

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1982

Nro 89

Nro 89

Kiertokirje

muutoksista postisääntöön; muutos nro 3

Posti- ja telehallitus on tänään istunnossa tapahtuneessa esittelyssä päättänyt tehdä 17 päivänä joulukuuta 1980 annettuun *postisääntöön* seuraavat muutokset:

1.01.1. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

Ulkomaan postiliikenteestä on annettu määräykset kirje- ja pakettitaksoissa. Viittaus näihin kansainvälisiin määräyksiin on otettu postisääntöön vain harvoissa tapauksissa.

1.04.4. kohtaan lisätään uusi viides kappale seuraavasti:

Osoitetiedot sinänsä eivät kuulu kirjesalaisuuden tai salassapitovelvollisuuden piiriin. Toimipaikka voi siten yksittäistapauksessa antaa yksityisille ja viranomaisille *osoitetietoja*, ei kuitenkaan osoitellutietoja yksityisille, sekä antaa *postilokeron vuokraajan nimen*, jos näiden tietojen antaminen toimintaa haittaamatta voi käydä päinsä. Tietojen antamisella ei saa loukata kirjesalaisuutta eikä salassapitovelvollisuutta (virantoimitusohjesäännön 2.03.9. kohta).

Osoitetietojen antaminen

2.13.1. kohdan alkuosa muutetaan näin kuuluvaksi:

Painotuotteena voidaan lähettää kaikilla kirjapainomenetelmillä valmistettuja painatusta sisältäviä tuotteita, joissa teksti tai kuva on pääasia. Näihin rinnastetaan laser-sivukirjoittimella tai mustesuihkumenetelmällä (Ink jet) aikaansaadut tuotteet. Painotuotteita ovat esimerkiksi:

Varsinaiset painotuotteet sekä laser ja ink jet-tuotteet

2.13.2. kohtaan liittyvä petiittikappale kumotaan.

2.23.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

2.23.3.

Ryhmäristisiteen enimmäispaino on 500 g.

Ryhmäristisiteen paino

2.32.4. kohtaan lisätään näin kuuluva toinen kappale:

Lentopostipaketin suurin pituus saa olla enintään 1,5 m ja pituus + ympärysmitta yhteensä enintään 3 m.

- 2.37.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:
2.37.2.
- Merkintä tai lipuke** Lähetyksen, postiosoituksen ja mahdollisen osoitekortin osoitesivun yläosaan on lähettäjän tehtävä selvästi näkyvä merkintä "Pika". Lähetykseen tai mahdolliseen osoitekorttiin voidaan kiinnittää pikalipuke vastaavaan paikkaan (kohta 4.11.).
- 2.41.3. kohtaan lisätään toinen kappale seuraavasti:
Sähkepostiosoituksen enimmäismäärä on 5 000 markkaa (kk 24/1982).
- 2.42.3. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:
Muovipussi Tavallisen ennakkolähetyksen osoitekortti osoituksineen tai tilillepanokortteineen sijoitetaan muovipussiin, jonka päissä on tarraliimaus, niin, että osoitekortin osoitepuoli on näkyvässä, minkä jälkeen muovipussi kiinnitetään lähetyksen päälle. Näiden painoa ei oteta huomioon lähetystä punnittaessa.
- 2.43.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:
2.43.3.
- Säilytysmaksu** Tavarasta on maksettava säilytysmaksu, joka peritään tavaraa säilytettäväksi jätettäessä yhdeltä vuorokaudelta etukäteen. Säilytysmaksu mahdollisilta lisävuorokausilta peritään tavaraa noudettaessa.
- 3.03.5. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:
Vastauslähetyksen päällykseksi hyväksytään myös ikkunakuori, jonka ikkunasta näkyy vastauslähetyslupamerkinnot, vastaanottajan nimi ja postiosoite sekä vaakasuora viiva.
- 3.03.6. kohdan viimeinen kappale kumotaan.
- 3.07.4. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:
Tunnus voidaan tehdä myös tietokoneen rivikirjoittimella, jolloin sitä ei tarvitse kehystää.
- 3.07.6. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:
3.07.6.
- Kuljetettavaksi jättäminen** PMM-lähetykset on jätettävä kuljetettavaksi ryhmiteltynä vähintään 100 kappaleen eriin seuraavasti:
— lähetyslajeittain (kirjeet, postikortit, jne. eri ryhmiin),
— postimaksuittain (eri hintaiset eri ryhmiin) ja
— muodon mukaan (eri muotoiset eri ryhmiin).
- 3.09.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:
3.09.4.
- Postimerkkien jälleenmyynti** Yksityiset liikeyritykset ja toiminimet voivat toimia postimerkkien jälleenmyyjinä. Jälleenmyyjä ei saa periä postimerkeistä niiden nimellisarvoa korkeampaa hintaa. Jälleenmyyjäluvan myöntää postipiirikonttori, joka myös pitää luvista luetteloa. Lupa on harkinnanvarainen.

3.09.5. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

3.09.5.

Postimaksun suorittamiseen ei saa käyttää

1. postimerkkiä,
 - joka on poistettu liikenteestä,
 - josta puuttuu osa,
 - joka on yhdistetty osista,
 - joka on niin likainen, ettei sen arvo selvästi näy,
 - josta ei varmasti nähdä, onko se käyttämätön,
 - joka on leikattu irti postissa jo kuljetetusta lähetyksestä tms.,
2. irti leikattua postimaksuarvoa osoittavaa painannetta (esim. postikirjeestä, ilmakirjeestä, posti- ja telelaitoksen myymästä postikortista), eikä
3. muusta lähetyksestä tms. irrotettua postimaksuleimaa.

Kelpaamattomat postimerkit ym.

3.09.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.09.6.

Toimipaikka saa ostaa asiakkaalta takaisin tai vaihtaa postimerkkejä, postikirjeitä, postikortteja tai ilmakirjeitä vain, mikäli niissä on havaittavissa valmistusvirheitä. Yksittäistapauksissa posti- ja telehallituksen postiliikenneosasto voi asiakkaan tekemästä kirjallisesta hakemuksesta suostua käyttämättä jääneiden postimerkkien tms. vaihtamiseen tai takaisin lunastamiseen, mikäli kohtuus tai muut erityiset syyt sitä puoltavat. Määräykset postimaksuleimojen lunastamisesta ovat "Määräykset postimaksukoneista" -nimisessä julkaisussa.

Postimerkkien takaisinosto, vaihtaminen

3.13.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

3.13.4.

Uusi maksu voidaan suorittaa rahana, postimerkkeinä tai postimaksuleimoilla.

Maksun suoritus tapa

4.04.1. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

Erityisesti lähtötoimipaikan on mahdollisuuksien mukaan valvottava, ettei kiellettyjä ja etenkin vaarallisia lähetyksiä pääse kuljetukseen. Syy, miksi lähetystä ei oterä kuljetettavaksi, on ilmoitettava asiakkaalle. Asiakas voi kirjallisesti pyytää ohjeita ja neuvoja vaarallisten lähetysten tulkinnasta posti- ja telehallituksen postiliikenneosastolta.

Tarkkailu ja neuvonta

4.04.2.b) kohdan 5. kappale ja f) kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

tulitikut,

f) radioaktiiviset aineet: lukuun ottamatta esineitä, joiden sisältämä radioaktiivisuus on niin vähäinen, ettei siitä aiheudu vaaraa, kuten kellot, taskulaskimet ja kompassit.

4.06.1. kohtaan lisätään uusi kolmas kappale seuraavasti:

Jos bakteriologinen, biologinen tai patologinen näyte vuotaa, on otettava yhteys terveysviranomaiseen. Lisäksi tästä on tehtävä lyhyt ilmoitus posti- ja telehallituksen hallinto-osaston sosiaali- ja terveystoimistoon. Ilmoitus on tehtävä sellaisessakin tapauksessa, josta ei ole tarpeen laatia pöytäkirjaa. Lähettäjä ja vastaanottaja koskevat tiedot on tarkistettava, mikäli se voi tapahtua vaaraa aiheuttamatta. Tiedot merkitään pöytäkirjaan tai ilmoitukseen.

4.06.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.06.2.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on laadittava,

1. jos lähetys luovutetaan viranomaiselle,
2. jos lähetys tarkastetaan viranomaisen läsnä ollessa,
3. jos viranomainen kutsutaan paikalle, mutta tämä katsoo, ettei vaara ole niin ilmeinen, että lähetys pitäisi sille luovuttaa taikka tarkastaa, tai jos
4. lähetys hävitetään toimipaikan toimesta.

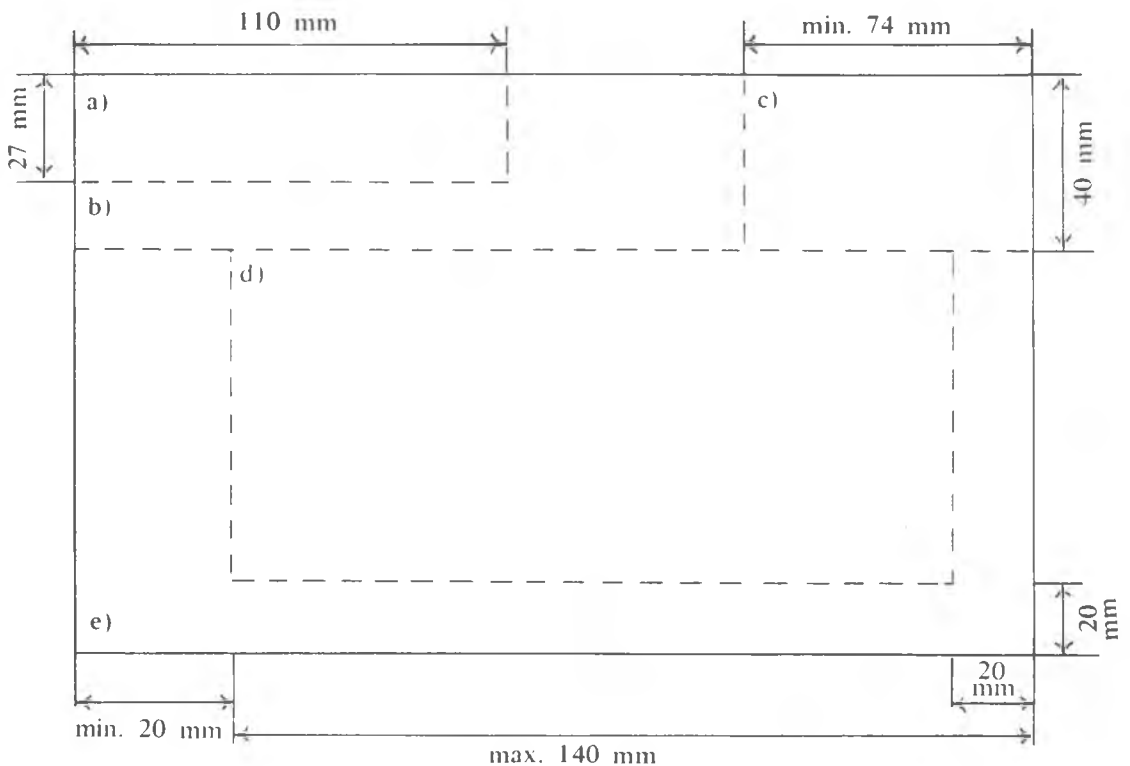
Pöytäkirja on laadittava niin monena — yleensä neljänä — kappaleena siten, että kaikki asiaan osallistuneet saavat siitä kappaleen:

1. alkuperäinen kappale annetaan lähettäjälle,
2. yksi jäljennöskappale annetaan (kullekin) viranomaiselle; jäljennöskappaletta ei kuitenkaan ole tarpeen antaa, jos lähetystä ei ole luovutettu viranomaiselle tai tarkastettu viranomaisen läsnäollessa.
3. yksi jäljennöskappale lähetetään posti- ja telehallituksen hallinto-osastolle, ja
4. yksi jäljennöskappale jää toimipaikkaan.

Pöytäkirjaa ei tarvitse laatia, jos toimipaikkaan jätetty lähetys ilman toisten viranomaisten mukanaoloa palautetaan takaisin avaamattomana lähettäjälle. Palauttamisen syy on kuitenkin ilmoitettava ja pyydettyä laadittava pöytäkirja.

Tässä käsitelty postilähetysten avaamis- ja luovutusoikeus viranomaiselle merkitsee poikkeusta kirjesalaisuuden suojaan ja on ainut tapaus, jossa toimipaikka voi siitä poiketa. Jos epäily vaarallisesta sisällöstä on osoittautunut tarkastuksessa aiheettomaksi, on asiakkaalle sopivalla tavalla ilmoitettava, että kaikki toimenpiteisiin osallistuneet myös muut viranomaiset ovat sidottuja kansalaiselle kuuluvaan kirjesalaisuuden suojaan.

4.11.3. kohdan kuva muutetaan seuraavanlaiseksi:



4.11.3. kohdan ensimmäisen kappaleen d)-kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

d) Vastaanottajan nimi ja postiosoite.

4.11.4. kohdan viimeinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Päällykseksi ei hyväksytä ikkunakuorta,

1. jossa on useampia kuin kaksi ikkunaa,

2. jossa on avoin ikkuna, eikä ikkunakuorta

3. jossa on poikittaisikkuna, jos kuori on C5-kokoa tai sitä pienempi.

Jos tällainen lähetyksen on jätetty kirjelaatikkoon, toimitetaan se takaisin lähettäjälle tai, jollei niin voida menetellä, kuljetetaan osoitetoimipaikkaan vastaanottajalle annettavaksi.

4.12.3. kohta kumotaan.

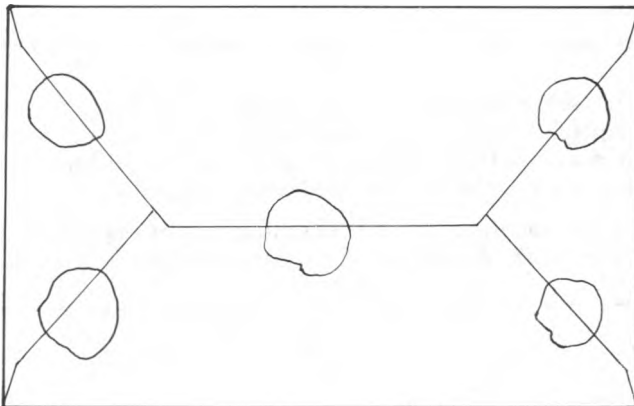
4.12.8. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.12.8.

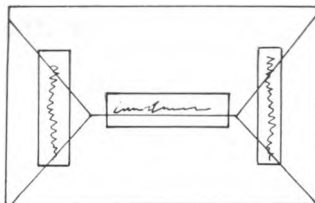
Vaahtosammuttimet ja jauhesammuttimet on lähetettävä ilman päällystä. Lähetykseen tulee olla kiinnitetty 4.13. kohdassa mainitun kaltainen osoitelappu. Lähetyksen käsitellään tilaottavana lähetyksenä (2.32.2.).

Vahto- ja jauhesammuttimet

4.18.5. kohtaan liittyvä ylempi kuva muutetaan seuraavanlaiseksi:



4.18.6. kohtaan liittyvä sinetöimisohjekuva ns. rahakuoren sinetöimisestä muutetaan seuraavanlaiseksi:



4.21.1. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi ja lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

4.21.1.

Osoitekirjoitus

Lähetyksen, lukuun ottamatta ryhmäristisiteitä ja ryhmäjulkaisuja, ja osoituksen osoitekirjoitukseen kuuluvat vastaanottajan nimi ja postiosoite. Postiosoitteeseen kuuluvat jakeluosoite sekä postinumero ja osoitetoimipaikka. Osoitekirjoitus on tehtävä latinalaisin kirjaimin ja arabialaisin numeroin.

Ulkomailla osoitetun tavallisen kirjelähetyksen postiosoite voi olla myös muunlaisin kirjaimin kunhan osoitetta on selvästi ymmärrettävissä.

4.21.6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.21.6.

Postinumero ja osoitetoimipaikka

Jokaisella postitoimipaikalla on oma postinumeronsa. Postinumero merkitään osoitekirjoituksessa alimmalle riville osoitetoimipaikan nimen eteen. Postitoimipaikan nimeen voi lisäksi kuulua lukutunnus. Osoitetoimipaikan nimi on merkittävä mikäli mahdollista isoilla kirjaimilla posti- ja telehallituksen vahvistamassa muodossa. Esimerkiksi 00100 HELSINKI (10). Tarkemmat määräykset postinumeron käyttämisestä ovat postinumeroluettelossa, joka on asiakkaiden saatavana postitoimipaikoista.

Postinumeroluettelo

4.21.7. kohta muutetaan näin kuuluvaksi ja lisätään mallikuva postinjäätöpaikan postiosoitteesta seuraavasti:

4.21.7.

Osoitekirjoituksen paikka ym.

Osoitekirjoitus voidaan merkitä lähetyksen päällykseen, itse lähetykseen tai osoitelappuun.

Kansainvälisessä liikenteessä on osoitelapun käytöstä vakuutettuihin lähetyksiin huomattavia rajoituksia.

Jos lähetyksen tai sen osoitesivu on suorakaiteen muotoinen, on osoitekirjoitus merkittävä lähetyksen pituussuuntaan seuraavien esimerkkien mukaisesti ja ottamalla huomioon 4.11.3. ja 4. kohdassa annetut määräykset. Muun muotoiseen lähetykseen on osoitekirjoitus merkittävä sopivaan kohtaan.

Osoitekirjoituksen vasemmalla ja oikealla puolella sekä alapuolella tulee kaikenlaatuissa lähetyksissä olla vähintään 10 mm:n tekstitön ja kuvioton alue.

Yritys Oy
PL 74
85501 NIVALA

Herra Olli Aho
a 350/Jääskelä
41999 JYVÄSKYLÄ

4.22. kohdan otsake muutetaan näin kuuluvaksi:

Kirjoitusmenetelmät

4.26.5. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

4.26.5.

Joukkolähetystyksiä, tavallisia sokeainlähetystyksiä, tavallisia PMM-lähetystyksiä, tavallisia virkalähetystyksiä sekä sanoma- ja aikakauslehtiä ei leimata.

Lähetystyket, joita ei leimata

4.28.3. kohtaan lisätään näin kuuluva uusi b)-kohta, jolloin nykyiset b)- ja c)-kohdat muuttuvat kohdiksi c ja d:

b) sokeainlähetystyket,

5.02.1. kohdan toisen kappaleen b)-kohdan jälkeen lisätään näin kuuluva kappale:

Ryhmäristisiteiden jakeluaika lasketaan seuraavasti:

- jos lähetystyket on jätetty tai saapuneet kantajien työvuoron alkuun mennessä ja ovat kantajien käsiteltävissä on jakeluaika saapumispäivä ja kaksi seuraavaa työpäivää,
- jos lähetystyket on jätetty tai saapuneet edellä mainittua myöhemmin, on jakeluaika kolme seuraavaa työpäivää.

5.02.1. kohdan kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Ryhmäjulkaisujen jakeluaikat määrättyvät julkaisujen ilmestymistiheyden mukaan. Edellyttäen, että julkaisu on jätetty tai ovat saapuneet toimipaikkaan kantajien työvuoron alkuun mennessä ja ovat kantajien käsiteltävissä, jaetaan:

- vähintään kaksi viikossa ilmestyyvä julkaisu saapumispäivänä tai sitä seuraavana työpäivänä,
- kerran viikossa ilmestyyvä julkaisu saapumispäivänä tai sitä seuraavien kolmen työpäivän aikana,
- harvemmin kuin kerran viikossa ilmestyyvä julkaisu saapumispäivänä tai sitä seuraavien neljän työpäivän aikana.

5.11.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.11.3.

Jättöpostin järjestämisestä asiakkaalle päätetään posti- ja telehallituksen antamien tarkempien ohjeiden mukaan. Päätöksessä määrätään postinjättöpaikan nimi ja sijainti.

Jättöpostin järjestely

5.12.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Pikajakelua suorittavien toimipaikkojen jakelualueella (kohta 2.37.3.) kuljetaan lähettäjän tai vastaanottajan pyynnöstä vahvistetusta lisämaksusta aina sisälle vastaanottajan asuntoon taikka virka-, liike- tai työhuoneistoon tavallisia, kirjattuja ja vakuutettuja paketteja, jotka eivät ole ennakkolähetystyksiä. Lisämaksua ei peritä, jos paketista on maksettu pikamaksu.

Kotiinkuljetuksen laajuus

5.24.4. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

Tavallinen kuitattava lähetys (paketti, ennakkolähetys) voidaan luovuttaa myös sille, joka esittää osoitekortin. (Ks. myös kohta 5.53.1.).

- 5.25.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:
5.25.1.
- Yhteisölle tms. osoitettu lähetyksen annetaan** Jos kuitattava lähetyksen tai osoitus on osoitettu yhtiölle (avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö, asunto-osakeyhtiö), osuuskunnalle, yhdistykselle tai muulle yhteisölle taikka yhtymälle, laitokselle, säätiölle taikka yksityisen elinkeinonharjoittajan toiminimelle, lähetyksen annetaan tai osoitusmäärä maksetaan
- **toiminimenkirjoittajalle** 1) sille, jolla on oikeus kirjoittaa yhtiön tms. toiminimi (toiminimenkirjoittaja), tai
Toiminimen kirjoittamiseen oikeutetut henkilöt on lueteltu kohdissa 5.25.2.—5.
Henkilön, joka toimipaikassa esiintyy toiminimenkirjoittajana on esitettävä kaupparekisteri-, yhdistysrekisteri-, säätiörekisteriote taikka muu selvitys siten kuin kohdissa 5.25.2.—5. on määrätty.
Virkaileijalla on yksittäistapauksessa oikeus hyväksyä myös muunlainen selvitys, jota hän pitää riittävänä. Jos tällainen harkinnanvarainen selvitys koskee jatkuvasti saapuvia lähetyksiä tai osoituksia, asian ratkaisee toimipaikka.
- **valtuutetulle** 2) valtuutetulle.
Valtakirjasta on yksityiskohtaisemmat määräykset kohdassa 5.51.
Virkaileijalla on oikeus pyytää, että valtuutettu henkilö esittää selvityksen siitä, että valtuuttajalla on ollut oikeus antaa hänelle valtakirja, ts. valtuuttajalla on oikeus kirjoittaa yhtiön tms. toiminimi.
- 5.25.2. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:
5.25.2.
- Toiminimenkirjoitus-oikeus** Edellä 1. kohdassa mainittu toiminimenkirjoitusoikeus osoitetaan oikeaksi todistetulla rekisterioteella kauppa-, yhdistys-, säätiö- tai muusta rekisteristä taikka muulla jäljempänä mainitulla asiakirjalla.
- 5.25.2.3) a) kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:
Hallituksen varajäsenellä on nimenkirjoitusoikeus vain siinä tapauksessa kun varsinainen jäsen on pysyvästi estynyt.
- 5.25.2.3) b) kohta muutetaan näin kuuluvaksi:
— **osakeyhtiö ja asunto-osakeyhtiö** b) toimitusjohtajalla osakeyhtiössä ja isännöitsijällä asunto-osakeyhtiössä, lain nojalla;
Toimitusjohtajan tai isännöitsijän nimi ilmenee kaupparekisterioteesta.
- 5.25.2.6) kohtaan lisätään uusi kolmas kappale seuraavasti:
Yhdistysrekisterin rekisterioteissa on usein vain viittaus ”juoksevien asioiden” hoitoon. Postilähettykset voidaan tällaisenkin otteen nojalla antaa, mutta virkaileijalla on myös oikeus kieltäytyä lähetyksiä antamasta, jos hän epäilee, ettei postilähetyksiä ole tarkoitettu sisällyttää mainitun lausuman piiriin. Yhdistystä voidaan pyytää kirjallisesti täydentämään otetta.
- 5.27.4. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:
Jos vastaanottajana on kirjoitustaidoton pieni lapsi, voidaan myös kirjelmä lähetyksen antaa holhoojalle, jos hän esittää selvityksen lapsen iästä.
- 5.41.2. kohdan a-j) kohdat muutetaan näin kuuluviksi:
Takavarikkoviranomaiset a) tuomioistuin,
b) lääninhallitus,

- c) poliisin ylijohtoon kuuluva poliisiylijohtaja ja poliisiylitarkastaja,
- d) poliisin lääninjohtoon kuuluva poliisitarkastaja, apulaispoliisitarkastaja, lääninkomisario ja komisario, paikallispoliisin poliisimestari, nimismies, apulaispoliisimestari, apulaisnimismies, sihteeri, rikososaston osastonjohtaja, huolto-osaston osastonjohtaja, rikostarkastaja, ylikomisario ja komisario,
- e) keskusrikospoliisin päällikkö, apulaispäällikkö, tutkintatoimiston toimistopäällikkö, tiedotustoimiston toimistopäällikkö, rikostarkastaja ja komisario,
- f) liikkuvan poliisin päällikkö, apulaispäällikkö, ylikomisario ja komisario,
- g) Ahvenanmaan maakunnan poliisipäällikkö,
- h) virallinen syyttäjä,
- i) rajavartiolaitoksen päällikkö, sekä rajavartiolaitoksen esikunnan hallinnollisen osaston osastopäällikkö ja toimistopäällikkö, sekä
- j) hovioikeuden kanneviskaali.

5.51.8. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi ja lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

Yksityisen yhtiön (5.25.) tai henkilön valtakirjan allekirjoitukseen kuuluu:

- valtuuttajan nimikirjoitus,
- nimenkirjoituksen selvennös, esim. tekstaamalla,
- yhtiön nimi leimalla tms. tavalla, ellei leimaa ole, ja
- todistajat.

Valtakirjan allekirjoitus ja todistajat

Viranomaisen valtakirjan allekirjoitukseen kuuluu:

- virkamiehen nimikirjoitus
- virka-asema
- viranomaisen leima tai sinetti, mutta siinä ei tarvitse olla todistajia.

Viranomaisen valtakirja

5.53.3. kohdan ensimmäisen kappaleen e)-kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

-
- e) pankkikortti, joka on valmistettu laminoimalla itse kortti ja kortin omistajan valokuva saumattomasti muoviin ja jossa on kortin omistajan nimi, henkilötunnus, pankkitilin numero ja omakätinen nimikirjoitus sekä kortin myöntäneen pankin nimi, kortin numero ja joissakin tapauksissa myös kortin myöntämivuosi. Pankkiautomaattikortti ei ole pankkikortti.

5.63.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.63.1.

Saantitodistuksen alaista lähetystä annettaessa ja maksutodistuksen alaista posti-osoitusmäärää maksettaessa, on lähetys tai osoitusmäärä ensin kuitattava saaduksi, minkä lisäksi

Merkinnät saanti- tai maksutodistukseen

- kuittaajan on merkittävä saanti- tai maksutodistukseen päiväys ja allekirjoituksensa, tai
- jos kuittaaja kieltäytyy allekirjoituksesta, on virkailijan merkittävä saanti- tai maksutodistukseen, että lähetys tai osoitus on annettu, mutta tunnustustensa vastaanottamisesta ei ole saatu. Esim. "Vastaanottaja kieltäytynyt allekirjoittamasta saantitodistusta." Päiväys, allekirjoitus ja leima.

Jos kysymyksessä on "henkilökohtainen" (4.25.) lähetys tai osoitus, on vastaanottajan kieltäytyessä tehtävä eri merkintä henkilökohtaisesta luovuttamisesta. Esim. "Luovutettu (maksettu) henkilökohtaisesti." Päiväys, allekirjoitus ja leima. Lisäksi on tehtävä normaalit virkamerkinnät.

5.63.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

5.63.3.

Kaksoiskappale

Jos saantitodistus ei saavu lähetyksen mukana osoitetoimipaikkaan, on toimipaikan laadittava uusi todistus, johon merkitään "Kaksoiskappale".

Jos todistus ei palaudu lähettäjälle, on lähetyksen tai osoituksen lähtötoimipaikan lähettäjän pyynnöstä lähetettävä saantitodistuksen kaksoiskappale osoitetoimipaikalle vastaanottajan allekirjoitettavaksi tai pyydettyä maksutodistuksen kaksoiskappaletta. Ylinnä lomakkeeseen merkitään "Kaksoiskappale".

Kaksoiskappale annetaan ja laaditaan maksutta.

6.01.2. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

6.01.2.

Postiosoitteiden muutospyyntö

Postiosoitteen muutospyyntö tai väliaikainen postiosoitteen muutospyyntö on vastaanottajan tehtävä toimipaikassa lomakkeella.

6.01.2. kohdan petiittikappaleet poistetaan.

6.01.5. kohtaan lisätään näin kuuluva toinen kappale:

Eri sukunimestä eri muutospyyntö

Jos perheen jäsenellä on eri sukunimi, on hänestä tehtävä eri postiosoitteen muutospyyntö. Tällöin peritään vain yksi maksu edellyttäen, että muutospyyntöt tehdään samanaikaisesti ja että muutospyyntöissä pyydetään jälkenlähtämään posti samaan uuteen osoitteeseen.

6.02.1. kohdan ensimmäisen kappaleen f)-kohdan toinen petiittikappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Vastaanottajan katsotaan kieltäytyneen vastaanottamasta lähetystä tai osoitusta, kun sitä on tarjottu hänelle toimipaikasta tai kantopostin yhteydessä, eikä hän tällöin ole suostunut ottamaan sitä vastaan. Samoin katsotaan vastaanottajan kieltäytyneen myös silloin, kun kantopostin tai jättöpostin yhteydessä vastaanottajan jakeluosoitteessa mainittuun huoneistoon tai muuhun paikkaan tahi vastaanottajan postilaatikkoon taikka postinjättölaatikkoon *jätetty tavallinen suljettu kirje* avaamattomana toimitetaan viivytyksettä takaisin toimipaikkaan joko suoraan tai panemalla kirjelaatikkoon entisellään, lukuun ottamatta vastaanottajan kirjeen päällykseen tekemiä kieltäytymistä ja palautuskuljetusta osoittavia merkintöjä. Jos kirjeessä ei ole ollut lähettäjän nimeä eikä postiosoitetta, mutta vastaanottaja on siihen kirjoittanut palautusosoitteeksi otaksumansa kirjeen lähettäjän nimen ja postiosoitteen, käsitellään näin postin kuljetettavaksi saapunut kirje 6.05.2. kohdan mukaisena uutena, maksamattomana lähetyksenä.

7.04.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

7.04.1.

Maksuton matkatavara

Matkustaja on oikeutettu ilman eri maksua kuljettamaan postilinja-autossa mukanaan käsimatkatavarana enintään kaksi pienehköä matkalaukkuja tai muuta vastaanlaista helposti sijoitettavaa esinettä, jotka painavat yhteensä enintään 20 kiloa.

7.04.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

7.04.2.

Maksullinen matkatavara

Matkatavarasta, joka painaa yli 20 kiloa, on ylipainosta maksettava rahtitavaramaksu (kohta 7.05.3.).

POSTISÄÄNNÖN TOISEEN OSAAN TEHDÄÄN
SEURAAVAT MUUTOKSET

(kk 89/82)

11. luvun otsake muutetaan näin kuuluvaksi:

KÄSITTELY LÄHTÖTOIMIPAIKASSA JA LÄHTÖLAJITTELUKESKUKSESSA

11.01.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.01.4.

Postitekniset lipukkeet kiinnitetään tai leimat painetaan lähetyksen osoitepuolen yläosaan lähettäjän nimen ja postiosoitteen oikealle puolelle tai alapuolelle, kuitenkin niin, että postikorttiin tai kortin muotoiseen painotuotteeseen lipukkeet kiinnitetään tai leimat painetaan osoitetiedoille varattuun osaan.

Postiteknisten lipukkeiden ja leimojen paikka

Osoitekorttiin tai muuhun lomakkeeseen lipukkeet kiinnitetään tai leimat painetaan sopivaan kohtaan.

Osoituslomakkeeseen ei kiinnitetä postitekniisiä lipukkeita, vaan kyseisiä lisäpalveluja tarkoittavat merkinnät tehdään käsin osoituslomakkeen yläreunaan.

Päivämääräleimalla leimaamisesta määrätään 11.07. kohdassa.

11.01.8. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.01.8.

Pikalähetyksen päällykseen ja mahdolliseen osoitekorttiin kiinnitetään pikalipuke.

Pikalähetyksen lipukkeet

11.03.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

11.03.3.

Muut määräykset saantitodistuksen käsittelystä lähtötoimipaikassa ovat 4.24. kohdassa.

11.04.1. kohdan neljäs kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Toimipaikoissa, joissa käytetään kassapäätettä, kassapääte tekee osoituksiin seuraavat merkinnät:

- a) päiväyksen,
- b) postinumeron, jotka korvaavat päivämääräleiman
- c) virkailijatunnuksen, joka korvaa virkamiehen allekirjoituksen, sekä
- d) juoksevan tapahtumanumeron.

11.07.4. kohdan ensimmäisen kappaleen a)-kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

a) postimaksukoneella leimattuja lähetyksiä, postimaksuvastauksia lukuun ottamatta (Määräykset postimaksukoneista),

Ulkomailta saapunut lähetyks	<p><i>11.07.5. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:</i></p> <p>Ulkomailta saapuneen lähetyksen leimaamattomat postimerkit mitätöidään vetämällä viiva pysyvän jäljen jättävällä kynällä postimerkkien yli taikka päivämääräleiman reunalla siten, ettei toimipaikan nimeä voida tunnistaa.</p>
	<p><i>11.09.1. f)-kohta muutetaan näin kuuluvaksi:</i></p> <p>f) kirjatut pikakirjelähetykset ja kirjattujen pikapakettien osoitekortit lukumääräisesti, ja</p>
Vaaralliset lähetykset	<p><i>12.01.8. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:</i></p> <p>12.01.8.</p> <p>Jos muualla kuin lähtö- tai osoitetoimipaikassa todetaan olevan ilmeistä, että lähetyks voi aiheuttaa hengenvaaraa tai muuta vakavaa vahinkoa, ei lähetyks saa lähetettävä edelleen, vaan se on jätettävä siihen toimipaikkaan, jossa lähetyksen vaarallisuus on todettu. Jos vaarallisuus on todettu postia kuljetettaessa, lähetyks on jätettävä kuljetuksesta ensimmäiseen sellaiseen toimipaikkaan, joka voi vaihtaa postia kyseessä olevan kuljetuksen aikana taikka pyydettyä virka-apua poliisi, palo- tai terveydenhoitoviranomaiselta. Sisällön laadun mukaan on vältettävä koskemasta tai tarpeettomasti käsittelemästä lähetyks. Kohdassa 12.01.7. mainitut merkinnät voidaan tehdä myös eri paperille.</p>
Avaus	<p><i>13.01.2. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:</i></p> <p>13.01.2.</p> <p>Postipussit avataan pussisaksilla tai leikkurilla siten, että sinetit voidaan avaamisen jälkeenkin tarkastaa.</p>
Laatiminen	<p><i>13.04.1. kohdan alkulause ja d) kohta muutetaan näin kuuluviksi:</i></p> <p>13.04.1.</p> <p>Pöytäkirja (lom 1 11 23ab) laaditaan kolmena kappaleena paitsi d) kohdassa mainitussa tapauksessa yleensä neljänä kappaleena:</p> <p>-----</p> <p>d) kun kysymyksessä on vaarallinen lähetyks (4.06.2.),</p> <p>-----</p>
	<p><i>13.12.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:</i></p> <p>Myös kokonaan tai osittain maksamattomaan lähetykseen, josta puuttuu lähtötoimipaikan lunastusmerkintä ja josta postimaksu olisi ollut maksettava, tehdään lunastusmerkinnät ja peritään lunastusmäärä. Lunastusmerkintöjä ei kuitenkaan tehdä eikä lunastusmäärää peritä niistä lähetyksistä, joista osoitetoimipaikan on lähetettävä jälkitaksoitus lähtötoimipaikalle (kohta 13.16.). Jos maksun vaillinaisuus johtuu lähtötoimipaikan lähetykslajista koskevasta tulkinnasta, on lähtötoimipaikan ratkaisu lähetykslajista muita samaa lähetyksä käsittelemään joutuvia toimipaikkoja sitova, eikä lunastusta tässä tapauksessa peritä (kohta 3.11.3.).</p>
	<p><i>13.12.2. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:</i></p> <p>Lunastusmäärän voi (vastaanottaja) suorittaa rahana, postimerkkeinä tai postimaksuleimoilla, jotka kiinnitetään lähetykseen tai siitä kirjoitettuun saapumisil-</p>

moitukseen. Jos lunastettavia lähetyksiä on suurehko määrä, voidaan lunastusmäärää vastaavat postimerkit mitätöidä myös irrallisina.

13.13.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Postiosoitteen muutospyyntö ja väliaikainen postiosoitteen muutospyyntö (lom. 8 01 15ab) täytetään kolmena kappaleena. Riippuen siitä, missä toimipaikassa muutospyyntö tehdään, menetellään seuraavasti:

13.16.1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

13.16.1.

Jos osoitetoimipaikka havaitsee, että

- paketti,
- vakuutettu kirje,
- kirjattu kirjelähetys tai
- tavallinen ennakkolähetys

on kokonaan tai osittain maksamatta, on sen lähetettävä lähtötoimipaikalle puuttuvasta määrästä jälkitaksoitus (lom. 8 01 16ab).

Jälkitaksoitus

13.16.1. kohtaan lisätään uusi toinen kappale seuraavasti:

Pikalähetyksen, jota ei ole kokonaan maksettu, jälkitaksoittamisesta lähtötoimipaikassa on määräyksiä 4.02.2. kohdassa.

13.16.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

13.16.3.

Jälkitaksoituslomake kirjoitetaan kahtena kappaleena. Alkuperäinen lähetetään tavallisena PA-lähetyksenä lähtötoimipaikkaan. Jäljennös jää jälkitaksoitustoimipaikkaan.

Lomake

14.01.1. kohdan toinen kappale kumotaan ja kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Tavallisia kotimaisia kirjeitä koskevat tiedustelut lähetetään viipymättä posti- ja telehallituksen hallinto-osaston tutkimus- ja turvallisuusjaostoon.

Tavallisen kotimaisen kirjeen tiedustelu

Lisätään uusi 14.04.5. kohta seuraavasti:

14.04.5.

Valtakirjoihin on pyrittävä merkitsemään valtuutetun henkilötunnus. Näin on tehtävä erityisesti sellaisissa tapauksissa, kun valtuutettu ei ole ennestään tunnettu. Henkilötunnus auttaa myöhemminkin selvittämään valtuutetun henkilöllisyyden.

Lisämerkinnät valtakirjaan

Valtakirjaan voidaan tehdä myös muunlaisia huomautuksia, esimerkiksi käydyistä puhelinkeskusteluista tms, jotka myöhemminkin auttavat selvittämään senhetkisen tilanteen.

14.08.3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

14.08.3.

Lisätäydennykset tilataan Seinäjoen autokorjaamolta, jossa on myös kirje- ja kimpulaatikoitten jalustoja.

Lisätalaukset

14.08.4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

14.08.4.

Käytöstä poistetut
yms. laatikot

Postikonttorin tulee palauttaa kaikki käytöstä poistetut, käyttökeltottomat tai korjattavat kirje- ja kimpulaatikot Seinäjoen autokorjaamolle osoitteella 60100 SEINÄJOKI 10.

14.09.1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Vialliset postimerkki-
automaatit

Vian ilmetessä postimerkkiautomaateissa on välittömästi otettava yhteys puhelimitse Seinäjoen autokorjaamoon, joka lähettää heti toimipaikalle käyttökelpoisen postimerkkiautomaatin viallisen tilalle. Viallinen automaatti on vaihdon jälkeen täydellisenä palautettava Seinäjoen autokorjaamolle, 60100 SEINÄJOKI 10, päällyskotelon, avaimen ja kirjallisen saateen seuraamana, mistä ilmenee automaatin sijaintitoimipaikka.

14.09.2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

14.09.2.

Postimerkkiauto-
maattikortisto

Postimerkkiautomaatteja ei toimipaikoissa merkitä irtaimistoluetteloon, vaan Seinäjoen autokorjaamolla pidetään kortistoa, josta ilmenee automaatin numero, sijaintipaikka, suoritettut korjaustoimenpiteet ja korjausajankohta.

Litteet 4 ja 7 uusitaan lennätinohjesäännön mukaisiksi.

Liite 10 muutetaan kiertokirje nro 77/81 mukaiseksi.

Tämä muutos tulee voimaan 1.1.1983.

Helsingissä 8 päivänä joulukuuta 1982.

Pääjohtaja Pekka Tarjanne

Hallintoylijohtaja Lauri Kuusisto

XIX. OSOITUSSÄHKE

- Osoitussähke on posti- tai lennätintoimipaikan lähettämä sähke, jolla osoitetoimipaikka valtuutetaan maksamaan jättötoimipaikassa suoritettu rahamäärä sähkössä mainitulle vastaanottajalle.
- Sähkepostiosoituksia vastaanottavat, mikäli posti- ja telehallitus ei jonkun toimipaikan osalta ole toisin määrännyt, asiakkaalta kaikki posti- ja telelaitoksen lennätintoimipaikat sekä ne postikonttorit, postitoimistot ja postiasemat I, joiden sijaintipaikkakunnalla on lennätin.
- Sähkepostiosoituksia voidaan lähettää postikonttoreille, postitoimistoille ja postiasemille I (ks. kohta 589). Sähkepostiosoituksia voidaan lähettää ulkomaille ainoastaan niihin maihin, joista on erikseen ilmoitettu.
- Sähkepostiosoituksen lähettämistä varten on lähettäjän asianmukaisesti arkistokelpoisella kynällä tai kirjoituskoneella täytettävä osoituslomake (lom. 8 20 05). Osoituksen rahamäärä on merkittävä sekä numeroin että kirjaimin. Painettua tai kirjoitettua tekstiä ei saa muuttaa.
- Sähkepostiosoituksen määrä ei saa ylittää sallittua enimmäismäärää. Lähettäjälle on osoituksen rahamäärän suuruudesta riippuen huomautettava, että jos sähkepostiosoitusta joudutaan postitoimipaikan ollessa suljettuna maksamaan vastaanottajalle osoitelennätintoimipaikasta, ei koko rahamäärää ehkä voida yhdellä kertaa maksaa vaan saattaa osa siitä jäädä maksettavaksi seuraavana arkipäivänä.
- Lähettäjä voi lisätä osoitussähkeeseen tiedonantoja vastaanottajalle. Lähettäjän on merkittävä tällainen tiedonanto osoituslomakkeen tiedonantokohtaan, josta toimipaikka merkitsee sen osoitussähkeeseen. Lähettäjä voi merkitä tiedonannon myös suoraan osoitussähkelomakkeelle.
- Sähkepostiosoituksesta peritään lähettäjältä:
- postiosoitusmaksu, joka merkitään osoituslomakkeeseen,
 - sähkemaksu, joka merkitään osoituslomakkeeseen ja lennätinkassakirjaan. Lennätinkassakirjasta saatu kuitti on jättötoimipaikan liimattava osoituslomakkeen osan 4 kääntöpuolelle ja
 - maksu maksutodistuksesta samoin kuin maksu osoitusmäärän maksamisesta vastaanottajalle henkilökohtaisesti jos näitä lisäpalveluja on pyydetty (ks. kohdat 570 ja 571).
- Kumottu.
- Osoituslomakkeen asianomaisiin kohtiin merkitään:
- sähköttä koskevat merkinnät,
 - toimipaikan postiosoitustunnusnumero,
 - toimipaikan päivämääräleima, joka leimataan saapumisilmoitusta lukuun ottamatta jokaiseen osaan erikseen,
 - virkaileijan allekirjoitus. Myös nimileimasinta voidaan käyttää, jolloin leima painetaan saapumisilmoitusta lukuun ottamatta jokaiseen osaan erikseen.
- Mahdolliset postitoimen lisäpalveluja koskevat merkinnät tehdään osoituslomakkeen yläosaan.
- Lähettäjän täyttämän osoituslomakkeen osat 1 ja 2 liitetään lähtötoimipaikassa laadittuun osoitussähkeeseen.
- Sähkepostiosoituksen lähettäjä voi postitse saada todistuksen siitä, että osoituksen määrä on asianmukaisesti maksettu osoitetoimipaikasta. Merkintä pyydetystä maksutodistuksesta tehdään osoitussähkeeseen siten kuin kohdassa 576 b on määrätty. Sähkepostiosoituksen maksutodistus laaditaan osoitetoimipaikassa osoitussähkeen tietojen perusteella (lom. 8 01 17). Tällöin on osoitetoimipaikkaan ilmoitettava myös lähettäjän osoite (ks. kohta 576 e).

560. Yleistä

561.

562.

563.

564.

565.

566. Sähkepostiosoituksen hinnoittaminen

567.

568.

569.

570. Maksutodistus

571. Osoitusmäärän maksaminen saajalle henkilökohtaisesti Lähettäjä voi määrätä, että osoitusmäärä on maksettava saajalle henkilökohtaisesti siten kuin kohdassa 576 b on määrätty.
572. Virkamerkintä Osoitussähkeen virkamerkintä on MANDAT.
573. Muut sallitut virkamerkinnät ovat kotimaisessa osoitussähkeessä PIKA (URGENT), KR (LX) ja ulkomaisessa osoitussähkeessä URGENT.
574. Osoitussähkeen laatiminen Osoitussähkeen laatii jättötoimipaikka lähettäjän täyttämän postiosoituslomakkeen mukaisesti osoitussähkelomakkeelle (lom. 1 29 14). Sähkeen otsikkoon tulevat tiedot merkitsee ao. lennätintoimipaikka. Osoitussähke on kirjoitettava joko kirjoituskoneella tai arkistokelpoisella kynällä.
575. Osoitussähke laaditaan kotimaisessa liikenteessä joko suomen tai ruotsin kielellä sen mukaan kumpaa kieltä asiakas on postiosoituslomakkeessa käyttänyt. Ulkomaisessa liikenteessä laaditaan osoitussähke ranskan kielellä ellei hallintojen kesken ole toisin sovittu. Yksityiset tiedonannot kirjoitetaan lähettäjän käyttämällä kielellä mikäli tämä kieli on osoitemaahan sallittu.
576. Osoitussähke laaditaan jättötoimipaikassa seuraavassa järjestyksessä:
Osoite
a) virkamerkintä,
b) osoituksen numero, jättötoimipaikan postiosoitustunnusnumero sekä lähettäjän mahdollisesti pyytämää postipalveluja osoittavat merkinnät MAKSUTODISTUS (AVIS PAIEMENT) ja HENKILÖKOHTAISESTI (PAIEMENT MAIN PROPRES) (ks. kohdat 570 ja 571),
c) osoitepostitoimipaikan nimi ja
d) osoitelennätintoimipaikan nimi, jos se eroaa osoitepostitoimipaikan nimestä.
Esim. MANDAT
1234567/178292 MAKSUTODISTUS
KÄRSÄMÄKI
Teksti
e) osoituksen lähettäjän nimi, ja mikäli on pyydetty maksuosoitusta myös lähettäjän osoite,
f) osoituksen rahamäärä numeroin ja kirjaimin sekä tarvittaessa rahayksikön nimi,
g) osoituksen saajan nimi sekä mahdollisimman tarkka lähiosoite, jotta saaja voidaan löytää ja varmuudella tunnistaa ja
h) mahdollinen yksityinen tiedonanto.
Esimerkkejä osoitussähkeistä on lennätinohjesäännön liitteessä 8.
577. Kirjatun sähkeosoitteen käyttäminen osoituksen vastaanottajan nimenä ei ole sallittu.
578. Vakuudeksi siitä, että osoitussähke on jättötoimipaikassa laadittu, virkailija painaa päiväysleiman osoitussähkelomakkeeseen sille varattuun paikkaan ja merkitsee sen viereen nimensä sekä kelloajan, jolloin sähkepostiosoitus on asiakkaalta vastaanotettu.
579. Jos jättötoimipaikka on postitoimipaikka, on sen viipymättä toimitettava osoitussähke perittyine sähkemaksuineen lennätintoimipaikkaan. Jos postitoimipaikan yhteydessä ei ole lennätintä, suljetaan osoitussähke perittyine sähkemaksuineen kuoreen, johon kirjoitetaan paikkakunnan lennätintoimipaikan nimi ja osoite sekä sana "Osoitussähke". Kuori suljetaan postitoimipaikan sinetillä ja toimitetaan viipymättä lennätintoimipaikkaan.

- Virkailijan, joka lennätintoimipaikassa vastaanottaa postitoimipaikan laati-
man osoitussähkeen lähetettäväksi, tulee tarkistaa, että osoitussähke on
asianmukaisesti ja oikein laadittu ja varustaa sähke otsikolla ja tarvittavilla
virkamerkinnoilla. 580.
- Kumottu. 581.
- Ulkomaisessa osoitussähkeessä voi maksun saajan sukunimi olla varustettu
merkinnällä 1) esim. 1) de/Biase tai 1) Virtanen, joka ulkomaisessa
liikenteessä ilmaisee, että erisnimi on vertailtava. 582.
- Ennenkuin lennätintoimipaikka toisesta lennätintoimipaikasta puhelimitse
tai telefaxilla vastaanottaa osoitussähkeen on sen otettava kohdassa 265
mainittu tarkistuspuhelu. 583.
- Jos osoitussähke joudutaan lennätinyhteyksien katkeamisen johdosta lähettä-
mään uudelleen toista tietä, menetellään siten kuin kohdassa 305 on
määrätty. 584.
- Kun osoitelennätintoimipaikkaan saapuu osoitussähke, on tarkistettava, että
siinä ei ole virheellisyksiä. Mikäli virheellisyksiä todetaan, on pyydettävä
korjaus virkailmoituksella. Sähkeiden perilletoimituspäiväkirjaan tehdään
ohjetekstin mukaiset merkinnät huomioon ottaen, että ao. sarakkeeseen
merkitään MANDAT, osoituksen rahamäärä ja numero. Osoituksen vastaan-
ottajan nimi ja osoite merkitään niille varattuun paikkaan. 585. Osoitelennä-
tintoimipaikan
toimenpiteet
- Kumottu. 586.
- Jos osoitussähke on osoitettu sellaisella paikkakunnalla olevaan postitoimi-
paikkaan, jossa ei ole lennätintä, on osoitussähke osoitelennätintoimipaikassa
suljettava PA-kuoreen, jonka osoitepuolelle kirjoitetaan osoitepostitoimipaik-
an nimi sekä lisäksi sanat "Sähkepostiosoitus", "Kirjataan" ja "Pika".
Kuori on lennätintoimipaikasta toimitettava saman paikkakunnan postitoi-
mipaikkaan sieltä edelleen lähetettäväksi. 587.
- Osoitussähkeen edelleenlähettäminen sähkeitse on sallittu *vain kotimaassa*
ainoastaan osoitepostitoimipaikan pyynnöstä. Edelleenlähetettävän osoitussäh-
keen lomakkeelle tulee tällöin olla merkittynä postitoimipaikan edelleenlähettä-
mispyyntö ja uusi osoite vahvistettuna päivämäärällä, kelloajalla ja postivirkaili-
jan nimellä. Osoitelennätintoimipaikan tulee näiden mukaisesti muuttaa osoi-
tussähkeen osoite sekä tekstissä mainittu osoituksen vastaanottajan osoite ja näin
muutettuna edelleenlähettää osoitussähke uuteen osoitepaikkaan. Mikäli osoi-
tussähkettä ei vielä ole välitetty osoitelennätintoimipaikasta osoitepostitoui-
mipaikkaan voidaan se vastaanottajan pyynnöstä toimittaa toiseen osoitelennätin-
toimipaikan alueen postitoimipaikkaan. 588. Edelleenlähettä-
minen
- Sähkepostiosoitus maksetaan osoituksen vastaanottajalle yleensä osoitepostitoi-
mipaikasta. Siinä laajuudessa kuin posti- ja [lennätin]hallitus erikseen määrää
voidaan sähkepostiosoituksen rahamäärä maksaa vastaanottajalle osoitepostitoi-
mipaikan ollessa suljettuna sen yhteydessä tai läheisyydessä sijaitsevasta lennä-
tintoimipaikasta. Tällöin osoitepostitoimipaikan tulee toimipaikkaa suljettaessa
kuittausta vastaan toimittaa ao. lennätintoimipaikkaan vielä maksamatta olevat
osoitussähkeet. 589. Sähkepostiosoi-
tuksen maksaminen
lennätintoimipaikasta
- Osoitusmäärä maksetaan lennätintoimipaikassa vain vastaanottajalle itselleen tai
hänen kirjallisesti valtuuttamalleen henkilölle. Vastaanottajan henkilöllisyys on
ennen osoitusmäärän maksamista todettava sillä tavoin kuin kohdissa 830—831
on mainittu. 590.

591. Osoitusmäärän luovuttamisesta on vastaanottajalta otettava kuittaus osoitussähkeeseen esim. seuraavasti: "Kuittaan saaduksi Porin lennätintoihimpaikasta sata 100 mk 10/3 1982, Anna Virtanen". Kuittaus on tehtävä arkistokelpoisella kynällä. Osoitussähkeeseen on virkailijan tehtävä merkintä henkilöllisyyden toteamisesta.
592. Toimipaikan tulee vastaanottajan erityisestä pyynnöstä antaa hänelle jäljennös osoitussähkeestä tositteeksi. Asiakirjaan on selvästi merkittävä sana "Jäljennös" eikä siitä peritä maksua.
593. Lennätintoihimpaikka tilittää maksamansa osoitussähkeet omassa tilinpidossaan. Ne osoitussähkeet, jotka osoitepostitoihimpaikkaa avattaessa ovat lennätintoihimpaikassa vielä maksamatta, toimittaa lennätintoihimpaikka tällöin osoitepostitoihimpaikkaan kuittausta vastaan.
594. Perillesaamattomuus Jos sähköpostiosoituksen rahamäärä jää perillesaamattomaksi, menettelee osoitepostitoihimpaikka siten, kuin Postisäännössä on määrätty.
595. Korulomakkeelle kirjoitettavat osoitussähkeet Jos osoitussähkeessä on maksullinen virkamerkintä KR tai LX kirjoitetaan osoitussähke osoitelennätintoihimpaikassa korulomakkeelle, jolloin alkuperäisen sähkeen osoitteessa oleva virkamerkintä MANDAT ja osoituksen numero jätetään pois, osoitussähkeen tekstiosassa oleva osoituksen vastaanottajan nimi ja osoite siirretään tekstistä osoitteeseen. Sen sijaan tekstiin lisätään osoituksen lähettäjän nimen jälkeen ennen numeroin kirjoitettavaa rahamäärää sana "suorittanut". Osoitussähkeessä olevat henkilökohtaiset tiedonannot jäljennetään korulomakkeelle ennen varsinaista maksukehotuslauseketta.
596. Kun osoitussähke on kirjoitettu korulomakkeelle perilletoimitetaan korulomake osoitelennätintoihimpaikan toimesta sähkeen tavoin vastaanottajalle. Osoituksen vastaanottajalle toimitetaan korulomakkeen mukana saapumisilmoitus (lom. 2 03 40), jossa ilmoitetaan mistä *postitoihimpaikasta* ja minkä kelloajan jälkeen osoituksen rahamäärä on nostettavissa.
- Osoitussähke on toimitettava vastaanottajan alueen postitoihimpaikkaan. Osoitussähkeeseen on postitoihimpaikkaan toimitettaessa tehtävä merkintä saapumisilmoituksen jättämisestä.
597. Ellei osoituksen vastaanottajan osoitepaikassa ole ketään sellaista henkilöä, jolle sähke kohdan 327 mukaan saadaan luovuttaa pudotetaan saapumisilmoitus yhdessä korulomakkeen kanssa postiluukusta vastaanottajan asuntoon.
598. Kun korulomakkeelle kirjoitetun osoitussähkeen rahamäärä on 200 markkaa tai sitä pienempi ja korulomake perilletoimitetaan kuukausipalkkaisen sähkösanomankantajan toimesta kotiinkannetaan osoituksen rahamäärä korulomakkeen mukana. Osoituksen rahamäärä maksetaan vastaanottajalle tai hänen kirjallisesti valtuuttamalleen henkilölle osoitussähkeelle tehtävää kuittausta vastaan. Tätä varten on myös osoitussähke annettava sähkösanomankantajalle mukaan. Virkailijan on valvottava että palautetussa osoitussähkeessä on asianmukainen kuittaus.
599. Ellei osoituksen vastaanottajan osoitepaikassa ole ketään, jolle osoituksen rahamäärä kohdan 590 mukaan saadaan maksaa laatii sähkösanomankantaja saapumisilmoituksen (lom. 2 03 40), joka jätetään yhdessä korulomakkeen kanssa saajan asuntoon. Saapumisilmoituksessa ilmoitetaan minkä kelloajan jälkeen osoituksen rahamäärä on nostettavissa *lennätintoihimpaikasta*. Perillesaamaton osoituksen rahamäärä ja osoitussähke on palautettava lennätintoihimpaikkaan.
- 600—609. Varalle.

XXIV. VALTAKIRJASÄHKKE

Valtakirja voidaan Suomen sisäisessä lennätinliikenteessä lähettää sähkönenä. Valtakirjasähköestä peritään Lennätintaksassa ilmoitettu korotettu maksu. Oikeudenkäyntivaltakirjana käytettäväksi tarkoitetun valtakirjan tulee olla asetettu määrätulle henkilölle oikeudella tai oikeudetta asettaa toinen sijaansa.¹⁾ Valtakirjasähkö voidaan osoittaa muullekin henkilölle kuin sille, jolle itse valtakirja on asetettu.

660. Yleistä

Sähköitse lähetettävä valtakirja on tuotava alkuperäisenä lennätintoimipaikkaan. Lähettäjän on jäljennettävä valtakirja sähkölomakkeelle tai jätettävä valtakirjasta jäljennös, jonka virkailija liimaa sähkölomakkeelle.

661. Toimittaminen lennätintoimipaikkaan

Valtakirjan sisältävää sähköitettä ei saa toimittaa lennätintoimipaikkaan puhelimitse eikä telexillä. Sanotunlaista sähköitettä ei myöskään saa perilletoimittaa saajalle puhelimitse eikä telexillä.

662.

Virkailijan, joka vastaanottaa valtakirjan jäljennöksen lähetettäväksi sähkönenä, tulee tarkkaan verrata, että jäljennös on yhtäpitävä alkuperäisen valtakirjan kanssa.

663.

Todettuaan alkuperäisen valtakirjan ja jäljennöksen sanatarkasti keskenään yhtäpitäviksi on virkailijan alkuperäiselle valtakirjalle kirjoitettava todistus siitä, että se on toimipaikassa näytetty sähköititse lähettämistä varten, ja sen jälkeen annettava valtakirja takaisin lähettäjälle. Todistus kirjoitetaan seuraavin sanoin:

664.

”Näytetty sähköititse lähettämistä varten, todistaa:

.....(toimipaikan nimi) . . . päivänäkuuta 19 . . .

N. N. sähköittäjä (virkailijan nimi ja virka-asema)”

Tämän jälkeen on virkailijan sähkönen jatkoksi merkittävä todistus siitä, että sähköneessä oleva valtakirjan jäljennös on yhtäpitävä alkuperäisen valtakirjan kanssa ja että se on esitetty alkuperäisenä toimipaikassa. *Todistus, joka sisältyy hinnoitettavien sanojen lukumäärään* kirjoitetaan seuraavasti:

665.

”Sähköneeseen jäljennetty valtakirja on alkuperäisenä näytetty sähköititse lähettämistä varten ja todistetaan yhtäpitäväksi pääkirjan kanssa (toimipaikan nimi) N. N. sähköittäjä (virkailijan nimi ja virka-asema)”.

Jokaisen virkailijan, joka käsittelee valtakirjasähköitettä, tulee vakuuttua siitä, että sähköne on käsitelty määräysten mukaisesti.

666.

Jos valtakirjasähköne jätetään päätetoimipaikkaan, jossa ei ole teleliikennetutkinnon suorittanutta virkailijaa, tulee välitystoimipaikan tarvittaessa avustaa pääte-toimipaikan virkailijaa ja valvoa, että sähköne käsitellään voimassa olevien määräysten mukaisesti.

667.

Valtakirjasähkönen virkamerkintä on VALTAKIRJA (FULLMAKT).

668. Virkamerkintä

Lennätintoimipaikan, joka puhelimitse vastaanottaa valtakirjasähkönen toisesta lennätintoimipaikasta on ennen vastaanottamista otettava kohdassa 265 mainittu tarkistuspuhelu.

669. Välittäminen

¹⁾ Määräys perustuu oikeudenkäymiskaaren 15 luvun 4 a §:ään.

670. Valtakirjasähke on vertailtava kokonaan otsikko mukaanluettuna. Vertailun suorittaneen virkailijan tulee sekä lähtö-, välitys- että osoitetoimipaikassa kirjoittaa sähkölomakkeelle sana "Vertailut" sekä oma nimensä. Kaukokirjoittimella vastaanotetun valtakirjasähkeen vertailua ei toimiteta saajalle vaan se säilytetään osoitetoimipaikassa.
671. Perilletoimitta-
minen Valtakirjasähköä perilletoimitettaessa on valvottava, että virkamerkintä VALTAKIRJA jää näkyviin. Jos valtakirjasähköä ei perilletoimiteta ikkunakuoressa, on sana VALTAKIRJA merkittävä kuoren osoitepuolelle.
- 672—679. Varalle.
-