä eränä.

2.22.3.

Joukkokirjeissä tulee olla 4.21. kohdan mukainen osoitekirjoitus sekä osoitesivulle tai takasivulle merkittynä myös lähettäjän nimi ja postiosoite.

— Osoitetiedot

2.22.4.

Joukkokirjeiden osoitesivulle on painettava tai leimattava sana "JOUKKOKIRJE" tai sen asemesta oheisen kuvan kaltainen, vähintään 21 x 25 mm:n kokoinen tunnusleima osoitukseksi siitä, että kuljetusmaksu on maksettu lähetyksiä kuljetettavaksi jätettäessä.

— Tunnus "Joukkokirje"

Lehden muotoisissa joukkokirjeissä ei saa käyttää tunnusleimaa, vaan sen asemesta merkintää "JOUKKOKIRJE". Tämän merkinnän tulee olla

- aikakauslehden muotoisessa joukkokirjeessä takakannen vasemmassa yläkulmassa, ja
- tabloid-muotoisessa joukkokirjeessä etusivulla osoite merkintöjen läheisyydessä.

2.22.5.

- Näyte Samalla kun joukkokirjeet jätetään kuljetettaviksi, on lähettäjän jätettävä lähtötoimipaikkaan näyte ko. joukkokirjeestä, johon on merkitty lähetettävien joukkokirjeiden lukumäärä. Jos lähetettävä kappalemäärä ylittää 250 000 kappaletta tai jos lähetyksessä on esine, on lähettäjän ilmoitettava siitä etukäteen postiinjättötoimipaikalle.

2.22.6.

- Kuljetettavaksi jättäminen Lähetykset on lajiteltava ja kimputettava postinumeron mukaan niin, että jokaiseen *toimipaikkaan* tehdään oma kimppu, jos toimipaikkaan on kirjekuoressa olevia taikka kortin tai taitelehaisen muotoisia lähetyksiä vähintään 20 kappaletta tahi kirjan sisältäviä tai isokokoisia taikka sanoma- ja aikakauslehden muotoisia lähetyksiä vähintään viisi kappaletta.
 - toimipaikkakimppu (20720 TURKU)
 - postinumeroaluekimppu (74 IISALMI)
 - lajittelukeskuskimppu (33—39 Tampere)
 - umpikimppu (00—99)
- Jos lähetyksiä on johonkin toimipaikkaan edellämainittuja kappalemääriä vähemmän, lähettäjän on suljettava ne *postinumeroalueittain* kimppuihin, joiden päälle asianmukaista osoitelappua käyttäen on selvästi merkittävä *postinumeroalue ja lajittelukeskus tai kuljetustermiinaali* (esim. 74 IISALMI) (liite 8). Osoitelapun tulee olla valkoinen ja vähintään 90 x 130 mm:n kokoinen.
- Jos lähetyserän kappalemäärästä ei saada omaa kimppua postinumeroalueellekaan, suljetaan lähetykset *lajittelukeskuskimppuun* (esim. 33—39 TAMPERE).
- Lähetyserän kappalemäärän ollessa pieni tai sen osoitteiston jakautuessa siten, ettei lajittelukeskusalueellekaan saada omaa kimppua, suljetaan kaikki tällaiset lähetykset umpikimppuun, jonka osoitelappuun merkitään 00-99.

Mikäli lähetyksiä ei voida kimputtaa, on lähettäjän jätettävä ne kuljetettavaksi postipusseissa, häkeissä tai muissa päällyksissä edellä olevien määräysten mukaisesti. Päällykseen tai osoitelappuun on tehtävä vastaavat merkinnät. Lisäksi niihin on merkittävä lähettäjän nimi ja postiosoite. Postipusseja, häkkejä ja osoitelappuja annetaan lähtötoimipaikasta.

2.22.7.

- Jälkeenlähettäminen Joukkokirjeet jälkeenlähetetään samoin kuin muutkin lähetykset vastaanottajan muutettuun postiosoitteeseen (kohta 6.01.).
- Perillesaamattomuus Perillesaamattomien joukkokirjeiden käsittelystä määrätään 6.03. kohdassa.

2.23. RYHMÄKIRJEET

2.23.1.

- Ryhmäkirjeen ehdot**
- Ryhmäkirjeenä voidaan lähettää kaikkea sellaista mitä ei 4.04. kohdan mukaan ole kielletty lähettämästä postissa. Ryhmäkirjeenä ei myöskään voida lähettää rahaa, arvopapereita ja arvoesineitä (kohta 2.22.1.).
- Paino Ryhmäkirjeen enimmäispaino on 500 grammaa.
 - Koko Ryhmäkirjeen vähimmäiskoko on 90 x 130 mm.

Posti ei ota jaettavaksi sellaisia ryhmäkirjeitä, jotka eivät mahdu postiluukuista sisälle. Yleensä niistä mahtuu korkeintaan 250 mm:n levyinen ja 30 mm:n paksuinen lähetykset.

Ryhmäkirjeitä on oltava vähintään 100 kappaletta postituskertaa kohti.

— Vähimmäismäärä

2.23.2.

2.23.2. Ryhmäkirjeiden tulee täyttää 1. kohdan määräysten lisäksi joukkolähetysten perusehdot (2.21.4.)

Ryhmäkirjeiden osalta *pääasiallisesti samansisältöisyydellä tarkoitetaan*, että lähetettävä teksti on kaikissa erään kuuluvissa ryhmäkirjeissä yhtäpitävä, kuitenkin niin, että

— Samansisältöisyys

— ryhmäkirjeissä voi olla erilaisia allekirjoituksia sekä myös eri vastaanottaja merkittynä lähetyksiin sisältyviin tilauskortteihin tai muihin palautteisiin, ja

— vaihtuvia numerotietoja (kohta 2.22.2.).

Samansisältöisyyden ehtona vaaditaan lisäksi, että lähetykset eri allekirjoituksistaan tai muusta sallitusta erilaisuudestaan huolimatta tuodaan postiin yhtenä eränä sekä lajitellaan ja kimputetaan yhdessä, jolloin lähetykset myös laskutetaan yhtenä eränä.

2.23.3.

Ryhmäkirjeissä tulee osoitekirjoituksen asemesta olla jokin 5. kohdassa mainittua vastaanottajaryhmää tarkoittava merkintä sekä osoitesivulle tai takasivulle merkittävä myös lähettäjän nimi ja postiosoite.

— Vastaanottajan merkitseminen

2.23.4.

Ryhmäkirjeiden osoitesivulle on yleensä sen oikeaan yläkulmaan leimattava tai painettava sana kirje "RYHMÄKIRJE" tai sen asemesta 2.22.4. kohdassa mainittu tunnusleima. Lähtötoimipaikan luvalla voidaan mainittu merkintä tehdä muuhunkin kohtaan lähetystä.

— Tunnus "Ryhmäkirje"

Lehden muotoisissa ryhmäkirjeissä ei saa käyttää 2.22.4. kohdan mukaista tunnusleimaa, vaan sen asemesta merkintää "RYHMÄKIRJE". Tämän merkinnän tulee olla

— aikakauslehden muotoisessa ryhmäkirjeessä takakannen vasemmassa yläkulmassa, ja

— tabloid-muotoisessa ryhmäkirjeessä etusivulla vastaanottajaryhmää osoittavan merkinnän läheisyydessä.

2.23.5.

Vastaanottajaryhmät, joille ryhmäkirjeitä voidaan osoittaa ovat seuraavat:

— Vastaanottajaryhmä

- a) taloudet,
- b) omakotitalot,
- c) maanviljelijät,
- d) kauppaliikkeet,
- e) elintarvikemyymälät,
- f) konttorit,
- g) kiinteistöt, ja
- h) postilokerot.

Ryhmä a) sisältää ryhmät b) ja c), ryhmä b) sisältää ryhmän c) sekä kaikki rivitaloasunnnot, ja ryhmä d) sisältää ryhmän e) tukkukauppoja lukuun ottamatta.

Ryhmä a) voidaan merkitä lähetyksiin esim. sanoilla "Kaikille perheenäideille" tahi, milloin kysymyksessä on lähetysten paikallinen jakelu, jättää se samoin kuin 2. kohdassa mainittu merkintä pois.

Jakelua ei oteta suoritettavaksi esim. "Joka toiseen talouteen" eikä ohjein "Jakakaa kenelle sopivaksi katsotte" tai "Jakakaa niin pitkälle kuin riittää".

- 2.23.6.
- **Jakelualueet** Lähettäjä voi valita sen alueen, jolla oleville ao. ryhmään kuuluville vastaanottajille ryhmäkirjeet jaetaan. Jakelualueet ja niillä olevien eri ryhmiin kuuluvien vastaanottajien lukumäärät ilmenevät postitoimipaikoista saatavista luetteloista.

- 2.23.7.
- **Lisätietoja ryhmäkirjeasioista** Lisätietoja jakelualueista, eri ryhmiin kuuluvien vastaanottajien lukumäärästä ja muista käytettävissä olevista jakeluvaihtoehtoista sekä jakeluaajoista on saatavissa postitoimipaikoista ja postipiirikonttoreista.

Joulun jakeluaikarajoitus on viisi työpäivää ennen joulua. Poikkeustapauksissa voidaan ryhmäkirjeitä rajoitusaikanakin jakaa, mikäli se paikalliset olosuhteet huomioon ottaen voidaan järjestää.

- 2.23.8.
- **Jakelusuunnitelma** Lähettäjän tulee laatia ryhmäkirjeiden jakelusuunnitelma tarvittavan lähetysten kappalemäärän selvittämiseksi.

Mikäli on epävarmuutta siitä, onko itse lähetys sen laatuinen (vrt. lähetysten pakkaamista ja päällystämistä koskevat määräykset kohdat 4.11. ja 4.12.), että se voidaan ottaa jaettavaksi ryhmäkirjeenä lähettäjän aikomalla tavalla, on lähettäjän jo ennen jakelusuunnitelman tekemistä käännyttävä postitoimipaikan puoleen.

Jos lähetettävä määrä on yli 500 000 kappaletta, tai jos jaettavana on esineitä sisältävä ryhmäkirje, on lähettäjän jakelun järjestämiseksi otettava kirjallisesti yhteys posti- ja telehallituksen postiliikenneosastoon joko suoraan tai postitoimipaikan välityksellä vähintään kuukautta ennen jakelun aloittamista.

- 2.23.9.
- **Postitusluettelo** Jakelusuunnitelman perusteella on lähettäjän laadittava postinjättötoimipaikkaa varten kahtena kappaleena postitusluettelo, johon on merkitty

- a) kunkin jakelutoimipaikan nimi,
- b) kuhunkin jakelutoimipaikkaan menevien lähetysten kappalemäärä ja toimipaikkaan osoitettujen yksittäisiä lähetyksiä sisältävien pakkausten lukumäärä,
- c) kaikkien samana eränä lähetettävien lähetysten kokonaismäärä ja eri jakelutoimipaikkoihin osoitettujen pakkausten yhteinen lukumäärä,
- d) lähettäjän nimi ja postiosoite, sekä
- e) lähetysten vastaanottajaryhmä.

- **Näyte** Samalla on toimipaikkaan jätettävä näyte kysymyksessä olevasta ryhmäkirjeestä.

- 2.23.10.
- **Kuljetettavaksi jättäminen** Lähettäjän on pakattava ryhmäkirjeet 50 tai 100 kappaleen nippuihin. Nipuista on postikonttoreille ja postitoimistoille koottava omat kimput. Mikäli jakelu käsittää koko lajittelukeskusalueen, niputetaan postiasemille tarkoitettut ryhmäkirjeet 50 tai 100 kappaleen nippuihin. Nämä kootaan ao. lajittelukeskukseen osoitetuiksi kimpuiksi.

Jos lähetyserän jakelu suoritetaan lajittelukeskusalueella pienemmällä alueella, on asiakkaan kimputettava lähetykset jokaiselle postitoimipaikalle erikseen. Toimipaikkakimput on lisäksi yhdistettävä ja osoitettava ao. lajittelukeskukseen.

2.23.11.

Ryhmäkirjeitä sisältävien kimppejen kuljetuspakkausten tulee olla postin kuljetukseen sopivan kokoisia ja muotoisia. Suositeltava pakkauksen paino on 7 - 10 kiloa. Pakkausten muodon tulee olla sellainen, että pakkaukset pysyvät pystyssä ja että niitä voidaan pinota. Ryhmäkirjekimppujen päällyksenä on käytettävä tukevaa pahrilaatikkoa tai kutistemuovia. Tarpeen vaatiessa ne on ennen päällystämistä tuettava vahvasti esimerkiksi lähetysten alle ja päälle sijoitettavilla pahvi- ja kovalevyillä tai aaltopahvilla. Lisäohjeita pakkaustavasta on saatavissa postitoimipaikoista.

— **Kuljetuspakkaus****2.23.12.**

Valmiiseen kuljetuspakkaukseen kiinnitetään oheisen mallin mukainen osoitelappu, joka on täytettävä selvästi ohjetekstin mukaisesti. Osoitelappuja on saatavana postikonttoreista. Postista voi myös tilauksesta saada maksua vastaan tietokoneella täytettyjä osoitelappuja.

— **Osoitelappu**

Mikäli jakelu käsittää postikonttorin tai postitoimiston koko alueen, merkitään osoitelappuun jakelutoimipaikan kohdalle ao. toimipaikan nimi postinumeroineen. Jos jakelu on tarkoitettu suoritettavaksi esimerkiksi Kouvola 10 postikonttorin koko alueella, osoitelappuun merkitään 45100 KOUVOLA. Jakelutoimipaikan postinumero on merkittävä vähintään 15 mm:n korkuisena.

Lajittelukeskukseen osoitetun kimpun osoitelappuun merkitään jakelutoimipaikkaan ao. lajittelukeskuksen osapostinumero vähintään 15 mm:n korkuisena ja lajittelukeskuksen nimi esim. 45 - 47 KOUVOLA (liite 8).

2.24. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.24. JOUKKOJULKAISUT**2.24.1.**

Asiakkaan pyynnöstä voidaan 2.21.4. kohdassa mainitut perusehdot täyttävä, ulkoasultaan ja toimitustiedoiltaan sanoma- tai aikakauslehden kaltainen toistuvasti ilmestyvä julkaisu merkitä joukko- ja ryhmäjulkaisujen luetteloon, jolloin se kuljetetaan joukkojulkaisuna.

Joukkojulkaisut**2.24.2.**

Ehdot, joilla julkaisu otetaan 1. kohdassa mainittuun luetteloon, ovat seuraavat:

— **Luetteloon ottamisedot**

- a) julkaisun tulee ilmestyä toistuvasti vähintään neljänä erillisenä numerona kalenterivuodessa,
- b) julkaisua julkaistaan jatkuvasti samannimisenä ja kalenterivuositain juoksevasti numeroituna,
- c) julkaisulla tulee olla vastaava toimittaja, jota koskevat tiedot on merkitty julkaisuun, ja
- d) julkaisussa on oltava julkaisijan nimi ja postiosoite.

Mikäli julkaisun jonkin numeron kaikki numerokappaleet eivät ole samansisältöisiä, katsotaan julkaisut (ilman liitteitä) pääasiallisesti samansisältöisiksi, jos julkaisut eroavat sisältönsä puolesta toisistaan enintään 25 prosentin verran.

— **Samansisältöisyys**

Liitteessä ei saa olla merkintöjä, joita muiden säännösten mukaan on käytettävä muissa postilähetysissä.

Liitteen tulee olla muodoltaan, painoltaan ja kooltaan sellainen, että julkaisu liitteineen voidaan hankaluudetta kuljettaa ja käsitellä. Liite ei saa yksinään tai yhdessä muiden liitteiden kanssa olla kooltaan eikä painoltaan suurempi kuin julkaisu, jota se seuraa.

Liite voi olla irrallisena julkaisun sisässä tai kiinnitettynä julkaisuun. Jos julkaisu jätetään kuljetettavaksi päällystettynä, irrallisen liitteen ei kuitenkaan tarvitse olla julkaisun sisässä.

Painotuoteliite voidaan kiinnittää myös julkaisun etu- ja takakannen päälle. Etukannen päälle tulevassa liitteessä on oltava julkaisun nimi, ilmestymisvuosi ja kalenterivuositain juokseva järjestysnumero samassa muodossa kuin ne ovat julkaisun etukannessa, mikäli liite peittää nämä merkinnät. Liitteen tulee olla valmistettu vähintään 90 g/m² painavasta paperista. Julkaisun takakannen peittävään liitteeseen on jätettävä tyhjä tila osoitemerkintöjä varten.

Sen selvittämiseksi, voidaanko esine tai tavara kuljettaa julkaisun liitteenä, tulee julkaisijan jo liitteen suunnitteluvaiheessa ottaa yhteys julkaisun postiinjättötoimipaikkaan tai posti- ja telehallituksen postiliikenneosastoon ja toimittaa malli ao. liitteestä sekä ilmoitus liitteen kappalemäärästä.

Liitteen tulee seurata jokaista julkaisun numerokappaletta. Liite voidaan poikkeustapauksessa lähettää osapainoksen mukana postiinjättötoimipaikan luvalla.

2.24.8.

Yksittäisiä joukkojulkaisuja ei tarvitse päällystää, mutta kimput on suojattava kestäväällä päällyksellä. Joukkojulkaisut on ennen postiin jättämistä lajiteltava ja kimputettava postinumeron mukaan postiinjättötoimipaikasta saatavien yksityiskohtaisten ohjeiden mukaisesti.

— Postiin jättäminen

Lähettäjän on joka kerta annettava postiinjättötoimipaikkaan punnitsemista ja tarkistamista varten tarvittava määrä, kuitenkin enintään viisi, joukkojulkaisun numerokappaletta niihin mahdollisesti kuuluvine liitteineen. Samalla on jätettävä allekirjoitettu ilmoitus postiin tuodusta kappalemäärästä, jolloin kappalemäärä laskutetaan ilmoituksen eikä punnituksen mukaan.

2.24.9.

Joukkojulkaisut jälkeen lähetetään samoin kuin muutkin lähetykset postiosoitteen muutospynnön ollessa voimassa (kohta 6.01.).

— Jälkeen jättäminen

Perillesaamattomien joukkojulkaisujen käsittelystä määrätään 6.03. kohdassa.

— Perillesaamattomuus

2.25. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.25. RYHMÄJULKAISUT

2.25.1.

Asiakkaan pyynnöstä voidaan kohdassa 2.21.4. mainitut perusehdot täyttävä, ulkoasultaan ja toimitustiedoiltaan sanoma- tai aikakauslehden kaltainen toistuvasti ilmestyvä julkaisu merkitä joukko- ja ryhmäjulkaisujen luetteloon, jolloin se kuljetetaan ryhmäjulkaisuna.

Ryhmäjulkaisut

— Luettelo ryhmäjulkaisuista

- 2.25.2.
- Vastaanottajaryhmät Ryhmäjulkaisuja voidaan osoittaa samoille vastaanottajaryhmille kuin ryhmäkirjeitä (kohta 2.23.5.).

- 2.25.3.
- Erityisehdot Ryhmäjulkaisusta ovat voimassa seuraavat ehdot:
- joukkolähetyksistä edellä annetut perusehdot,
 - julkaisun vähimmäiskoko on 90 x 130 mm ja enimmäiskoko 320 x 470 mm sekä enimmäispaino 500 grammaa,
 - ryhmäjulkaisuissa ei saa käyttää 2.22.4. kohdan mukaista tunnusleimaa, vaan niihin tulee olla painettu seuraavan esimerkin kaltainen merkintä:

Ryhmäjulkaisu
Jakelu konttoreille

Silloin, kun ryhmäjulkaisu jaetaan vastaanottajaryhmälle "Taloudet", ei itse julkaisussa tarvitse olla vastaanottajaryhmää koskevaa merkintää, mutta merkintöjen tulee olla jokaisen julkaisukimpun tai -paketin päällä.

Ryhmäjulkaisuun on painettava tai leimattava vastaanottajaryhmää osoittava merkintä sekä sana "RYHMÄJULKAISU", jonka paikka on

- aikakauslehden muotoisessa julkaisussa takakannen vasemmassa yläkulmassa, ja
- tabloid-muotoisessa julkaisussa etusivun yläosassa vastaanottajaryhmää osoittavan merkinnän läheisyydessä, ja
- d) julkaisun tulee olla taitettu tai nidottu siten, että se soveltuu postissa käsiteltäväksi.

- 2.25.4.
- Kuljetettavaksi jättäminen Ryhmäjulkaisu on suljettava yleensä 50 tai 100 kappaleen nippuihin. Näistä kootaan suurille postitoimipaikoille omat kimput. Muut julkaisuniput ja -kimput lähetetään ao. lajittelukeskukseen. Yksityiskohtaiset ohjeet saadaan postiinjättötoimipaikasta.

Ryhmäjulkaisua postin kuljetettavaksi jätettäessä on postiinjättötoimipaikkaan annettava kahtena kappaleena laadittu luettelo, johon on merkitty postitoimipaikoittain julkaisujen kappalemäärät sekä myös tarkistuskappaleet julkaisusta 2.24.8. kohdan mukaisesti.

- 2.25.5.
- Muut määräykset Muutoin ovat ryhmäjulkaisuista voimassa ryhmäkirjeistä ja joukkojulkaisuista edellä annetut määräykset.

2.31.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.31.1.

Sokeainlähetyksen lupahakemus

Yhteisön tai laitoksen, joka haluaa lähettää ja vastaanottaa 2.31. kohdassa tarkoitettuja äänitteitä ja erikoispapereita, tulee tehdä kirjallinen lupahakemus posti- ja telehallituksen postiliikenneosastolle.

2.31.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.31.2.

Sokeainlähetyksen koko on sama kuin kirjeen (kohta 2.11.1.). Lähetys saa painaa enintään 7 kiloa. Lähetysten päällykseen tai osoitelapun yläosaan on merkittävä sana "SOKEAINLÄHETYS". Lisäksi on 1. kohdassa mainittuihin lähetyksiin merkittävä sanat "POSTIN LUPA NRO".

— Koko, paino
ja merkinnät

2.32.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.32.6.

Pakettia tulee seurata osoitekortti. Posti- ja telehallituksen postiliikenneosasto voi yksittäistapauksissa myöntää poikkeusluvan pakettiosoittekorin poisjättämisestä tavallisesta paketista.

Osoitekortti

Tavallisen paketin osoitekortti on kiinnitettävä lähetykseen.

2.34. kohta kumotaan.

2.35.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.35.1.

Kirjata ei voi

Kirjata ei voi

- 2. luokan kirjeitä (kohta 4.28.),
- joukkolähetyksiä (kohta 2.21.),
- vastauslähetyksiä (kohta 3.03.), eikä
- luottopaketteja (kohta 3.03.).

2.36.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.36.1.

Vakuuttaa ei voi

Vakuuttaa ei voi

- 2. luokan kirjeitä (kohta 4.28.),
- joukkolähetyksiä (kohta 2.21.),
- PMM-lähetyksiä (kohta 3.07.),
- vastauslähetyksiä (kohta 3.03.), eikä
- luottopaketteja (kohta 3.03.).

2.37.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.37.1.

Lähetys (lukuun ottamatta 2. luokan kirjeitä, joukkolähetyksiä, vastauslähetyksiä ja luottopaketteja) ja postiosoitusta paikka niiden saapumisilmoitus voidaan toimittaa eri maksusta vastaanottajalle pikajakelussa (kohta 5.03.).

Pikalähetykset ja
-postiosoitukset

3.03.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.03.1.

Näitä tavallisia kirjeitä sanotaan vastauslähetyksiksi ja tavallisia paketteja luottopaketeiksi.

Vastauslähetykset
Luottopaketti

3.03.3. kohdan toinen kappale kumotaan.

3.03.4. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Lupa on voimassa toistaiseksi. Jos asiakas ei maksa lähetyksistä määrättyjä maksuja tai noudata lähetyksiä koskevia ehtoja, postikonttori voi peruuttaa luvan. Maksamattomien maksujen perimisessä on noudatettava tiliohjesäännön soveltamismääräyksiä.

3.03.5. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Vastauslähetyksen ehdot

Vastauslähetyksen päällyksessä tai, jos se lähetetään ilman päällystä, itse lähetyksessä tulee olla osoitesivulle merkittynä

- a) vastaanottajan nimi ja postiosoite, jossa osoitetoimipaikan tulee olla sama kuin luvan myöntänyt toimipaikka tai muu luvassa mainittu toimipaikka,
- b) edellä mainittujen merkintöjen yläpuolelle vaakasuora viiva,
- c) osoitesivun oikeaan yläkulmaan kehyksessä sanat "VASTAANOTTAJA MAKSAA POSTIMAKSUN", jolloin sana "Vastaanottaja" voidaan korvata vastaanottajan nimellä, tai sanat "VOIDAAN JÄTTÄÄ POSTIN KULJETETTAVAKSI ILMAN POSTIMERKKIÄ", sekä
- d) osoitesivun yläosaan vaakasuoran viivan yläpuolelle sana "VASTAUSLÄHETYS" sekä luvan myöntäneen toimipaikan nimi, nimilyhenne tai -lyhennys ja luvan numero.

Vastauslähetyksen päällykseksi hyväksytään myös ikkunakuori, jonka ikkunasta näkyy vastauslähetyslupamerkinnot, vastaanottajan nimi ja postiosoite sekä vaakasuora viiva.

Helsingissä, Tampereella ja Turussa käytetään seuraavia osoitetoimipaikkamerkin-
töjä:

- 00003 HELSINKI tai 00003 HKI;
- 33003 TAMPERE tai 33003 TRE; ja
- 20003 TURKU tai 20003 TKU.

Lupamerkinnessä on luvan myöntäneen postikonttorin nimilyhenteen jäljessä alitoimipaikan nimessä oleva lukutunnus silloin, kun vastauslähetykset ja luottopaketit toimitetaan vastaanottajalle alitoimipaikasta (esim. "HKI 10/12 Lupa 1234", "TRE 10/20 Lupa 123").

Vaakasuoran viivan tulee olla kortin muotoisissa kirjeissä sekä C5 kokoisissa ja tätä pienemmissä kirjekuorissa 40 mm päässä lähetyksen yläreunasta.

3.03.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.03.6.

Luottopaketin osoitelappu

Luottopaketin osoitelapun vähimmäiskoko on 90 x 130 mm. Osoitelappuun tulee olla merkittynä

- a) vastaanottajan nimi ja postiosoite, jossa osoitetoimipaikan tulee olla sama kuin luvan myöntänyt toimipaikka tai muu luvassa mainittu toimipaikka,

- b) edellä mainittujen merkintöjen yläpuolelle vaakasuora viiva,
 c) oikeaan yläkulmaan kehyksessä sanat "VASTAANOTTAJA MAKSAA POSTI-MAKSUN", jolloin sana "Vastaanottaja" voidaan korvata vastaanottajan nimellä, tai sanat "VOIDAAN JÄTTÄÄ POSTIN KULJETETTAVAKSI ILMAN POSTIMERKKIÄ", sekä
 d) yläosaan vaakasuoran viivan yläpuolelle sana "LUOTTOPAKETTI" sekä luvan myöntäneen toimipaikan nimi tai nimilyhenne tahti -lyhennys ja luvan numero.

Posti- ja telehallituksen postiliikenneosasto on oikeuttanut eräät malminetsintään erikoistuneet toiminimet ja viranomaiset vastaanottamaan malminäytteitä ja säteilymittauslaitteita luottopaketteina edellä annetuista määräyksistä poiketen siten, että paketteihin ei kiinnitetä vastaanottajan lähettäjälle ennakolta toimittamaa osoitelappua. Malminäytteen tai säteilymittauslaitteen lähettäjä kirjoittaa paketin päällykseen vastaanottavan toiminimen tai viranomaisen nimen ja postiosoitteen vastaanottajaksi sekä oman nimensä ja postiosoitteensa lähettäjäksi. Lisäksi hän täyttää toimipaikasta saatavan pakettiosoitteikortin. Paketin päällykseen ja osoitekorttiin on merkittävä sana "MALMINÄYTE" tai "SÄTEILYMITTAUSLAITE".

— **Malminäytepaketit**
Säteilymittauslaitepaketit

3.03.8. kohdan toinen kappale kumotaan.

3.03.11. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Edellä tarkoitettuja poikkeustapauksia ovat posti- ja telehallituksen kiertokirjeessä

- nro 2/1971 mainittu kirjekuori, jota käytetään lähetettäessä muuttoilmoitus henkikirjoittajalle (liite 5).
- nro 73/1972 mainittu kirjekuori, jota verovelvollinen käyttää veroilmoituksen lähettämiseen verotoimistolle (liite 6), sekä
- nro 45/1983 mainittu kirjekuori tai kortti, jota käytetään lähetettäessä Kansaneläkelaitokselle sekä sen alue- ja paikallistoimistoille eläke- ja sairausvakuutukseen sekä kuntoutukseen liittyviä tietoja (liite 11).

— **Poikkeustapaukset**

3.04.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Määräykset viivästyskorosta on annettu kiertokirjeessä nro 93/1982.

Viivästyskorke

3.06.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.06.1.

Asiakkaan tulee maksaa kuljetettavaksi jättämiensä tavallisten kirjelmähetysten kuljetusmaksut:

Maksut tavallisista kirjelmähetyksistä

- a) postimerkeillä tai postimaksuautomaattilipukkeilla, jotka hän on itse kiinnittänyt lähetyksiin, tai
- b) postimaksuarvoa osoittavilla postimaksuleimoilla, jotka on painettu posti- ja telehallituksen hyväksymällä postimaksukoneella lähetyksiin tai niihin kiinnitettyihin lipukkeisiin tai osoitelappuihin.

Postimerkeistä, postimaksuleimoista ja postimaksuautomaattilipukkeista käytetään tässä ohjesäännössä yhteistä käsitettä *hyväksytyt postimerkittämistapa*.

— **hyväksytyt postimerkittämistapa**
 — **PSP-lähetykset**

Postipankin lähettämät ja asiakkaiden tavallisina lähetyksinä, myös tavallisina pikapaketteina, Postipankkiin pankin hyväksymissä päällyksissä lähettämät lähetykset kuljetetaan kotimaisessa postiliikenteessä ilman postimerkkejä. Tällaisten lähetyksien osoitesivun vasempaan yläkulmaan tulee olla painettuna tai leimattuna Postipankin liikemerkki tai postisiirron tunnus sekä muut postisäännön edellyttämät merkinnät.

3.06.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.06.3.

— Eräät rajoitukset

Kohdat 1 ja 2 eivät koske joukkolähetyksiä (kohta 2.21.), vastauslähetyksiä (kohta 3.03.) eikä PMM-lähetyksiä (kohta 3.07.), eikä myöskään asiakasta, jolla on postimaksutili (kohta 3.08.).

3.06.8. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.06.8.

Muut määräykset maksuista

Maksujen maksamisessa sekä käteisen rahan tai sen asemesta shekkien ja pankkivestien vastaanottamisessa ja käsittelyssä on lisäksi noudatettava tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä tai muulla tavoin annettuja määräyksiä.

3.07.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.07.1.

PMM-lähetyksen käsite

PMM-lähetys tarkoittaa sellaista kirjettä tai pakettia, josta lähetettäessä maksetaan postimaksu käyttämättä postimerkkejä, -maksuleimoja tai -maksulipukkeita.

3.07.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.07.2.

— Kirjaaminen ym. erikoistoimitukset

PMM-lähetys voidaan kirjata, lähettää ennakkolähetyksenä ja pikalähetyksenä mutta ei sitä vastoin vakuuttaa. Lisäpalveluja voidaan soveltaa vain koko lähetyserään mutta ei sen sijaan osieraan.

3.07.4. kohdan kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

3.07.4.

Lähetykseen on merkittävä lähettäjän nimi ja postiosoite.

3.07.6. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

3.07.6.

Kuljetettavaksi jättäminen

PMM-lähetykset on jätettävä kuljetettavaksi ryhmiteltyinä vähintään 100 kappaleen eriin seuraavasti:

- lähetyksittäin (1. ja 2. luokan kirjeet sekä paketit erikseen),
 - postimaksuittain (eri hintaiset eri ryhmiin),
 - muodon mukaan (eri muotoiset eri ryhmiin), ja
 - painon mukaan (eri painoiset eri ryhmiin).
-

3.08.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.08.4.

Muut määräykset postimaksutilistä ovat tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä.

3.09. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.09.1.

Posti- ja telelaitos myy postimerkkejä sekä postikortteja, postikirjeitä ja ilmakirjeitä.

Postimerkkien ja -korttien myynti

3.09.2.

Postitoimipaikoissa tulee aina olla myytävänä riittävästi eri arvoisia postimerkkejä, postikirjeitä sekä postikortteja ja ilmakirjeitä. Yleisimmin käytettäviä postimerkkejä pitävät myytävinä myös posti- ja telehallituksen määräämät telepalvelut sekä postilinja-autot, postipalveluautot ja eräät postinjakajat.

— Postimerkkejä myyvät toimipaikat ym.

Postimerkkejä voidaan ostaa myös posti- ja telelaitoksen postimerkkiautomaateista. Postimaksuautomaateista saa myös postimaksuautomaattilipukkeita.

Ahvenanmaan maakunnan postimerkkejä myydään Ahvenanmaan maakunnassa sekä filateelisiin tarkoituksiin posti- ja telehallituksen postimerkkeilyjoaksessa.

— Ahvenanmaan postimerkit

3.09.3.

Toimipaikasta ostamistaan postimerkeistä voi asiakas saada kuitin, joka laaditaan postimerkkien tilauslomakkeelle.

— Kuitti postimerkeistä

3.09.4.

Yksityiset liikeyritykset ja toiminimet voivat toimia postimerkkien jälleenmyyjinä. Jälleenmyyjä ei saa periä postimerkeistä niiden nimellisarvoa korkeampaa hintaa. Jälleenmyyjäluvan myöntää postikonttori. Lupa on harkinnanvarainen. Jälleenmyyntiluvista pidetään luetteloa ao. postipiirikonttoreissa.

— Postimerkkien jälleenmyynti

3.09.5.

Postimaksun maksamiseen ei saa käyttää

— Kelpaamattomat postimerkit ym.

1. postimerkkiä,

— joka on poistettu liikenteestä,

— josta puuttuu osa,

— joka on yhdistetty osista,

— joka on niin likainen, ettei sen arvo selvästi näy,

— josta ei varmasti nähdä, onko se käyttämätön,

— joka on leikattu irti postissa jo kuljetetusta lähetyksestä tms.

2. irti leikattua postimaksuarvoa osoittavaa painannetta (esim. postikirjeestä, ilmakirjeestä, posti- ja telelaitoksen myymästä postikortista), eikä

3. muusta lähetyksestä tms. irrotettua postimaksuautomaattilipuketta tai postimaksuleimaa.

— Vanhentuneet postimerkit

Liikenteestä poistettuja ovat kaikki v. 1953 tai sitä aikaisemmin julkaistut postimerkit. Niissä on arvomerkin ohessa ns. vanhaa rahayksikköä tarkoittava lyhennys "mk", "p" tai muu vastaava merkintä (Kiertokirje No 109/62).

Postimaksujen maksamiseen eivät kelpaa kenttäpostilipukkeet eivätkä rahtimerkit.

3.09.6.

Ahvenanmaan maakunnan postimerkit käyvät vain Ahvenanmaan sisäisessä liikenteessä sekä sieltä muualle lähetettyjen lähetysten postimerkittämiseen.

— Ahvenanmaan postimerkkien käyttörajoitus

— Postimerkkien takaisinosto, vaihtaminen

3.09.7.

Toimipaikka saa ostaa asiakkaalta takaisin tai vaihtaa postimerkkejä, postimaksuautomaattilipukkeita, postikirjeitä, postikortteja tai ilmakirjeitä *vain, mikäli niissä on havaittavissa valmistusvirheitä*. Yksittäistapauksissa posti- ja telehallituksen postiliikenneosasto voi asiakkaan tekemästä kirjallisesta hakemuksesta suostua käyttämättä jääneiden postimerkkien tms. vaihtamiseen tai takaisin lunastamiseen, mikäli kohtuus tai muut erityiset syyt sitä puoltavat. Määräykset postimaksuleimojen lunastamisesta ovat "Määräyksiä postimaksukoneista" -nimisessä julkaisussa.

3.09.8.

Käytetty tai väärennetty postimerkki

Postimerkkien (myös vastaavien muiden arvomerkkien) väärentämisestä ja käytetyn merkin uudelleen käyttämisestä rangaistaan rikoslain mukaan:

"Joka hankkiakseen itselleen tahi toiselle hyötyä taikka toista vahingoittaakseen;

1) mukaa tai väärentää . . . postimerkin, leimamerkin, tullileiman, taikka muun julkisen verotusmerkin;

. . . tuomittakoon . . . , taikka, jos asianhaarat ovat erittäin lieventävät, vankeuteen korkeintaan kahdeksi vuodeksi.

Jos hän mukaamalla tehtyä tahi väärennettyä esinettä käytti; tuomittakoon . . . vankeuteen enintään kolmeksi vuodeksi.

Jos muu kuin rikosentekijä edellä mainitussa aikomuksessa on käyttänyt väärennystä itsellensä tahi toiselle hyödyksi; tuomittakoon niin kuin itse olisi sen väärennyksen tehnyt." (Rikoslain 19.12.1889/39, 36 luvun 10 §, muutettuna 21.4.1894).

"Joka uudestaan käyttää tahi panee liikkeeseen . . . postimerkin taikka muun julkisen verotusmerkin, joka hänen tietensä on jo tarkoitukseensa käytetty, rangaistakoon vankeudella korkeintaan kuudeksi kuukaudeksi taikka sakolla." (Rikoslaki 19.12.1889/39, 36 luvun 11 §, muutettuna 21.4.1894).

3.10.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.10.4.

— Kertatilaus

Ennakkotilauksen koskiessa määrättyä uutta postimerkkiä ja ensipäivän kuorta tulee kirjallisen tilauksen ja maksuennakon olla saapunut postimerkkeilyjaokseen viimeistään 15 vuorokautta ennen postimerkin ilmestymistä. Maksu voidaan suorittaa käteisellä, postisiirtoteitse tai postiosoituksena.

3.11. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.11. LÄHETYKSET, JOISTA EI OLE MAKSETTU SÄÄDETTYÄ POSTIMAKSUA

3.11.1.

Lunastuksen alaiset lähetykset

Lähetykset, jotka ovat osittain tai kokonaan maksamattomia, kuljetetaan osoitetuimipaikkaan vastaanottajan lunastettaviksi.

Ennakkolähetys, jota ei seuraa asianmukaisesti täytetty osoitekortti, toimitetaan lähtötoimipaikasta takaisin lähettäjälle. Jollei tämä ole mahdollista, lähetys lähetetään posti- ja telehallituksen tiedustelujaostoon.

3.11.2.

— Lunastuksen alaisen lähetyksen laatu

Kuljetettaessa lähetys vastaanottajan lunastettavaksi käsitellään se lähettäjän tekemien merkintöjen edellyttämänä lähetyksenä. Tällöin katsotaan lähetyksen vailli-

nainen maksu ensi sijassa lähetyksen kuljetusmaksun suorituksesi. *Lähtötoimipaikan ratkaisu siitä, mikä kuljetusnopeus tai lähetyslaji on kysymyksessä, on muita samaa lähetystä käsittelemään joutuvia toimipaikkoja sitova.*

— Postimerkit katsotaan kuljetusmaksuksi
— Lähtötoimipaikan ratkaisu sitoo

3.11.3.

Vastaanottajan lunastettavaksi toimitettavan lähetyksen ja mahdollisen osoitekortin osoitesivulle merkitään vastaanottajalta perittävä määrä (lunastusmäärä).

— Lunastusmerkinnät

3.11.4.

Lunastusmäärän voi vastaanottaja suorittaa joko rahana tai postimerkkeinä taikka postimaksuleimoilla.

Lunastusmäärän suorittaminen

3.11.5.

Jos vastaanottajalle jatkuvasti saapuu useita lunastuksen alaisia lähetyksiä kerrallaan ja hän on kirjallisesti sitoutunut lunastamaan kaikki hänelle osoitetut lähetykset, jotka eivät ole täysin maksettuja, voidaan lunastusmaksut periä häneltä noudattamalla 3.03.10. kohdan mukaista laskutusmenettelyä.

Lunastusmäärän laskuttaminen

3.13.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Uusi maksu voidaan suorittaa rahana tai kaikilla hyväksytyillä postimerkittämistöivoilla.

3.14.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.14.2.

Määräykset maksujen ulosottomenettelystä ovat tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä.

Maksujen ulosottomenettely

3.15. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.15. POSTIMAKSUJEN PALAUTTAMINEN

3.15.1.

Lähettäjälle ei makseta takaisin postimaksuja lähetyksestä, joka on annettu, tai postiosoituksesta, jonka määrä on maksettu hänelle takaisin. Jos lähetys annetaan lähettäjälle takaisin ennen kuin sitä on kuljetettu lähtötoimipaikasta edelleen, on lähettäjällä kuitenkin oikeus irrottaa ja käyttää leimaamattomat postimerkit ja postimaksuautomaattilipukkeet uudelleen.

Postimaksuja ei palauteta

Postikonttorin päälliköllä on oikeus päättää postilähetysten hinnoittelussa ja laskutuksessa sattuneiden virheiden oikaisemisesta, jos virheen syy ja liikaa tuloutettu määrä on tarkoin selvillä (Tiliohjesäännön soveltamismääräysten 145 §).

Virheen oikaisu

4.01.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Postinjakaja on velvollinen ottamaan asiakkailta lähetyksiä vietäväksi toimipaikkaan tai kirjelaatikkoon. Muulla postin kantoa suorittavalla henkilöllä ei tätä velvollisuutta ole.

Postinkantajan velvollisuus ottaa vastaan lähteviä lähetyksiä

Postinjakaja on velvollinen ottamaan myös 2. luokan kirjeitä, mikäli lähetykset täyttävät 2. luokan kirjeille asetetut erityisvaatimukset (kohta 2.11.4.), vietäväksi

toimipaikkaan. Postinjakaja on velvollinen ottamaan vietäväksi kirjelaatikkoon sellaisia lähetyksiä, jotka saadaan jättää kirjelaatikkoon (4.02.2. kohta).

4.02. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.02. LÄHETYSTEN JÄTTÄMINEN KIRJELAATIKKOON

4.02.1.

Kirjelaatikkoon saa jättää

Kirjelaatikkoon saa jättää tavallisia lähetyksiä jäljempänä määrätyin poikkeuksin.

Kirjelaatikkoon saa jättää myös

- pohjoismaisessa postiliikenteessä uuden luokituksen mukaisia 1. luokan kirjeitä, ja
- muussa pohjoismaisessa ja kansainvälisessä liikenteessä kaikkia kirjelähetyksiä.

4.02.2.

— **Kirjelaatikkoon ei saa jättää**

- a) 2. luokan kirjeitä,
- b) postimaksukoneella leimattuja lähetyksiä (Määräykset postimaksukoneista),
- c) virkalähetyksiä,
- d) joukkolähetyksiä,
- e) ennakkolähetyksiä, joita ei seuraa asianmukaisesti täytetty osoitekortti,
- f) PMM-lähetyksiä,
- g) vakuutettavaksi merkittyjä lähetyksiä, eikä
- h) postiosoituksia mahdollisine rahoineen.

Kielto ei koske jälkeenlähetettäviä eikä palautettavia lähetyksiä.

Kirjelaatikkoon saadaan kuitenkin jättää yksittäisiä tavallisia

- postimaksukoneella leimattuja 1. luokan kirjeitä ja
- 1. luokan virkakirjeitä.

4.02.3.

Kirjelaatikkoon jätetyt 2. luokan kirjeet (virkakirjeitä lukuun ottamatta) käsitellään lunastuksenalaisina 1. luokan kirjeinä.

4.02.4.

Kirjelaatikkoon jätetyt lähetykset, joita ei kuljeteta

Kirjelaatikkoon jätetty

- a) ennakkolähetys, jota ei seuraa asianmukaisesti täytetty osoitekortti,
- b) vakuutettavaksi merkitty lähetys, tai
- c) postiosoitus mahdollisine rahoineen

toimitetaan, vaikka se olisi täysin maksettu, lähtötoimipaikasta takaisin lähettäjälle tai, jollei näin voida menetellä, posti- ja telehallituksen hallinto-osaston tiedustelujaostoon. Kirjelaatikkoon jätetyt joukkolähetykset ja PMM-lähetykset toimitetaan lähtötoimipaikasta takaisin lähettäjälle.

4.02.5.

— **Kirjelaatikkoon jätetty pikalähetys**

Jokaiseen kirjelaatikosta tulleeseen (myös jälkeenlähetettävään) pikalähetykseen merkitään sana "KIRJELAATIKOSTA".

Täysin maksettu pikalähetykseen käsitellään, kuten toimipaikkaan jätetty pikalähetykseen.

Vaillinaisesti maksettuihin pikalähetykseen merkitään sana "JÄLKILASKUTETTU", ja lähetykset lähetetään pikalähetyksenä edelleen. Toimipaikka laskuttaa lähettäjä puuttuvalla postimaksun määrällä. Jollei lähettäjä ole tiedossa, pikalipuke yliviivataan. Lähetys ei enää ole pikalähetykseen.

4.02.6.

Jos lähetykseen on sellainen, että se saadaan jättää kirjelaatikkoon ja siihen on liitetty postimaksuksi rahaa, kiinnitetään lähetykseen asianomaisia postimaksuja vastaavat postimerkit. Yli jäävä raha pidetään lähettäjänsä saatavana toimipaikassa yhden viikon ajan, minkä jälkeen se tuloutetaan sekalaisina postituloina. Jos raha ei riitä kaikkien maksujen maksamiseen, menetellään 3.11. kohdan mukaisesti, ja pikalähetyksen osalta 4.02.4. kohdan mukaisesti.

— Kirjelaatikkoon postimaksuksi jätetty raha

Jos muu lähetykseen kuin 2. luokan kirje on sellainen, jota ei saa jättää kirjelaatikkoon (kohta 4.02.2.), ja siihen on liitetty postimaksuksi rahaa, palautetaan lähetykseen rahoineen lähettäjälle tai, jollei näin voida menetellä, lähetetään se posti- ja telehallituksen hallinto-osaston tiedustelujaostoon.

4.02.7.

Vastaanottajalle jo annetusta lähetyksestä, joka on jätetty kirjelaatikkoon, määrätään 6.05. kohdassa.

— Kirjelaatikkoon jätetty lähetykseen, joka on jo postista annettu

4.03. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.03. LÄHETYSTEN JÄTTÄMINEN KULKUNEUVOON

4.03.1.

Postivaunuun voidaan jättää lähetyksiä ainoastaan panemalla ne postivaunun kirjelaatikkoon (kohta 4.02.).

Jättäminen
— Postivaunuun

4.03.2.

Postipalveluautoihin voidaan jättää lähetyksiä kuljettavaksi kuten toimipaikkaan.

— Postipalveluautoon
— Postilinja-autoon

Mikäli säännöllisen linjaliikenteen hoidolle ei aiheudu kohtuutonta haittaa, voidaan postilinja-autoissa ottaa vastaan suoraan asiakkaalta tavallisia kirjelijälähetystyksiä, myös 2. luokan kirjeitä, mikäli lähetykset täyttävät 2. luokan kirjeille asetetut erityisvaatimukset (kohta 2.11.4.).

Muuhun posti- ja telelaitoksen kulkuneuvoon sekä yksityiseen postia kuljettavaan kulkuneuvoon voidaan jättää lähetyksiä samoissa rajoissa kuin kirjelaatikkoon. Posti- ja telelaitoksen kulkuneuvon (myös postilinja-auton) henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus, mikäli siitä ei aiheudu haittaa säännönmukaisille tehtäville, ottaa asiamiehenä vastaan postitoimipaikkaan vietäviksi muita lähetyksiä kuin sellaisia, joita voidaan jättää kirjelaatikoihin, sekä postiosoituksia rahamäärineen. Näin vastaanotetun lähetyksen tai postiosoitoksen katsotaan tulleen posti- ja telelaitoksen kuljettavaksi vasta silloin kun se on asianmukaisessa järjestyksessä jätetty postitoimipaikkaan.

— Muuhun kulkuneuvoon

4.04.5. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Rahankeräystä ei saa toimeenpanna ketjukirjeiden avulla tai siihen verrattavalla

**Ketjukirjeellä
tms. tavalla toi-
meenpantu ra-
hankeräys**

tavalla siten, että osallistuvalla luvataan osa rahoista tai muu taloudellinen etu. Tällaiseen keräykseen osallistuminen ja sen muunlainen edistäminen on kielletty. Ketjukirjeiden avulla tai siihen verrattavalla tavalla kerätyt varat voidaan tuomita menetetyksi, kun ne on jätetty postin tai muun laitoksen taikka henkilön haltuun toimitettavaksi keräyksen toimeenpanijalle, siihen osallistuneelle tai sitä muutoin edistäneelle (Rahankeräyslaki 31.7.1980/590, 2 ja 13 §, muutettuna lailla 5.8.1983/681).

Kielto on voimassa lähetyslajista riippumatta ja koskee myös postiosoitusta.

4.11.2. kohdan neljäs kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

4.11.2.

Ryhmäkirjeiden ja ryhmäjulkaisujen päällyksen ei tarvitse täyttää edellä mainittuja ehtoja.

4.11.3. kohdan ensimmäisen kappaleen b) kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.11.3.

b) Postitekniset merkinnät ja lipukkeet, kuten 2. luokan kirjeen tunnus "2" "SOKEAINLÄHETYS", "KIRJATAAN", "VAKUUTETAAN", palautuspyyntö ja vakuutetun kirjeen paino.

4.11.4. kohdan ensimmäisen kappaleen d)-kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

d) ikkunan koko sekä sen etäisyys kuoren yläreunasta ja vasemmasta reunasta on merkitty oheisiin piirroksiin (mitat ovat vähimmäismittoja),

4.11.4. kohdan toinen kappale kumotaan.

Lisätään uusi 4.11.6. kohta, siirrettynä kohdasta 2.05.1., seuraavasti:

4.11.6.

Hyväntekeväisyys-, kirjeensulkija-, mainos- tai muuta postitoimintaan kuuluma-
tonta merkkiä ei saa kiinnittää postimerkille varattuun paikkaan (kohta 4.11.3.).

Tällaista merkkiä ei saa kiinnittää vakuutettuun lähetykseen, osoitekorttiin (kohta 2.32.6.) eikä osoituslomakkeeseen (kohta 2.41.1.).

4.12.8. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.12.8.

Vaahtosammuttimet on lähetettävä ilman päällystä. Jauhesammuttimet voidaan lähettää joko päällyksessä tai ilman päällystä.

Lähetettäessä em. sammuttimia ilman päällystä, tulee lähetykseen olla kiinnitetty 4.13. kohdassa mainitun kaltainen osoitelappu.

Vaahto- ja jauhesammuttimet käsitellään helposti särkyvinä paketteina.

**Hyväntekeväisyys
tms. merkien ja
lipukkeiden kiin-
nittäminen**

**Vaahto- ja jau-
hesammuttimet**

4.14. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.14. SOKEAINLÄHETYSTEN JA JOUKKOLÄHETYSTEN PÄÄLLYSTÄMINEN

4.14.1.

Sokeinlähetyksen sekä joukkolähetyksen päällyksen tulee riittävästi suojata sisältöä. Päällys ei saa olla sillä tavoin avonainen, että toisia lähetyksiä voi joutua sen sisään.

Sokeinlähetykset,
joukkolähetykset

Kortinmuotoiset joukkolähetykset voidaan lähettää ilman päällystä. Ryhmäkirjeiden ja ryhmäjulkaisujen kuljetuspakkauksista määrätään 2.23.11. ja 2.25.4. kohdissa.

4.14.2.

Käytettäessä 1. kohdassa mainitun lähetyksen päällyksenä käärepaperia, jonka kiinni pitämiseksi käytetään liimapaperia tai teippiä, on päällys jätettävä päistään avonaiseksi.

— Sallitut päällykset

Sokeinlähetykset voidaan kuitenkin päällystää kokonaan ja sen päällyksen kiinnittämiseen voidaan käyttää teippiä, liimapaperia tms. edellyttäen, että lähetykset voidaan sisällyksen toteamiseksi postissa avata ja uudelleen sulkea.

Sisältö voidaan myös panna pahvilevyjen väliin tai avonaiseen pussiin, laatikkoon, kuoreen tai koteloon. Jos päällys on varustettu erityisellä sulkimella, tulee sen olla vaaraton ja sellainen, että se voidaan helposti avata ja uudelleen sulkea mitään vahinkoa aiheuttamatta. Päällys voidaan myös sitoa langalla tai narulla, jonka voi helposti päästää solmusta. Käytettäessä kuorta, jossa ei ole suljinta, on kuoren kieleke painettava kuoren sisään.

4.14.3.

Edellä mainitunlaisella sulkimella varustettuna päällyksenä pidetään myös sellaista kuorta tai koteloa, jonka kielekkeessä on itseliimautuvaa ainetta. Päällykset voivat olla esimerkiksi oheisten kuvien kaltaisia.

— Itseliimautuvalla aineella sulkeminen

4.14.4.

Erillisissä tapauksissa voi asianomainen postikonttori myöntää luvan joukko- ja ryhmäkirjeiden sulkemiseen. Lähetyksen päällyksen osoitesivulle on silloin merkittävä joukkolähetyksen tunnusleiman taikka sanojen "JOUKKOKIRJE" tai "RYHMÄKIRJE" lisäksi sanat "SULJETTU . . . POSTIKONTTORIN LUVALLA".

— Muunlainen sulkeminen

4.14.5.

Virkamies voi vaatia, että lähettäjä tai vastaanottaja avaa yhden tai useampia virkamiehen osoittamia lähetyksiä tai muulla tyydyttävällä tavalla selvittää, mitä lähetykset sisältävät. Myös virkatoimin voidaan näitä lähetyksiä avata sisällyksen toteamiseksi.

— Sisällyksen toteaminen

4.16. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.16.1.

Kirjattu kirje ja paketti on lähetettävä suljettuna paitsi milloin lähetettävänä on

Kirjatun lähetyksen päällystäminen

päällyksetön kortin muotoinen kirje (2.11.5. kohta) tai esine, joka 4.13.1. kohdan mukaan saadaan lähettää ilman päällystä.

4.16.2.

Teipin, liimapaperin tai vastaavan käyttäminen sulkemiseen on sallittua.

4.16.3.

Päällyksessä lähetettävän sokeainlähetyksen tulee olla päällystetty 4.14. kohdassa mainitulla tavalla.

4.18.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.18.2.**— Sinetöimisteippi**

Sinistä läpinäkyvää sinetöimisteippiä saadaan posti- ja telehallituksen postiliikenneosaston myöntämällä luvalla käyttää vakuutettujen lähetysten sinetöimiseen. Sinetöimisteipin liimapuolelle tulee olla painettuna vakuutettuja lähetyksiä lähettävän yhteisön nimi ja liiketunnus tai viranomaisen nimi ja viranomaisen virkasinetin tunnuskuva sekä posti- ja telehallituksen postiliikenneosaston hyväksymismerkintä. ('POSTIN HYVÄKSYMÄ — APPROUVÉE PAR LA POSTE . . . /SF'.)

4.21.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.21.1.**Osoitekirjotus
Postiosoite**

Osoitekirjoitukseen kuuluvat vastaanottajan nimi ja postiosoite. Postiosoitteeseen kuuluvat jakeluosoite sekä postinumero ja osoitetoimipaikka.

— Ryhmäosoite

Ryhmäkirjeissä ja ryhmäjulkaisuissa tulee osoitekirjoituksen asemesta olla posti- ja telehallituksen vahvistama vastaanottajaryhmää tarkoittava merkintä (kohta 2.23.5.).

4.21.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.21.6.**— Postinumero ja osoitetoimipaikka**

Jokaisella postitoimipaikalla on oma postinumeronsa. Postinumero merkitään osoitekirjoituksessa alimmalle riville osoitetoimipaikan nimen paikka eteen.

**— Postinumero-
luettelo**

Osoitetoimipaikan nimi on merkittävä mikäli mahdollista isoilla kirjaimilla posti- ja telehallituksen vahvistamassa muodossa, esimerkiksi 00100 HELSINKI. Tarkemmat määräykset postinumeron käyttämisestä ovat postinumero- ja osoitetoimipaikka-asiakkaiden saatavana postitoimipaikoista.

4.21.9. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

4.21.9.**Lähettäjän nimi ja postiosoite**

Lähettäjän nimi ja postiosoite on merkittävä

- a) pakettiin,
- b) vakuutettuun lähetykseen,
- c) ennakkolähetykseen,
- d) lähetykseen, jota seuraa saantitodistus,
- e) joukkolähetyksiin,

- f) PMM-lähetukseen,
- g) virkalähetukseen,
- h) osoitukseen, ja
- i) osoitekorttiin.

4.26.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.26.2.

Asiakkaan pyynnöstä saadaan postimerkit ja postimaksuautomaattilipukkeet leimata myös silloin, kun niitä ei käytetä postimaksujen suorittamiseen. Postimerkkien leimaaminen on sallittua esim. silloin kun postimerkit ovat postimerkkivihossa, postimerkkiarkeissa taikka irrallisina. Postimerkit ja postimaksuautomaattilipukkeet saadaan leimata myös silloin, kun ne on liimattu erilliselle paperille tai kirjekuoreen, joka annetaan leimaamisen jälkeen takaisin asiakkaalle.

— Postimerkkien ja postimaksuautomaattilipukkeiden leimaaminen muutoin kuin lähetyksessä

4.26.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Käytettyä tai muusta syystä kelpaamatonta postimerkkiä tai postimaksuautomaattilipuketta ei leimata.

— Kelpaamaton postimerkki tai postimaksuautomaattilipuke

Ahvenanmaan maakunna postimerkkejä ei leimata päivämääräleimalla maakunnan ulkopuolella.

— Ahvenanmaan postimerkki

4.26.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.26.6.

Lähetysten, postimerkkien, postimaksuautomaattilipukkeiden tai asiakirjojen leimaaminen muuta kuin leimaamispäivämäärää osoittavalla leimalla on kielletty. Leimaa ei saa painaa asiakkaan esittämiin asiakirjoihin tai muihin sellaisiin papereihin tai asiakirjoihin (esim. tyhjälle paperille), joita voimassa olevien määräysten mukaan ei kuulu leimata. Leimasinta ei missään tapauksessa saa antaa asiakkaan käytettäväksi.

Virheellisen tai aiheuttoman leimaamisen kielto

4.27.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.27.1.

Posti- ja telehallitus voi uusia postimerkkejä julkaistessaan määrätä erikseen valitussa toimipaikassa käytettäväksi postimerkin ilmestymispäivänä ensipäivän leimaa.

Ensipäivän leima

4.27.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.27.2.

Huomattavan juhlatilaisuuden, kansainvälisen kongressin, urheilukilpailujen tms. tilaisuuden järjestäjän tahi tunnetun yhteisön tms. hakemuksesta posti- ja telehallitus voi valmistuttaa kuva-aiheeltaan kysymyksessä olevaan tilaisuuteen liittyvän erikoisleiman, jota käytetään ao. juhla- tai muuhun huoneistoon tahi -paikkaan järjestettävässä tilapäisessä palvelupisteessä taikka paikkakunnan varsinaisessa posti-toimipaikassa. Niissä voidaan myös, sen mukaan kuin erikseen määrätään, myydä ao. päivänä liikenteeseen laskettavaa postimerkkiä. Tarkempia tietoja mainitunlaisista järjestelymahdollisuuksista on saatavissa posti- ja telehallituksen postiliikenneosastolta ja ensipäivän leiman osalta talousosastolta.

Erikoisleima, tilapäinen palvelupiste

**Leimaaminen eri-
koisleimalla***4.27.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:*

Kohdissa 1. ja 2. tarkoitetuista asioista ilmoitetaan erikseen kiertokirjeessä tai muulla tavalla. Sen lisäksi on ensipäivän tai muun erikoisleiman leimaamisesta *lähetysiin* voimassa seuraavat yleiset määräykset:

- a) erikoisleima leimataan ainoastaan kirjelähetysiin, ja
- b) lähetys, jossa on erikoisleima, voidaan jättää kuljetettavaksi ainoastaan leiman virallisena käyttöpäivänä, joka ilmenee leiman tekstistä.

Kirjelaatikkoon jätetty lähetys, jossa on vanhentunut erikoisleima, käsitellään täysin maksamattomana lähetyksenä.

*4.27.5 kohta muutetaan näin kuuluvaksi:***4.27.5.**

Asiakas voi saada kirjelähetysiin erikoisleiman myös lähettämällä lähetykset riittävin postimerkein (1. tai 2. luokka) tai riittävän postimaksun (rahan, joka vastaa 1. tai 2. luokan maksuja) seuraamina eri kuoreen tai muuhun päällykseen suljettuna kirjattuna täysin maksettuna lähetyksenä asetettuun määräpäivään mennessä posti- ja telehallituksen ilmoittamaan postitoimipaikkaan.

Toimipaikka kiinnittää lähetyksiin, milloin niiden ohella on rahaa, ao. päivänä mahdollisesti liikenteeseen laskettavia erikoispostimerkkejä tai muussa tapauksessa muita postimerkkejä ja leimaa niihin samoin kuin asiakkaan jo valmiiksi postimerkeillä varustamiin lähetyksiin erikoisleiman. Lähetykset toimitetaan niihin merkittyihin postiosoitteisiin. Saadakseen lähetyksiinsä 2. luokan kirjeen maksua vastaavat postimerkit, on kirjeitä oltava vähintään 20 kappaletta ja ne on merkittävä 2. luokan kirjeen kuljetusnopeutta osoittavalla merkinnällä "2". Jos lähetykset eivät täytä 1. tai 2. luokan kirjeiden vaatimuksia, tehdään lähetyksiin lisäksi asianmukaiset lunastusmerkinnät.

*4.28. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:***4.28.1.**

Jotta tavalliset kirjeet voidaan kuljettaa 2. luokan postina, tulee niiden täyttää 2. luokan kirjeille asetetut erityisvaatimukset (2.11.4. kohta).

4.28.2.**Postin kuljetusai-
kataulut**

Posti lähetetään ja kuljetetaan vahvistettujen aikataulujen mukaan, joista on saatavissa tietoja toimipaikoista.

4.28.3.**Vaalilähetykset**

Valtiollisten ja kunnallisten vaalien toimittamista koskevien lähetysten käsittelystä määrätään erikseen.

5.02.1. kohdassa muutetaan sana "joukkoristiside" sanaksi "joukkokirje" ja "ryhmäristiside" sanaksi "ryhmäkirje".

5.03.1. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

**Lajittelu postilo-
keroon**

Pikalähetysten lajittelusta postilokeroon määrätään kohdassa 5.06.

5.03.4. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

5.03.4.

Jos kuittausta vastaan annettavaa pikalähetystä, vakuutetun lähetyksen tai henkilökohtaisesti annettavan lähetyksen osoitekorttia tai postiosoitusta ei voida toimittaa vastaanottajalle ensimmäisellä kanto yrityksellä, jätetään siitä saapumisilmoitus. Sen sijaan muista lähetyksistä jätetään vastaanottajalle osoitekortti. Lähetys tai osoitus pidetään vastaanottajan saatavana toimipaikassa. 3. kohdat muuttuvat 3. ja 4. kohdiksi:

Tulokseton pikajakelu yritys

5.04.2.

Noutopostissa annetaan

- a) tavalliset kirjelähetykset,
- b) joukkolähetykset,
- c) tavalliset paketit, ja
- d) sanoma- ja aikakauslehdet.

5.05.1. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

5.05.1.

Toimipaikan jakeluvaltuuksien rajoissa annetaan vastaanottajalle ainoastaan suoraan toimipaikasta, jollei 5.03.1, 5.06, 5.08.2. tai 5.11.2. kohdasta muuta johdu

Ainoastaan toimipaikasta annettavat lähetykset

- a) yli 30 mm paksut ja 250 leveät
 - tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet ja pikkupaketit,
 - tavalliset sokeainlähetykset,
 - joukkokirjeet, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä
- b) yli 1 kilon painoiset
 - ulkomailta tulleet tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet,
 - tavalliset sokeainlähetykset, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä
- c) vakuutetut kirjeet,
- d) paketit,
- e) ennakkolähetykset,
- f) lähetykset, joihin on merkitty "Noudetaan", "Poste Restante" tai muuta sellaista tahi joiden vastaanottajat ovat ilmoittaneet noutavansa ne, sekä
- g) osoitukset ja osoitusmäärät.

5.06.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.06.1.

Posti- ja telelaitos vuokraa määrätyissä toimipaikoissa postilokeroita asiakkaiden käytettäväksi. Postilokeron välityksellä annetaan

Postilokeron tavallinen käyttö

- a) tavalliset kirjelähetykset,
- b) sanoma- ja aikakauslehdet,
- c) joukkolähetykset,

- d) tavallisten lähetysten osoitekortit,
- e) kirjattujen lähetysten osoitekortit, jollei kyseessä ole vastaanottajalle henkilökohtaisesti annettava lähetys,
- f) saapumisilmoitukset muista lähetyksistä ja osoituksista, sekä
- g) saanti- ja maksutodistukset.

— **Pikalähetykset**

Sen lisäksi, mitä 5.03.1. kohdassa on pikalähetysten jakelusta määrätty, noudatetaan silloin, kun vastaanottajan jakeluosoitteena on postilokero seuraavaa:

- a) jos pikalähetyksen jakeluosoitteena on postilokero, lähetys lajitellaan jakeluosoitteen mukaisesti postilokeroon, jollei vastaanottaja ole pyytänyt pikalähetysten toimittamista vastaanottajan asuntoon taikka virka-, liike- tai työhuoneistoon ja
- b) jos pikalähetyksen jakeluosoitteena on postilokeron asemesta muu saman toimipaikan jakelualueella oleva jakeluosoite, lähetys toimitetaan siihen merkittyyn jakeluosoitteeseen, vaikka vastaanottajan muu posti lajiteltaisiin postilokeroon. Toimipaikka voi kuitenkin sopia vastaanottajan kanssa, milloin ja missä tapauksessa pikalähetys voidaan lajitella myös postilokeroon.

5.06.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.06.2.

Lähetykset, joissa muu kuin postilokero-osoite

Postilokeroon lajitellaan 1. kohdassa mainitun laatuiset lähetykset ym. myös siinä tapauksessa, että niissä vastaanottajan jakeluosoitteena on postilokeron numeron asemesta muu saman postitoimipaikan jakelualueella oleva jakeluosoite. Pikalähetysten lajittelusta postilokeroon sovitaan vastaanottajan kanssa erikseen 1. kohdan mukaisesti.

5.06.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Lähetykset, osoitekortit yms. katsotaan annetuiksi vastaanottajalle silloin kun ne on lajiteltu hänen postilokeroonsa.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että lähetyksiä ei jää noutamatta postilokeroon.

5.07.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.07.4.

— **Eräitä rajoituksia**

Kantopostissa ei toimiteta ennakkolähetyksiä (kohta 5.05.1.e), eikä vahingoittuneina osoitetoimipaikkaan saapuneita kuitattavia lähetyksiä.

5.08.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.08.2.

Luukkuunkannossa kannetaan

Luukkuunkannossa kannetaan

- a) enintään 30 mm paksut ja 250 mm leveät
 - tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet ja pikkupaketit,
 - tavalliset sokeainlähetykset,
 - joukkokirjeet, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä,

- b) enintään 1 kilon painoiset
 - ulkomailta tulleet tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet,
 - tavalliset sokeainlähetykset, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä,
- c) ulkomailta tulleet tavalliset postikortit,
- d) ryhmäkirjeet sekä joukko- ja ryhmäjulkaisut,
- e) kotimaiset ja ulkomailta tulleet kirjatut kirjelähetykset,
- f) vakuutettujen kirjeiden kuittauslomakkeet ja vakuutettujen pakettien osoitekortit,
- g) tavallisten lähetysten osoitekortit,
- h) kirjattujen lähetysten osoitekortit, jollei kyseessä ole vastaanottajalle henkilökohtaisesti annettava lähetykset,
- i) saapuneista osoituksista laaditut luettelot, joita seuraavat osoituslomakkeen osat 2 (tositteet maksun saajalle),
- j) saapumisilmoitukset, sekä
- k) saanti- ja maksutodistukset.

Osoitukset (ilman osoitusmääriä) saadaan luokkuunkannossa toimittaa ilman eri maksua ainoastaan sellaisille tunnetuille vastaanottajille, joille postikonttorin päällikkö on myöntänyt oikeuden saada osoitukset perilletoimitetuksi luokkuunkannossa.

— Luukkunkantoerikoistapauksissa

Edellä mainittua kokorajaa pienempääkään lähetystä ei kotiinkanneta, jos se ei mahdu vastaanottajan postiluukusta taikka postilaatikon tai -lokerikon aukosta sisään, ellei kantaja varmasti tiedä vastaanottajan olevan kotona.

Koko- ja painorajoitukset eivät koske avoimna oleviin liike-, konttori- yms. huoneistoihin sisälle tapahtuvaa kotiinkantoa.

5.08.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Kuitattavat lähetykset, vakuutetun lähetyksen tai henkilökohtaisesti annettavan lähetyksen osoitekortti taikka postiosoitus kannetaan luokkuunkannossa yhden kerran. Jos vastaanottajaa ei silloin tavata, jätetään hänelle saapumisilmoitus. Sen sijaan muista lähetyksistä jätetään vastaanottajalle osoitekortti. Lähetykset tai osoitukset pidetään vastaanottajan saatavana toimipaikassa.

Vain yksi kanto-yritys

5.08.4. kohtaan lisätään uusi kolmas kappale seuraavasti:

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että lähetyksiä ei jää noutamatta postitoimipaikkaan.

5.09.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.09.2.

Lokerikkoonkannossa kannetaan

Lokerikkoonkannossa kannetaan

- a) enintään 30 mm paksut ja 250 mm leveät
 - tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet ja pikkupaketit,
 - tavalliset sokeainlähetykset,
 - joukkokirjeet, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä,
- b) enintään 1 kilon painoiset
 - ulkomailta tulleet tavalliset kirjeet,

- ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet,
- tavalliset sokeainlähetykset, ja
- sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä,
- c) ulkomailta tulleet tavalliset postikortit,
- d) ryhmäkirjeet sekä joukko- ja ryhmäjulkaisut,
- e) tavallisten lähetysten osoitekortit,
- f) kirjattujen lähetysten osoitekortit, jollei kyseessä ole vastaanottajalle henkilökohtaisesti annettava lähetyks,
- g) saapumisilmoitukset, ja
- h) saanti- ja maksutodistukset.

5.10.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.10.2.

Laatikkoonkannossa kannetaan

Laatikkoonkannossa kannetaan

- a) enintään 30 mm paksut ja 250 mm leveät
 - tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet ja pikkupaketit,
 - tavalliset sokeainlähetykset,
 - joukkokirjeet, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä,
- b) enintään 1 kilon painoiset
 - ulkomailta tulleet tavalliset kirjeet,
 - ulkomailta tulleet tavalliset painotuotteet,
 - tavalliset sokeainlähetykset, ja
 - sanoma- ja aikakauslehdet yhtenä lähetyksenä,
- c) ulkomailta tulleet tavalliset postikortit,
- d) ryhmäkirjeet sekä joukko- ja ryhmäjulkaisut,
- e) tavallisten lähetysten osoitekortit,
- f) kirjattujen lähetysten osoitekortit, jollei kysymyksessä ole vastaanottajalle henkilökohtaisesti annettava lähetyks,
- g) saapumisilmoitukset, ja
- h) saanti- ja maksutodistukset.

5.11.2. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

5.11.2.

Jättöpostissa toimitetaan

Jättöpostissa toimitetaan

- a) tavalliset kirjelähetykset sekä sanoma- ja aikakauslehdet,
- b) joukkolähetykset,
- c) tavallisten lähetysten osoitekortit,
- d) kirjattujen lähetysten osoitekortit, jollei kyseessä ole vastaanottajalle henkilökohtaisesti annettava lähetyks,
- e) saapumisilmoitukset, ja
- f) saanti- ja maksutodistukset.

5.12.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.12.4.

Tulokseton kotiinkantoyritys

Jos pakettia ei voida jättää vastaanottajalle ensimmäisellä kotiinkuljetusyrityksellä, jätetään tavallisesta ja kirjatusta (ei henkilökohtaisesti annettavasta) paketista

osoitekortti ja vakuutetusta paketista saapumisilmoitus. Paketti pidetään vastaanottajan saatavana toimipaikassa.

5.21.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.21.1.

Kuittausta vastaan annetaan, noudattaen mitä jäljempänä on määrätty vastaavien lähetysten ja osoitusten antamisesta, *myös*

Kuittausta vastaan antaminen

- a) tavallinen paketti ja tavallinen ennakkolähetys silloin kun ne annetaan vastaanottajalle tai hänen edustajalleen,
- b) kirjatun tai vakuutetun lähetyksen kuittauslomake,
- c) vakuutetun tai henkilökohtaisesti annettavan kirjatun lähetyksen osoitekortti, sekä
- d) osoitus ja joukko-osoitusluettelo, jonka ohella ovat osoituksista irrotetut tositteet (osat 2) maksun saajalle (kohta 5.62.2.).

5.21.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.21.2.

Ilman kuittausta annetaan

Ilman kuittausta antaminen

- a) tavallisen ennakkolähetyksen ja tavallisen paketin osoitekortti sitten kun lähetys on saapunut osoitetoimipaikkaan,
- b) tavallinen kirjelähetys,
- c) joukkolähetys,
- d) sanoma- ja aikakauslehti,
- e) kirjatun lähetyksen osoitekortti, jollei kyseessä ole henkilökohtaisesti annettava lähetys,
- f) tavallinen paketti ja tavallinen ennakkolähetys silloin kun ne annetaan takaisin lähettäjälle,
- g) saapumisilmoitus, sekä
- h) saanti- tai maksutodistus.

5.23.1. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Vastaanottajan tulee kuitattavan lähetyksen päällyksestä ja, milloin lähetystä seuraa osoitekortti, siitä saatavien tietojen perusteella päättää, ottaako hän lähetyksen vastaan vai kieltäytyykö hän siitä.

Kielto tarkastaa lähetys

5.24.2. kohdan toinen ja kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi toiseksi kappaleeksi:

5.24.2.

Kuitattava lähetys tai osoitus, johon on merkitty useampia vastaanottajia, annetaan vain kaikille yhteisesti ja yhdelle vastaanottajista vain siinä tapauksessa, että hän esittää muiden antaman valtakirjan. Tästä pääsäännöstä on seuraavat poikkeukset:

Useampia vastaanottajia

— vaihtoehtoisille vastaanottajille osoitettu lähetys, esimerkiksi Kimmo Erho *tai* Tarja Pihka, annetaan jommalle kummalle ilman toisen antamaa valtakirjaa, ja

— valtakirja

— ei valtakirjaa

— ei valtakirjaa

— Postipankin kahdelle käyttötilin omistajalle (tavallisimmin aviopuolisoille) osoittama kirjattu lähetys saadaan antaa jommalle kummalle tilinomistajalle ilman toisen antamaa valtakirjaa. Näin annetaan myös muut Postipankin lähettämät kahdelle henkilölle osoitetut kirjatut lähetykset, jos Postipankki on lähetysten päällykseen tekemällään merkinnällä antanut siihen luvan.

5.24.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.24.4.

Lähetysten ym.
antaminen kuitat-
tua osoitekorttia
yms. vastaan

Kirjattu tai vakuutettu lähetys, tavallinen paketti ja tavallinen ennakkolähetys annetaan ja osoitusmäärä maksetaan sille, joka jättää 5.21. kohdan mukaisesti toimitetun kuittauslomakkeen, osoitekortin, osoituksen taikka joukko-osoitusluettelon toimipaikkaan vastaanottajan tai hänen valtuutettunsa kuittaamana, ei kuitenkaan, jos kysymyksessä on 3. kohdassa tarkoitettu, merkinnällä "Henkilökohtaisesti" varustettu lähetys tai osoitus.

Tavallinen kuitattava lähetys (paketti, ennakkolähetys) voidaan luovuttaa myös sille, joka esittää osoitekortin. (ks. myös kohta 5.53.1.).

Toimipaikka ei ole velvollinen tarkastamaan, onko nimikirjoitus edellä mainitussa kuittauksessa oikea.

Edellä oleva ei koske osoitekortin seuraaman kirjatun lähetysten antamista, vaan osoitekortin esittäjän tulee lähtötoimipaikassa todistaa henkilöllisyytensä sekä valtuutetun esittäjä asianmukainen valtakirja.

5.28.1. kohtaan lisätään uusi ensimmäinen kappale, jolloin nykyiset 1—4 kappaleet siirtyvät 2—5 kappaleiksi seuraavasti:

Kuollut henkilö
vastaanottajana
— tavallisesti
kuittaamattomat
lähetykset

Vaikka toimipaikka saa esimerkiksi sanomalehdestä tiedon vastaanottajan kuolemasta, voidaan tavalliset kuittaamatta annettavat lähetykset edelleen toimittaa niihin merkittyyn osoitteeseen. Kun toimipaikka saa esimerkiksi kuolinpesältä varmuuden vastaanottajan kuolemasta, toimipaikka ilmoittaa kuolinpesälle, että tavalliset suljetut kirjeet ja kortin muotoiset kirjeet palautetaan lähettäjälle, jollei kuolinpesä pyydä 5.73. kohdassa tarkoitettua nimenmuutosta.

5.51.3. kohdan toisessa kappaleessa painovirhe; viittaus 8 kohtaan muutetaan viittaukseksi 10 kohtaan.

5.51.8. kohdan neljäs kappale kumotaan.

5.53.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.53.2.

Luovutus ilman
henkilöllisyyden
todistamista

Henkilöllisyyden todistamista ei vaadita siltä, jolle 5.24.4. kohdassa sanotussa tapauksessa annetaan kirjattu tai vakuutettu lähetys tahi osoitusmäärä vastaanottajan tai hänen valtuutettunsa kuittaamaa kuittauslomaketta, osoitekorttia, osoitusta tai joukko-osoitusluettelo vastaan. Kirjatun lähetysten osoitekortin esittäjän on kuitenkin todistettava henkilöllisyytensä.

5.62.2. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

5.62.2.

Jos vastaanottajalle yhdellä kertaa saapuu suurehko määrä osoituksia, merkitään osoitukset erityiseen luetteloon. Luetteloon liitetään osoituksista osat 2 ja luettelo liitteineen toimitetaan vastaanottajalle kuten osoitus.

Joukko-osoitusten luettelo

5.65.3. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Lisenssiviraston lähettämiä ennakkolähetyksiä säilytetään alkuperäisessä osoitetoimipaikassa 30 päivää. *Autorekisterikeskuksen* lähettämiä ennakkolähetyksiä säilytetään alkuperäisessä osoitetoimipaikassa lähettykseen merkittyyn eräpäivään saakka. (A ajoneuvojen katsastuksesta ja rekisteröinnistä, 234/82, 32 §)

6.01.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

6.01.2.

Postiosoitteen muutospyyntö tai väliaikainen postiosoitteen muutospyyntö on vastaanottajan tehtävä toimipaikassa lomakkeella.

Postiosoitteiden muutospyynnöt

Seuraavat lähetykset on jälkeenhähetettävä ilman vastaanottajan pyyntöäkin, jos vastaanottajan uusi osoite on tiedossa:

— **Pakollisia jälkeenhäetteä**

- saantitodistuksen seuraama kirjattu kirje, jonka viranomainen on lähettänyt tiedoksiannosta hallintoasioissa annetun lain (232/66) nojalla, ja
- valtiollisten ja kunnallisten vaalien ilmoituskortit, jotka lähetetään äänestäjille.

Postiosoitteen muutospyynnön voimassaoloaikana vastaanottajalle saapuneesta televisioluovasta tekee jälkeentelevisiolupajaostolle lomakkeella (lom. 6 75 04ab) ennen televisioluovan jälkeenhäetteä.

6.01.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

6.01.6.

Osoitetoimipaikasta jo annettu tavallinen postilähetys, lukuun ottamatta ennakkolähetystä ja pakettia, voidaan jälkeenhäetteä ehdolla, että lähetys jätetään uudelleen kuljetettavaksi entisellään postiosoitteen muutosta lukuun ottamatta.

Jälkeen lähettämisen edellytys

6.02.1. kohdan ensimmäinen kappale (a-f kohdat) muutetaan näin kuuluvaksi:

- a) lähetystä tai osoitusta, jota ei voida toimittaa vastaanottajalle sen vuoksi, että
 - postiosoite on väärä tai vaillinainen,
 - vastaanottaja on muuttanut uutta osoitetta ilmoittamatta taikka
 - vastaanottajan tekemä postiosoitteen muutospyyntö on vanhentunut. Vaikka muutospyyntö on vanhentunut, on jälkeenhäetteäminen yleisesti tunnettuun osoitteeseen (esimerkiksi verotoimisto tai tunnettu liikeyritys) *suositeltavaa*.
- b) lähetystä tai osoitusta ei ole toimipaikasta noudettu säilytys- tai voimassaoloajan kuluessa tai jota ei voida rikkoontumisen tai sisällyksen pilaantumisen vuoksi haittaa tuottamatta pitää toimipaikassa säilytysajan loppuun,
- c) tavallista kirjelähetystä ja joukkolähetystä, jota 5.04.3. kohdassa mainitussa tapauksessa vaatii useampi kuin yksi henkilö samanaikaisesti,
- d) kirjattua tai vakuutettua lähetystä tai postiosoitusta, jossa on merkintä "Henkilökohtaisesti" mutta jota ei voida antaa tai jonka rahamäärää ei voida maksaa vastaanottajalle henkilökohtaisesti,
- e) lähetystä, joka on lajiteltu postilokeroon, jos postilokeron vuokraa ei ole määräaikana maksettu (kohta 5.06.7.), ja
- f) lähetystä tai osoitusta, jota vastaanottaja on kieltäytynyt vastaanottajasta tai, mitä tulee ennakkolähettykseen, josta vastaanottaja 5.61.3. kohdassa mainitussa tapauksessa kieltäytyy maksamasta vaadittua rahamäärää.

Vastaanottajan katsotaan kieltäytyneen vastaanottamasta lähetystä tai osoitusta,

- kun sitä on tarjottu hänelle, eikä hän ole suostunut ottamaan sitä vastaan, ja
- kun vastaanottajalle *jätetty suljettu tavallinen kirje tai suljettu joukkokirje* avaamattomana toimitetaan viivytyksettä takaisin toimipaikkaan tai kirjelaatikkoon entisellään, lukuun ottamatta

vastaanottajan lähetyksen päällykseen tekemiä kieltäytymistä ja palautuskuljetusta osoittavia merkintöjä. Jos kirjeessä ei ole ollut lähettäjän nimeä eikä postiosoitetta, mutta vastaanottaja on siihen kirjoittanut palautusosoitteeksi otaksumansa kirjeen lähettäjän nimen ja postiosoitteen, käsitellään kirje uutena, maksamattomana kirjeenä.

Jos kieltäytyminen vastaanottamasta koskee viranomaisen tiedoksiannosta hallintoasioissa annetun lain (232/66) mukaan lähettämää saantitodistuksen seuraamaa kirjattua kirjettä (kohta 4.24.5.), on meneteltävä liitteessä 2 olevien määräysten mukaan.

6.03. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

6.03.1.

**Käsittely osoite-
toimipaikassa**

Perillesaamaton lähetys (kohta 6.02.) *palautetaan lähettäjälle.*

Sellainen tavallinen kirje ja sokeinilähetys, jossa lähettäjää koskevat osoitetiedot ovat niin puutteelliset, ettei sitä ilmeisesti pystytä lähtötoimipaikasta toimittamaan lähettäjälle, lähetetään suoraan posti- ja telehallituksen *tiedustelujaostoon.*

— **perillesaamat-
tomuuden syy**

Perillesaamattomuuden syy on aina selvästi merkittävä näkyviin (kohta 13.15.1.).

6.03.2.

— **osoitetoimipaika ei palauta tavalliset avonaiset kirjeet**

Osoitetoimipaikka ei palauta seuraavia lähetyksiä, vaan hävittää ne:

a) tavalliset avonaiset kirjeet, joiden päällyksessä tai sisällä ei ole riittäviä tietoja lähettäjältä.

Kuitenkin lähetetään tiedustelujaostoon sellainen tavallinen avonainen kirje, jonka hävittäminen sen arvoon tai muihin seikkoihin nähden on kohtuutonta.

Sisältöä ei saa tarkastaa enemmälti kuin on tarpeen lähettäjän osoitetietojen toteamiseksi.

kortit

b) tavalliset kortin muotoiset kirjeet, joissa ei ole osoitetietoja lähettäjältä.

**pilaantuneet
paketit**

c) paketit, joiden sisältö on pilaantunut.

elävät eläimet

d) eläviä eläimiä sisältäviä lähetyksiä (kohta 4.04.6.).

**joukkokirjeet
ja -julkaisut**

e) joukkokirjeet ja -julkaisut.

Kuitenkin palautetaan joukkokirje tai -julkaisu, jossa on palautuspyyntö sekä kirjat ja arvokkaat tieteelliset aikakauslehdet tai julkaisut sekä muukin sellainen joukkokirje tai -julkaisu, jonka hävittäminen sen arvoon nähden on kohtuutonta.

Kirjemainos- ja postitustoimistot voivat saada palautetuiksi itselleen toimiston postittamat, osoitetoimipaikassa perillesaamattomiksi jääneet joukkokirjeet edellyttäen, että joukkokirjeiden todellinen lähettäjä on siihen suostunut. Tällaisiin joukkokirjeisiin on palautuspyynnön yhteyteen painettava ao. kirjemainostoimiston nimi ja täydellinen postiosoite. Pyyntö on sijoitettava sanan "Joukkokirje" tai sitä vastaavan tunnusleiman vasemmalle puolelle.

**ryhmäkirjeet
ja -julkaisut**

f) ryhmäkirjeet ja -julkaisut.

Kuitenkin palautetaan ylimääräiset kappaleet lähtötoimipaikkaan, jos niitä on huomattavasti.

**sanoma- ja
aikakauslehdet**

g) sanoma- ja aikakauslehdet.

Kuitenkin palautetaan arvokkaat tieteelliset julkaisut.

**"Ei tarvitse
palauttaa**

h) tavalliset lähetykset, joissa on lähettäjän merkintä "EI TARVITSE PALAUTTAA", "SAA HÄVITTÄÄ" tai muu vastaava merkintä.

Jos kuitenkin edellä a-d) -kohdassa tarkoitettu lähetys on ennakkolähetys tai jos lähettäjä on merkinnyt b)-kohdassa tarkoitettuun lähetykseen palautuspyynnön, lähetys palautetaan.

6.03.3.

Osoitetoimipaikassa hävitettävät lähetykset poltetaan tai, jos se ei ole mahdollista tahi toimipaikan hoitajan harkinnan mukaan tarkoituksenmukaista,

Lähetyksen hävit-
täminen

- a) sanoma- ja aikakauslehdet, joukkojulkaisut ja painettuja tuotteita sisältävät joukkokirjeet sekä pienet määrät ryhmäkirjeitä ja -julkaisuja käsitellään keräyspaperina, ja
- b) muut lähetykset lähetetään tiedustelujaostoon hävitettäväksi.

Eläviä eläimiä sisältävät lähetykset hävitetään osoitetoimipaikassa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Jos paketti sisältää pilaantunutta tavaraa, hävitetään se tai sen sisällyksen pilaantunut osa viipymättä osoitetoimipaikassa. Paketin avaamisesta ja sisällyksen hävittämisestä on laadittava pöytäkirja.

Toimipaikan on huolehdittava siitä, ettei perillesaamattomia lähetyksiä, joissa on postimerkki tai muu osoitekirjoitus kuin ryhmäosoite, joudu sivullisille.

6.03.4.

Perillesaamaton postiosoitus palautetaan lähettäjän siihen merkitsemän postiosoitteen mukaan. Postiosoitukseen merkitään palauttamisen syy. Perillesaamatonta postiennakko-osoitusta ei osoitetoimipaikka saa palauttaa, vaan se ja rahamäärä on käsiteltävä tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä määrättyllä tavalla.

Perillesaamaton
postiosoitus ja
postiennakko-
osoitus

Jos osoitussähke jää perillesaamattomaksi, on osoitussähke käsiteltävä samoin kuin postiosoitus.

6.03.5.

Perillesaamaton lähetys annetaan ja perillesaamattoman postiosoituksen rahamäärä maksetaan lähettäjälle asianomaisesta toimipaikasta noudattamalla 5.72.7. kohdassa annettuja lähettäjälle määräyksiä.

Lähetyksen ja
osoituksen anta-
minen takaisin
lähettäjälle

6.04.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

6.04.2.

Jos edellä tarkoitettu toimipaikka saa *ennen* 1. kohdassa mainitun ajan päättymistä *varman tiedon* siitä, että lähetystä tai postiosoitusta ei voida antaa tai toimittaa tahi osoitusmäärää maksaa takaisin lähettäjälle, on lähetykset lähetettävä posti- ja telehallituksen hallinto-osaston tiedustelujaostoon sekä postiosoitus ja osoitusmäärä käsiteltävä posti- ja telelaitoksen tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä määrättyllä tavalla.

Lähettäminen tie-
dustelujaostoon

6.05.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

6.05.1.

Lähetystä, joka on *jo vastaanottajalle annettu*, ei oteta samana lähetyksenä uudelleen kuljetettavaksi.

Uudelleenkuljetta-
miskielto

Tästä pääsäännöstä on poikkeuksena 6.02.1.f) kohta, jonka mukaan vastaanottajalla on oikeus palauttaa hänelle jo jätetty suljettu tavallinen kirje tai joukkokirje.

6.05.2. kohdan toinen ja kolmas kappale muutetaan näin kuuluviksi:

Edellä mainitulla tavalla käsitellään vastaanottajalle annettu, toimipaikkaan takaisin jätetty taikka sinne kirjelaatikosta saapunut alkuperäisen lähettäjän nimellä ja postiosoitteella varustettu

- a) avattu ja uudelleen suljettu kirje sekä avonainen kirje, (Ei koske 4.11.3. kohdassa tarkoitettuja tapauksia.)
- b) kortinmuotoinen kirje,
- c) kirjoja tai arvokkaita tieteellisiä aikakauslehtiä tai julkaisuja sisältävä joukkokirje, jonka palauttamista lähettäjä on lähetykseen tekemällään merkinnällä pyytänyt, ja
- d) paketti.

Tavallinen kortinmuotoinen kirje, jossa ei ole lähettäjän nimeä ja postiosoitetta, on *hävitettävä* osoitetoimipaikassa, samoin myös muu kuin c-kohdassa mainittu joukkokirje. Muu edellä tarkoitettu vastaanottajalle jo annettu lähetys, johon ei ole merkitty alkuperäisen lähettäjän nimeä ja postiosoitetta, on käsiteltävä ensimmäisessä kappaleessa määrättyllä tavalla ja lähetettävä posti- ja telehallituksen hallinto-osaston tiedustelujaostoon. Joukkojulkaisu käsitellään 6.03. kohdassa määrättyllä tavalla.

6.05.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

6.05.3.

Takaisin lähetetty tai palautettu lähetys tai postiosoitus

Kun lähetys tai postiosoitus on lähettäjän tekemän, takaisinottamista koskevan pyynnön johdosta lähetetty takaisin lähtötoimipaikkaan (kohta 5.72.) tahi osoitetoimipaikasta perillesaamattomaksi joutuneena palautettu lähtötoimipaikkaan tai muuhun lähettäjän ilmoittamaan postiosoitteen edellyttämään toimipaikkaan (kohta 6.03.1.), ei lähetystä tai postiosoitusta käsitellä uudelleen samana lähetyksenä tai postiosoituksena.

6.05. kohtaan lisätään uusi neljäs kohta seuraavasti:

6.05.4.

Asiakaspalautus

Edellä 2 - 3. kohtien määräykset eivät koske sellaisia lähetyksiä, joita vastaanottajat palauttavat takaisin posti- ja telehallituksen postiliikenneosaston kanssa erityisen palautussopimuksen tehneelle yritykselle (asiakaspalautus).

POSTISÄÄNNÖN TOISEEN OSAAN TEHDÄÄN SEURAAVAT MUUTOKSET

11.01.1. kohdan neljäs kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Käytetty tai väärennetty postimerkki

Jos lähetykseen on kiinnitetty käytetty tai väärennetty postimerkki tai postimaksuautomaattilipuke, on lähetys mahdollisine osoitekortteineen lähetettävä posti- ja telehallituksen hallinto-osastolle ilmoituksin, mistä ja milloin kysymyksessä oleva lähetys on toimipaikkaan saapunut. Lähetykseen tehdään 11.07.3. kohdassa määrätty merkinnät.

11.01.1. kohtaan lisätään näin kuuluva viides kappale:

Jos kirjelaatikkoon on jätetty täysin maksettu

- a) kirjattavaksi merkitty kirjelähetys,
- b) tavallinen tai kirjattavaksi merkitty paketti taikka
- c) tavallinen tai kirjattavaksi merkitty kirjelähetys tai paketti, joka on ennakkolähetys,

käsitellään lähetys niin kuin se olisi jätetty toimipaikkaan. Jos pakettia, joka ei ole ennakkolähetys, ei seuraa asianmukaisesti täytetty osoitekortti, laaditaan paketille varaosoitekortti toimipaikassa. Jos edellä tarkoitettu lähetys ei ole täysin maksettu, se käsitellään lunastuksenalaisena lähetyksenä (kohta 3.11.).

11.01.3. kohdan kolmas kappale kumotaan.

11.01.4. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Postitekniset lipukkeet kiinnitetään tai leimataan lähetyksen osoitepuolen yläosaan lähettäjän nimen ja osoitteen oikealle puolelle tai alapuolelle, kuitenkin niin, että kortinmuotoiseen kirjeeseen lipukkeet kiinnitetään tai leimat painetaan osoitetiedoille varattuun osaan.

**Kirjelaatikkoon
jätetty kirjattu
lähetys ym.**

**Postiteknisten li-
pukkeiden ja lei-
mojen paikka**

11.01.5. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Kirjatun paketin ja kirjatun ennakkolähetyksen osoitekorttiin kiinnitetään R-lipuke tai painetaan R-leima, minkä lisäksi lähetyksen päällykseen tai osoitelappuun

- a) kiinnitetään R-pakettilipuke (kirjattuun ennakkokirjelähetykseen kuitenkin vain R-pakettilipukkeen yläosa), johon merkitään osoitekortissa oleva R-numero, tai
- b) merkitään selvästi osoitekortissa oleva R-numero (esim. R 984).

11.01.6. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Vakuutetun paketin ja vakuutetun ennakkolähetyksen osoitekorttiin kiinnitetään V-lipuke, minkä lisäksi lähetyksen päällykseen tai osoitekorttiin

- a) kiinnitetään V-pakettilipuke (vakuutettuun ennakkokirjeeseen kuitenkin vain V-pakettilipukkeen yläosa), johon merkitään osoitekortissa oleva V-numero (esim. V 30), tai
- b) merkitään selvästi osoitekortissa oleva V-numero (esim. V 30).

11.02.7. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.02.7.

Kohdassa 11.01.1. mainittu kirjelaatikkoon jätetty ja kirjattavaksi merkitty lähetys merkitään asianmukaisesti lähtöluetteloon, johon myös lähetyksen kuittilomake liitetään. Lähetykseen ja luetteloon merkitään sana "KIRJELAATIKOSTA". Jos lähetykseen on merkitty lähettäjän nimi, merkitään se kuitenkin kääntöpuolelle. Kuitti annetaan lähettäjälle, jos hän tulee myöhemmin sitä pyytämään, mikäli lähtöluettelo on vielä toimipaikassa.

**Kirjelaatikkoon
jätetty kirjattava
lähetys**

11.02.11. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

- 11.02.11.
- Kuitti osoituksesta** Osoituksen kuljetettavaksi jättämisestä annetaan lähettäjälle osoituslomakkeen osa 5 kuitiksi.
- 11.04.1 kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:*
- 11.04.1.
- Osoitukseen tehtävät virkamerkinnot** Osoitukseen tehdään tiliohjesäännön soveltamismääräysten mukaiset virkamerkinnot.
-
- 11.05.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:*
-
- Postitusluettelo** Ryhmäkirjeet ja ryhmäjulkaisut jätetään kuljetettavaksi 2.23.9. kohdassa mainitun kahtena kappaleena laaditun postitusluettelon seuraamana.
- 11.05.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:*
- 11.05.4.
- PMM-lähetysten ja joukkolähetysten postimaksut tuloutetaan tiliohjesäännön soveltamismääräysten mukaisesti.
- 11.05.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:*
- 11.05.6.
- Kirjelaatikkoon jätetty joukkokirje ja joukkokjulkaisu** Jos lähteviä joukkokirjeitä tai joukkojulkaisuja on jätetty kirjelaatikkoon, menettelyään 5. kohdan mukaisesti. Muutettuun postiosoitteeseen lähettämisen- ja palauttamistarkoituksessa kirjelaatikoihin jätetyt joukkokirjeet ja -julkaisut käsitellään niin kuin lähetysten lähettämistä muutettuun postiosoitteeseen ja palauttamisesta on määrätty.
- 11.06.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:*
- 11.06.2.
- Kirjelaatikkoon jätetty pikalähetytys** Jos kirjelaatikkoon on jätetty pikalähetys, tehdään lähetykseen ja mahdolliseen osoitekorttiin merkintä "KIRJELAATIKOSTA".
- 11.07.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:*
- Postin jako 1. ja 2. luokkaan** Kohdassa 4.28 määrätään, mitkä lähetykset käsitellään 1. luokan ja mitkä 2. luokan postina. 1. ja 2. luokan posti on aina pidettävä erillään toisistaan.
- 11.07.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:*
- 11.07.2.
- Leimaaminen** Lähtevä lähetys leimataan päivämääräleimalla siten, että kaikki lähetykseen kiinnitetyt kelpaavat postimerkit ja postimaksuautomaattilipukkeet tulevat mitättömiksi. Useamman kuin yhden leiman painamista samaan postimerkkiin tai postimaksuautomaattilipukkeeseen on vältettävä.

Lähtevä postiosoitus leimataan päivämääräleimalla 11.04.1. kohdan mukaisesti.

Jollei leiman painanne ole täysin selvä, painetaan uusi leima postimerkin tai postimaksuautomaattilipukkeen viereen.

Lähetys leimataan siten, etteivät osoitekirjoitus ja lähetykseen tehdyt muut merkinnät tule epäselviksi ja ettei lähetys vahingoitu.

11.07.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.07.3.

Käytettyä tai muusta syystä kelpaamatonta postimerkkiä tai postimaksuautomaattilipuketta ei leimata, vaan sen viereen merkitään nolla (0). Postimerkki, postimaksuautomaattilipuke tai kelpaamaton postimaksuleima kehystetään ja leima painetaan kehysten viereen (11.01.1. kohta).

Kelpaamaton postimerkki, postimaksuautomaattilipuke tai postimaksuleima

11.07.4. kohdan ensimmäisen kappaleen d)- ja f) -kohdat muutetaan näin kuuluviksi:

d) tavallisia PMM-lähetyksiä, pikalähetyksiä lukuun ottamatta,

f) tavallisia virkalähetyksiä ja tavallisia PA- lähetyksiä, pikalähetyksiä lukuun ottamatta.

11.07.5. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.07.5.

Mikäli lähetyksessä oleva postimerkki tai postimaksuautomaattilipuke on jäänyt lähtötoimipaikassa tai lähtölajittelukeskuksessa leimaamatta, se leimataan siinä toimipaikassa tai lajittelukeskuksessa, jossa tämä huomataan. Jos tämä huomataan vasta postinkannon yhteydessä, postimerkki tai postimaksuautomaattilipuke on tehtävä mitättömäksi vetämällä kynällä viiva postimerkin tai postimaksuautomaattilipukkeen yli.

Leimaaminen muualla kuin lähtötoimipaikassa tai lähtölajittelukeskuksessa

Ahvenanmaalta tai ulkomailta saapuneen lähetyksen leimaamattomat postimerkit mitätöidään vetämällä viiva pysyvän jäljen jättävällä kynällä postimerkkien yli taikka päivämääräleiman reunalla siten, ettei toimipaikan nimeä voida tunnistaa.

Ahvenanmaalta ja ulkomailta saapunut lähetys

Postiosoitteen muutoksen johdosta lähetettävän, väärinohjatun ja palautettavan lähetyksen leimaamisesta määrätään 13.13. - 13.15. kohdissa.

11.07.7. kohtaan lisätään näin kuuluva toinen kappale:

Toimipaikkojen tulee erityisesti huolehtia siitä, etteivät filateelisesti leimatut lähetykset joudu lähetysten missään käsittelyvaiheessa koneelliseen leimaukseen.

11.08.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Jäljempänä postipusseista annetut määräykset koskevat soveltuvin osin myös häkkejä, rullakoita ja kontteja.

Häkit, rullakot ja kontit

11.10.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.10.3.

Suuret ja helposti särkyvät lähetykset

Lähetykset, jotka eivät sopivasti mahdu postipussiin, helposti särkyvät paketit ja muut sellaiset lähetykset, joiden sulkeminen postipussiin ei ole tarkoituksenmukaista, kuljetetaan irrallisina. Häkkiä, rullakkoa tai konttia käytettäessä tällaiset lähetykset lastataan päällimmäisiksi.

12.02.1. kohtaan lisätään näin kuuluva kolmas kappale, jolloin nykyiset kappaleet 3, 4, 5 ja 6. muuttuvat kappaleiksi 4, 5, 6 ja 7.:

Sinetöityjä arvopostipusseja tai kirjepaketteja sisältävään arvorullakkoon tai arvokontiin suljetaan yhtenä kappaleena kartta tai sitä vastaava kuljetuskirja, johon arvoposti on merkitty.

13.01.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Lajittelukeskusten arvopostin vastaanottopisteessä verrataan ja kuitataan lajittelukeskusten välisessä liikenteessä kuljetettavat sinetöidyt arvorullakot ja -kontit kokonaisuutena. Niissä oleva posti verrataan vasta avauspisteessä. Sen sijaan yksittäiset arvopostipussit, kirjatut kirjepaketit ja irtaimet lähetykset on verrattava ja kuitattava vastaanottopisteessä.

13.01.2. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Postipusseja ja kirjepaketteja tyhjennettäessä on tarkastettava, ettei niihin jää lähetyksiä. Häkeistä, rullakoista ja arvokonteista poistetaan osoitelaput.

13.04.1. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

13.04.1.

Laatiminen

Pöytäkirja (lom. 8 01 21ab) laaditaan kolmena kappaleena (paitsi f-kohdassa mainitussa tapauksessa yleensä neljänä kappaleena) kun

- a) arvopostikuljetusyksikkö tai vakuutettu lähetys puuttuu, eikä puuttuminen ole selvinnyt puhelimitse, sähköitse tai välittömästi muulla tavalla,
- b) postin tarkastuksessa havaitaan, että arvopostikuljetusyksikkö tai vakuutettu lähetys on vahingoittunut,
- c) kuljetusyksikössä tai jossakin lähetyksessä on huomattavissa väkivallan jälkiä,
- d) lähetyksen tai matkatavaran sisältö on vahingoittunut tai siitä ilmeisesti jotakin puuttuu tahi vakuutetun lähetyksen päällisyys on vahingoittunut.
Jos bakteriologisia, biologisia ja patologisia sekä laaduntarkkailunäytteitä sisältävä kirje tai paketti saapuu vahingoituneena toimipaikkaan, on pöytäkirjan laatimisen lisäksi viipymättä pyydettävä lähetyksen vastaanottajalta ohjeita lähetyksen käsittelystä.
- e) postin käsittelyssä havaitaan muuta puutteellisuutta, jota ei voida virheilmoituksella selvittää,
- f) kysymyksessä on vaarallinen lähetys (4.06.2.), ja
- g) pilaantunutta tavaraa sisältäneen paketin sisällyksen avaamisesta ja hävittämisestä.

13.05.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Osoitetoimipaikassa tuloleimataan

Tuloleimaaminen

- a) vakuutetut lähetykset, ja
- b) pikalähetykset ja pikapakettien osoitekortit.

13.05.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Tuloleima painetaan kortin muotoisen lähetyksen osoitesivulle ja muun lähetyksen takasivulle tai muuhun sopivaan paikkaan.

Tuloleiman paikka

13.05.3. kohta kumotaan

13.06.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

13.06.3.

Kirjatut ja vakuutetut lähetykset tai vakuutettujen taikka henkilökohtaisesti annettavien lähetysten osoitekortit, jotka toimitetaan vastaanottajalle postinkannon yhteydessä (kohdat 5.03. ja 5.08.) merkitään kaksin kappalein kirjoitettavaan kantoluetteloon (lom. 8 16 07ab). Jäljennöstä käytetään tuloluettelona ja alkupe-
räiseen otetaan vastaanottajan kuittaus (kohta 13.09.1.). Kantoluettelot jäljennök-
sineen liitetään tuloluetteloon.

Kantoluettelot

13.06.5. kohdan viimeinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Perillesaamattomien ennako-osoitusten käsittelystä määrätään tiliohjesäännön so-
veltamismääräyksissä.

13.06.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Toimipaikalle osoitetuista vakuutetuista lähetyksistä pidetään luetteloa. Luetteloon merkityt lähetykset kuittaa toimipaikan pääkassaa hoitava tai muu tehtävään määrätty virkamies.

**Toimipaikalle
osoitettujen va-
kuutettujen lähe-
tysten luettelo**

13.06.7. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

13.06.6.

13.06.7.

Kun saapuneen postin tarkastus on suoritettu, merkitään lähetykset ja osoitukset luetteloihin jatkuvassa numerosarjassa, kuitenkin niin, että mikäli toimipaikassa pidetään rinnakkain useampia tuloluetteloita, aloitetaan kukin luettelo eri numero-
sarjalla (esim. 1 - 1000, 1001 - 2000). Lähetykset, jotka on merkitty kantolistalle (kohta 13.06.3.), merkitään tuloluetteloon vasta tuloksettomien kotiinkantoyrityk-
sen jälkeen.

**Merkitseminen
tuloluetteloon**

13.08.3. kohta kumotaan ja siirretään kohtaan 5.06.

13.08.5. kohdan a)-kohdan ensimmäinen kappale ja c)-kohta muutetaan näin kuuluviksi:

- a) Vakuutetun tai henkilökohtaisesti annettavan paketin saapumisesta ilmoitetaan vastaanottajalle tavallisessa järjestyksessä saapumisilmoituksella jäljempänä mainituin poikkeuksin. Kuittaus merkitään osoitekorttiin, jos se on saapunut

**Vakuutettu tai
henkilökohtaisesti
annettava paketti**

toimipaikkaan siihen mennessä kun vastaanottaja saapuu noutamaan pakettia, tai toimipaikassa kirjoitettavaan varaosoitekorttiin.

Tavallinen ja kirjattu paketti

- c) Tavallisen ja kirjatun paketin saapumisesta ilmoitetaan vastaanottajalle varaosoitekortilla.

13.08.6. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Mahdollisesti myöhemmin saapuneet osoitekortit verrataan luetteloon, jolloin

- a) tavallisen ja kirjatun paketin osoitekortti hävitetään,
 b) vakuutetun paketin ja ennakkolähetysten osoitekortti siihen liittyvine ennako-osoituksineen tai -tilillepanokortteineen liitetään vastaanottajan kuittaamaan varaosoitekorttiin.
-

13.10.8. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

13.10.8

Perillesaamattoman osoituksen käsittely

Perillesaamaton postiosoitus palautetaan lähettäjälle. Postiosoitukseen merkitään palauttamisen syy (kohta 6.03.). Menettelystä siinä tapauksessa, että postiosoituksen rahamäärää ei voida maksaa takaisin lähettäjälle osoituksen takaisin maksamisesta määrätyn voimassaoloajan kuluessa, sekä perillesaamattoman ennako-osoituksen käsittelystä määrätään tiliohjesäännön soveltamismääräyksissä.

13.12.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

13.12.1.

Yleistä

Lähetyksestä, joka on lähtötoimipaikassa varustettu lunastusleimalla tai -lipukkeella, peritään lunastusmaksu.

Myös kokonaan tai osittain maksamattomaan lähetykseen, josta puuttuu lähtötoimipaikan lunastusmerkintä ja josta postimaksu olisi ollut maksettava, tehdään lunastusmerkinnät ja peritään lunastusmaksu. Lunastusmerkintöjä ei kuitenkaan tehdä eikä lunastusmaksua peritä niistä lähetyksistä, joista osoitetoimipaikan on lähetettävä jälkitaksoitus lähtötoimipaikalle (kohta 13.16.). Jos maksun vaillinaisuus johtuu *lähtötoimipaikan kuljetusnopeutta tai lähetyslajia koskevasta tulkinasta*, on lähtötoimipaikan ratkaisu kuljetusnopeudesta tai lähetyslajista muita samaa lähetystä käsittelemään joutuvia toimipaikkoja sitova, eikä lunastusta tässä tapauksessa peritä (kohta 3.11.2.).

13.12.2. kohdan toinen ja kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Lunastusmäärän voi (vastaanottaja) suorittaa rahana, postimerkkeinä, postimaksuautomaattilipukkeilla tai postimaksuleimoilla, jotka kiinnitetään lähetykseen tai siitä kirjoitettuun saapumisilmoitukseen. Jos lunastettavia lähetyksiä on suurehko määrä, voidaan lunastusmäärää vastaavat postimerkit ja postimaksuautomaattilipukkeet mitätöidä myös irrallisina.

Lunastusmäärän perimisestä laskutusmenettelyä noudattaen määrätään 3.11.5 ja 3.03.10. kohdissa.

13.13.2. kohtaan lisätään näin kuuluva toinen kappale:

Jälkeenlähetettävä lähetys ja mahdollinen osoitekortti tahi osoitus on aina leimattava jälkeenlähettävän toimipaikan päivämääräleimalla.

Leimaaminen

Lisätään näin kuuluva uusi 13.13.3. kohta, jolloin nykyiset 3, 4 ja 5. kohdat muuttuvat kohdiksi 4., 5. ja 6.

13.13.3.

Jälkeenlähetettävä kirje käsitellään merkintöjen mukaisesti joko 1. tai 2. luokan kirjeenä.

Siirretty 13.13.5.kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

13.13.5.

Kun vastaanottajalle jälkeenlähetetään postiosoitteen tai väliaikaisen postiosoitteen muutospyynnön perusteella useita

Koontikuori

- tavallisia kirjelähetyksiä (myös 2. luokan kirjeitä),
- joukkokirjeitä tai joukkojulkaisuja, ja
- lehtiä

suljetaan ne tarkoitusta varten valmistettuun koontikuoreen (lom. 7 82 10ab). Koontikuoreen voidaan lisäksi sulkea sellainen yksittäinen lähetys, jonka päällykseen ei voida tehdä 2. kohdan mukaisia jälkeenlähettämismerkintöjä, tai lähetys, jonka käsitteleminen on hankalaa (esim. paksu lehti ilman päällystä).

Koontikuoren päällykseen merkitään vastaanottajan nimi ja postiosoite sekä painetaan päivämääräleima. Lähetysiin ei tehdä mitään merkintöjä.

Koontikuoreen ei saa sulkea

- ennakkolähetyksiä,
- lunastuksenalaisia tavallisia kirjeitä, eikä
- ryhmäkirjeitä ja -julkaisuja.

Lähetyksiä koontikuoreen suljettaessa on otettava huomioon, että kuori sisällyksiin voidaan sitä avaamatta jättää vastaanottajan postiluukkuun tai -laatikkoon.

Koontikuori käsitellään sisällyksestään riippumatta 1. luokan postina. Tyhjiä koontikuoria ei saa antaa asiakkaiden käyttöön.

13.14.1. kohtaan lisätään näin kuuluva kolmas kappale, jolloin nykyinen kolmas kappale siirtyy neljänneksi kappaleeksi:

Väärinohjattu lähetys, myös lehti, ja mahdollinen osoitekortti tai osoitus on aina leimattava siinä toimipaikassa, johon lähetys tai osoitus on väärinohjattuna saapunut.

Leimaaminen

13.15.1. kohtaan lisätään näin kuuluvat neljäs ja viides kappale:

Leimaaminen

Perillesaamaton lähetys ja osoitus sekä mahdollinen osoitekortti on aina leimattava palauttavan toimipaikan päivämääräleimalla.

Tavallisen paketin ja tavallisen ennakkolähetysten osoitekorttia ei palauteta lähetysten mukana, vaan se hävitetään lähetysten alkuperäisessä osoitetoimipaikassa. Samoin hävitetään ennakkolähetystä seurannut ennakko-osoitus tai ennakkotilillepanokortti.

13.16.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Pikalähetysten, jota ei ole kokonaan maksettu, jälkilaskuttamisesta lähtötoimipaikassa on määräyksiä 4.02.5. kohdassa.

Lisätään näin kuuluva 13.17. kohta:

13.17. ASIAKASPALAUTUSLÄHETYKSET

13.17.1.

Asiakaspalautus

Asiakaspalautuslähetys on lähetys, jonka alkuperäinen vastaanottaja palauttaa posti- ja telehallituksen postiliikenneosaston kanssa asiakaspalautussopimuksen tehneelle yritykselle (6.05.4. kohta).

13.17.2.

— **Kuljetettavaksi jättäminen**

Asiakaspalautuslähetys voidaan jättää kuljettavaksi ilman postimaksua ja ilman mahdollista pakettiosoitteikorttia. Lähetyksessä on oltava lähettäjän ja vastaanottajan osoitetiedot.

13.17.3.

— **Merkinnät**

Toimipaikassa merkitään lähetykseen sana ”ASIAKASPALAUTUS” taikka kiinnitetään vastaavansisältöinen tarralipuke (lom. 8 04 21ab). Asiakaspalautuslähetykseen ei saa kiinnittää palautuslipuketta eikä painaa palautusleimaa. Lähetykseen ei myöskään saa tehdä lunastusmerkintöjä.

13.17.4.

— **Luovuttaminen ja laskutus**

Asiakaspalautuslähetykset luovutetaan sopimuksen tehneelle yritykselle sopimuksessa mainitusta toimipaikasta maksumäärityksen jälkeen ilman kuittausta ja luettelointia.

Lüteen 2 I kohdan 5, 6 ja 7. kappaleet muutetaan näin kuuluviksi 5-8. kohdiksi seuraavasti:

Erityinen saantodistus

Viranomainen voi liittää kirjattuun kirjeeseen tätä tarkoitusta varten erityisen, yhdistetyn saantitodistus- ja osoitelappulomakkeen (yleinen virastolomake nro 26). Erityinen saantitodistus eroaa muista saantitodistuksista kuitenkin siten, että

- se on väriltään vaaleanvihreä,
- siihen on painettu posti- ja telehallituksen vahvistama oheisen mallin mukainen teksti.

- siihen on tehtävä luovutettaessa erityisiä merkintöjä, ja että
- saantitodistus on aina kuitattava, paitsi jos lähetys saadaan antaa ilman kuittausta.

Osoitelappuosassa on vastaavat ohjetekstit kuin saantitodistuksessa. Täytettäessä erityistä saantitodistusta jäljentyvät tiedot osoitelappuun.

Kirjekuorina käytetään viranomaisen virallisesti käyttämiä kirjekuoria, joihin yhdistetty saantitodistus- ja osoitelappulomake tarraliimataan.

Erityisesti on huomattava, että lähetystä luovutettaessa on saantitodistukseen tehtävä tapauksen laadun edellyttämät merkinnät painetun ohjetekstin mukaisesti (kohdat III.d ja IV.4.)

Kirjekuori

**Vastaanotto-
luovutusmerkinnät**

Liitteen 2 III. kohdan c)- ja d)-kohdat muutetaan näin kuuluviksi:

c) *kirjattu postiennakolla varustettu* lähetys saadaan luovuttaa vastaanottajan osoitekorttiin merkitsemää kuittausta vastaan ilman valtakirjaa myös muulle toimipaikkaan noutamaan saapuneelle henkilölle, esim. lähettelle. Tällöin on tehtävä rastit saantitodistuksen ruutuihin "vastaanottajana" ja "Todistan antaneeni lähetyksen vastaanottajalle tai valtuutetulle". Vastaanottajan allekirjoitukselle varattuun kohtaan merkitsee lähetti oman nimensä (Ville Vikkela, lähetti).

**Kirjattu postien-
nakko**

d) luovutettaessa lähetystä toimipaikasta, on *vastaanottajan tai valtuutetun* merkittävä saantitodistuksen ao. kohtaan, onko hän saanut lähetyksen "vastaanottajana" vai "valtuutettuna" sekä merkittävä päiväys ja allekirjoitus.

**Vastaanotto-
luovutusmerkinnät**

Virkamiehen on huolellisesti tarkistettava tehdyt merkinnät ja tehtävä merkintä saantitodistuksen kohtaan "Todistan antaneeni lähetyksen vastaanottajalle tai valtuutetulle" sekä päiväys ja allekirjoitus sekä painettava päivämääräleima. Ennen saantitodistuksen edelleen lähettämistä tulee virkamiehen yliviivata saantitodistuksesta lähetyksen vastaanottajan nimi ja postiosoite.

Liitteen 2 IV. kohdan 3. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Sijaistiedoksianto on kuitenkin kielletty seuraavissa tapauksissa:

- mikäli lähettäjä on kieltänyt sijaistiedoksiannon; lähettäjä on tehnyt tästä merkinnän saantitodistukseen,
- sellaiselle henkilölle, jolle lähettäjä on kieltänyt lähetystä antamasta; lähettäjä on tehnyt tästä merkinnän saantitodistukseen, tai
- kun postin kantajalla on syytä olettaa, ettei vastaanottaja tule saamaan lähetystä kohtuullisessa ajassa (kohtuullisella ajalla tarkoitetaan noin 7 päivää).

**Kielletty sijaistie-
doksianto**

Liitteen 2 IV. kohdan 4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4. Lähetystä *vastaanottavan henkilön* on merkittävä saantitodistuksen ao. kohtaan, onko hän saanut lähetyksen "vastaanottajana", "valtuutettuna" vai "sijaistiedoksiantona" sekä merkittävä päiväys ja allekirjoitus, ei kuitenkaan siinä tapauksessa, että lähetys saadaan antaa ilman kuittausta.

**Vastaanotto- ja
luovutusmerkinnät**

Postin kantajan on huolellisesti tarkistettava tehdyt merkinnät sekä tehtävä saantitodistuksen ao. kohtaan merkintä, onko hän antanut lähetyksen vastaanottajalle tai valtuutetulle taikka sijaistiedoksiantona sijaisvastaanottajalle tai ilman asianomaisen allekirjoitusta. Luovuttaessaan lähetyksen ilman kuittausta vastaanot-

tajalle tai sijaistiedoksiantona, on lisäksi merkittävä vastaanottaneen henkilön nimi, arvo, osoite sekä syy, minkä vuoksi hän on lähetyksen siten antanut tai jättänyt.

Postin kantajan on irroitettava saantitodistus lähetyksestä ennen lähetyksen luovuttamista ja jätettävä se toimipaikan virkailijalle.

Litteen 2 IV. kohdan 7. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

7. Muilta osin on noudatettava postisäännön määräyksiä.

Liite nro 8 muutetaan.

Postisäännön liitteeksi 11 lisätään posti- ja telehallituksen kiertokirje nro 45/1983.

Voimaantulo. Tämä postisäännön muutos tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 1984. Postiliikenneosastolla on oikeus siirtää kirjelähetysten luokitusuudistuksesta johtuvien säännösten voimaantuloa.

Tällä kiertokirjeellä kumotaan kiertokirje nro 130/1964.

Eripainos tästä muutoksesta lähetetään myöhemmin toimipaikoille liitettäväksi postisääntöön.

Helsingissä, posti- ja telehallituksessa 6 päivänä kesäkuuta 1984.

Pääjohtaja Pekka Tarjanne

Hallintoylijohtaja Lauri Kuusisto

POSTINUMEROALUEET JA LAJITTELUKESKUKSET
TAI KULJETUSTERMINAALIT

00	HELSINKI	34	TAMPERE	68	KOKKOLA
01	HELSINKI	35	TAMPERE	69	KOKKOLA
02	HELSINKI	36	TAMPERE	70	KUOPIO
03	HELSINKI	37	TAMPERE	71	KUOPIO
04	HELSINKI	38	TAMPERE	72	KUOPIO
05	HELSINKI	39	TAMPERE	73	KUOPIO
06	PORVOO	40	JYVÄSKYLÄ	74	IISALMI
07	PORVOO	41	JYVÄSKYLÄ	75	KUOPIO
08	HELSINKI	42	JYVÄSKYLÄ	76	PIEKSÄMÄKI
09	HELSINKI	43	JYVÄSKYLÄ	77	PIEKSÄMÄKI
10	HELSINKI	44	JYVÄSKYLÄ	78	VARKAUS
11	RIIHIMÄKI	45	KOUVOLA	79	PIEKSÄMÄKI
12	RIIHIMÄKI	46	KOUVOLA	80	JOENSUU
13	HÄMEENLINNA	47	KOUVOLA	81	JOENSUU
14	HÄMEENLINNA	48	KOTKA	82	JOENSUU
15	LAHTI	49	KOTKA	83	JOENSUU
16	LAHTI	50	MIKKELI	84	YLIVIESKA
17	LAHTI	51	MIKKELI	85	YLIVIESKA
18	HEINOLA	52	MIKKELI	86	YLIVIESKA
19	LAHTI	53	LAPPEENRANTA	87	KAJAANI
20	TURKU	54	LAPPEENRANTA	88	KAJAANI
21	TURKU	55	IMATRA	89	KAJAANI
22	MARIEHAMN	56	LAPPEENRANTA	90	OULU
23	TURKU	57	SAVONLINNA	91	OULU
24	SALO	58	SAVONLINNA	92	OULU
25	SALO	59	SAVONLINNA	93	OULU
26	RAUMA	60	SEINÄJOKI	94	KEMI
27	RAUMA	61	SEINÄJOKI	95	KEMI
28	PORI	62	SEINÄJOKI	96	ROVANIEMI
29	PORI	63	SEINÄJOKI	97	ROVANIEMI
30	FORSSA	64	SEINÄJOKI	98	ROVANIEMI
31	FORSSA	65	VAASA	99	ROVANIEMI
32	FORSSA	66	VAASA		
33	TAMPERE	67	KOKKOLA		
