

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1984

Nro 16

Nro 16

Kiertokirje

posti- ja telelaitoksesta annetun asetuksen muuttamisesta

Säädöskokoelmassa on julkaistu seuraava asetus (196/84):

Asetus

posti- ja telelaitoksesta annetun asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 17 päivänä helmikuuta 1984

Liikenneministerin esittelystä

kumotaan posti- ja telelaitoksesta 29 päivänä toukokuuta 1981 annetun asetuksen (368/81) 13 ja 14 §,

muutetaan 5 §, 7 §:n 1 momentti, 8—10, 12, 17 ja 18 §, 20 §:n 2 momentti, 46 §:n 2 momentti, 47 §:n 2 momentin 1, 2 ja 6 kohta sekä 59 §:n 1 momentti,

sellaisina kuin niistä ovat 5 §, 7 §:n 1 momentti ja 8 § 12 päivänä helmikuuta 1982 annetussa asetuksessa (126/82), 18 § osittain muutettuna viimeksi mainitulla asetuksella ja 47 §:n 2 momentin 6 kohta 23 päivänä syyskuuta 1983 annetussa asetuksessa (760/83), sekä

lisätään asetukseen uusi 8 a § seuraavasti:

5 §

Posti- ja telehallituksessa on:

- 1) postiosasto;
- 2) postiliikenneosasto;
- 3) teleosasto;
- 4) teletekninen osasto;
- 5) radio-osasto;
- 6) hallinto-osasto;
- 7) talousosasto;
- 8) materiaaliosasto; sekä
- 9) erillisenä toimistona puhelinlaitosten tarkastustoimisto.

7 §

Postiliikenneosasto käsittelee asiat, jotka koskevat postiliikennettä ja -maksuja, postitoimipaikkoja ja niiden asiakaspalvelua, postinkuljetuksia, -käsittelyä ja -jakelua, sanoma- ja aikakauslehtiä, sanomalehtien varhaiskantoa, postitoimen markkinointia, postipankkipalveluja, postilinja-autoliikennettä, postinkäsittelylaitteita sekä postitoimen työntutkimusta ja rationalisointia.

8 §

Teleosasto käsittelee asiat, jotka koskevat yleisiä teletoimen kysymyksiä, toimintapolitiikkaa, tulostavoitteita, tuotantolaitteistoa, liikennettä, markkinointia, palveluja ja niistä perittäviä maksuja sekä työjärjestyksessä määrätyissä rajoissa teletoimen hallintoa, tietojärjestelmiä, henkilöstöä, taloutta, koulutusta ja työsuojelua.

Teleosastossa on yleinen toimisto, puhelinasiointimisto ja teleasiointimisto.

8 a §

Teletekninen osasto käsittelee asiat, jotka koskevat televerkkojen, -laitteiden ja -tekniikan suunnittelua, tutkimusta ja kehittämistä ja teknistä toteuttamista sekä televerkkojen ja -laitteiden rakentamisen ja kunnossapidon johtamista sekä työjärjestyksessä määrätyissä rajoissa teletoimen kiinteistöjä.

Teleteknisessä osastossa on suunnittelutoimisto, siirtolaitetoimisto ja välityslaitetoimisto.

9 §

Radio-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat yleisiä radiotoiminnan kysymyksiä, radio- ja satelliittialan tekniikkaa, liikennettä, laitteita ja tutkimusta, posti- ja telelaitoksen radiopalveluja, niiden markkinointia ja niistä perittäviä maksuja, radiotaajuuksia, radiohäiriöitä, radioalan toimijaa käyttölupia ja pätevyystodistuksia, radiotoiminnan valvontaa ja radiolaitteiden tarkastuksia sekä työjärjestyksessä määrättyissä rajoissa radiotoimen hallintoa, tietojärjestelmiä, henkilöstöä, taloutta, koulutusta, työsuojelua ja kiinteistöjä.

Radio-osastossa on radiotarkastustoimisto, radiotutkimustoimisto ja radioverkko-toimisto.

10 §

Hallinto-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat posti- ja telelaitoksen toimialaan liittyviä säädöksiä, posti- ja telelaitoksen yleistä hallintoa, oikeudellisia kysymyksiä, laitoksessa noudatettavia yleisiä säännöstöjä, henkilöstöhallintoa ja -koulutusta, palvelussuhteen ehtoja, turvallisuustoimintaa, tiedotustoimintaa ja yleistä mainostoimintaa, arkistointia, sosiaalitoimintaa, terveydenhuoltoa, työsuojelua, posti- ja teletoimen pelastuspalvelu- ja väestönsuojeluvalmiutta ja poikkeusolojen toimintavalmiutta sekä työjärjestyksessä määrättyissä rajoissa posti- ja teletoimen kansainvälistä yhteistoimintaa.

Hallinto-osastossa on hallintotoimisto, lainopillinen toimisto, henkilöstötoimisto, sosiaali- ja terveys-toimisto, valmiustoimisto sekä ulkomaan-toimisto.

12 §

Materiaaliosasto käsittelee työjärjestyksessä määrättyissä rajoissa asiat, jotka koskevat laitteiden, moottoriajoneuvojen, koneiden, kaluston ja muun materiaalin hankintaa, varastointia ja niihin liittyviä toimenpiteitä sekä posti- ja telelaitoksen toimintaa varten tarvittavien kiinteistöjen ja huonetilojen hankintaa ja yleistä ylläpitoa.

Materiaaliosastossa on yleinen toimisto, kaupatekninen toimisto, varastotoimisto ja kiinteistötoimisto.

17 §

Postiyllyjohtaja johtaa tulosvastuullisena laitoksen postitoimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja kehittämisestä.

Postiyllyjohtajan vastuualueeseen kuuluvat postiosasto, postiliikenneosasto ja postipiirit sekä niiden toimialaan kuuluvat asiat.

18 §

Teleylijohtaja johtaa tulosvastuullisena laitoksen teletoimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja kehittämisestä.

Teleylijohtajan vastuualueeseen kuuluvat teleosasto, teletekninen osasto, radio-osasto, puhelinlaitosten tarkastustoimisto ja telepiirit sekä niiden toimialaan kuuluvat asiat.

20 §

Talouslylijohtajan vastuualueeseen kuuluvat talousosasto ja materiaaliosasto sekä niiden toimialaan kuuluvat asiat.

46 §

Postiyllyjohtajalta vaaditaan tämän lisäksi virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja liikennealan tuntemusta, teleylijohtajalta virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto ja telealan tuntemusta, hallintoylijohtajalta oikeustieteen kandidaatin tutkinto ja perehtyneisyyttä hallinnollisiin tehtäviin sekä talouslylijohtajalta virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä valtiontalouteen.

47 §

Sen lisäksi, mitä 1 momentissa on säädetty, vaaditaan:

1) postiosaston, postiliikenneosaston, teleosaston, talousosaston ja materiaaliosaston johtajalta virkaan soveltuva korkeakoulututkinto;

2) teleteknisen osaston ja radio-osaston johtajalta virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto;

6) yli-insinööriltä, piiri-insinööriltä ja teleosaston, teleteknisen osaston ja radio-osaston, puhelinlaitosten tarkastustoimiston ja talousosaston autoteknisen toimiston sopimuspalkkaiselta apulaistvistopäälliköltä virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto;

59 §

Kurinpitoasia, jota tarkoitetaan 58 §:n 1 momentissa, käsitellään kurinpitoistunnossa. Kurinpitoistuntoon ottavat osaa puheenjohtajana hallintoylijohtaja ja jäsenenä hallinto-osaston lainopillisen toimiston toimistopäällikkö. Postitoimen henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa käsiteltäessä on jäsenenä lisäksi postiosaston johtaja tai hänen määräämänsä saman osaston toimistopäällikkö, teletoimen henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa käsiteltäessä teleosaston johtaja tai hänen määräämänsä saman osaston toimistopäällikkö sekä muun osaston tai erillisen toimiston tai sen vastuualueeseen kuuluvan erityisyksikön henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa kä-

siteltäessä sanotun osaston tai erillisen toimiston päällikkö. Käsiteltäessä hallinto-osaston tai sen alaisen erityisyksikön henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa osallistuu istuntoon talousosaston johtaja tai hänen määräämänsä saman osaston toimistopäällikkö.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 1984.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Asetuksen voimaan tullessa siirretään tarpeellinen määrä virkoja ja toimia sekä niiden haltijat niihin yksiköihin, joihin ne tällä asetuksella säädettyjen muutosten johdosta virkatehtävien laadun mukaan kuuluvat.

Posti- ja telehallituksen asiana on määrätä, mitkä virat ja toimet siirretään.

Eripainos kiertokirjeestä lähetetään myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan I.2.

Helsingissä 5 päivänä maaliskuuta 1984

Pääjohtaja Pekka Tarjanne

Hallintoylijohtaja Lauri Kuusisto