

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1982

Nro 31

Nro 31

K i e r t o k i r j e

valtion eläketietorekisteriin tehtävistä ilmoituksista

Eräiden eläkkeiden myöntämisestä ja maksamisesta 28 päivänä toukokuuta 1971 annetun asetuksen (415/71) 5 §:n nojalla valtiokonttori pitää rekisteriä eläkkeiden ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä ja maksamista varten tarvittavista tiedoista. Eläketietorekisterin tarkoituksena on mm. kerätä ja säilyttää keskitetysti eläkkeen myöntämistä varten tarpeellista tietoa, koska valtion eläkelain (VEL) mukaisesti ansaittu oikeus eläkkeeseen säilyy esimerkiksi henkilön myöhemmin tapahtuvasta työpaikan vaihdoksesta huolimatta. Eläketietorekisterin tarkoituksena on myös antaa tietoja muille työeläkelaitoksille ja kansaneläkelaitokselle sekä tulevaisuudessa nykyistä enemmän myöskin rekisteröidyille henkilöille itselleen. Virastojen ja laitosten sekä asianomaisten muiden työnantajien on tästä johtuen tehtävä tarpeelliset ilmoitukset eläketietorekisteriin valtiokonttorin antamien ohjeiden mukaisesti.

Valtiokonttori on kirjeellään 17.3.1982 ilmoittanut osittaisena muutoksena aikaisempiin eläketietoilmoitusohjeisiinsa, ettei jokaisen alle yhden kuukauden jatkuneen palvelussuhteen rekisteröintiin ole enää mahdollisuutta. Lisäksi valtiokonttori on tarkentanut ohjeita palkkatietojen ilmoittamisesta työkyvyttömyyseläkeasioissa sekä ns. rinnakkaisissa palvelussuhteissa.

Edellä olevan johdosta posti- ja telehallitus ilmoittaa, että eläketietoilmoitukset valtiokonttorin rekisteritoimistoon tulee tehdä jäljempänä kerrotun

– *ilmoitusmenettelyn I mukaisesti* silloin, kun ilmoitus koskee vähintään yhden kuukauden yhdenjaksoisesti kestänyttä palvelussuhdetta tai sellaista alle kuukauden kestänyttä palvelussuhdetta, jonka tiedetään liittyvän välittömästi toiseen valtion eläketurvan piiriin kuuluvaan palvelukseen, tai

– *ilmoitusmenettelyn II mukaisesti* silloin, kun henkilö on toistuvasti ollut posti- ja telelaitoksen palveluksessa lyhyissä alle kuukauden kestäneissä palvelussuhteissa vähintään neljän perättäisen kuukauden (120 päivän) aikana, mikäli erillisten palvelussuhteiden väliä ei ole ollut enempää kuin 30 päivää, ja lisäksi edellyttäen että hänen keskimääräinen työansionsa on tältä ajalta ollut vähintään valtion eläkelain 2 §:ssä säädetty markkamäärä.

Muissa kuin edellä mainituissa tapauksissa ei alle kuukauden kestäneitä palvelussuhteita ilmoiteta eläketietorekisteriin lainkaan.

Posti- ja telelaitoksesta ilmoitukset eläketietorekisteriin tehdään manuaalisesti valtiokonttorin lomakkeella "Eläketietoilmoitus I".

Ilmoitusmenettely I

1. Ilmoitusmenettelyn I mukainen eläketietoilmoitus tehdään kaikista, myös sivutoimisista 1.1.1971 ja sen jälkeen päättäneistä virka-, työ- ja muista palvelussuhteista, jotka ovat yhdenjaksoisesti kestäneet vähintään yhden kuukauden, siitä riippumatta, mikä on ollut palkan ja viikottaisen työajan määrä. Samoin tehdään

eläketietoilmoitus myös kuukautta lyhyemmistä palvelussuhteista silloin, kun tiedetään, että tällainen palvelussuhde liittyy välittömästi toiseen valtion eläketurvan piiriin kuuluvaan palvelukseen. Jos henkilö on samanaikaisesti ollut kahdessa tai useammassa palvelussuhteessa posti- ja telelaitoksessa, tehdään jokaisesta rinnakkaisesta palvelussuhteesta erillinen ja täysin muista palvelussuhteista riippumaton ilmoitus. Rinnakkaista palvelussuhdetta ei kuitenkaan ilmoiteta, mikäli se on yhdenjaksoisesti kestänyt vähemmän kuin yhden kuukauden, eikä rinnakkaisena palvelussuhteena lainkaan pidetä esimerkiksi henkilön toimimista postinjakajana kahdella eri linjalla, sanomalehdenjakajana kahdessa eri piirissä yms.

Eläketietoilmoitus tehdään tässä ilmoitusmenettelyssä välittömästi, kun palkkakirjanpito edellä tarkoitetun henkilön osalta posti- ja telelaitoksessa katkeaa.

Mikäli edellä todetut valtion yhdenjaksoista palvelusaikaa koskevat ehdot täyttyvät, tulee palvelussuhteen päättyessä eläketietoilmoitus näin ollen tehtäväksi henkilön

- eron, erottamisen tai muun vastaavan syyn taikka määräaikaisen (esimerkiksi ajan 15.2–14.3.1982 kestäneen) tai toistaiseksi voimassa olleen palvelussuhteen päättymisen johdosta,

- kuolemantapauksen johdosta.

Palvelussuhteen jatkuessa posti- ja telelaitoksessa eläketietoilmoitus on tehtävä, kun

- henkilön palkkakirjanpito siirtyy posti- ja telelaitoksen toisen yksikön palkkakortistosta toisen yksikön palkkakortistoon,

- henkilölle tulee myönnettäväksi työkyvyttömyyseläke palvelussuhteen kestäessä,

- henkilön rinnakkainen, vähintään yhden kuukauden yhdenjaksoisesti kestänyt palvelussuhde päättyy.

Eläketietoilmoitusta ei tehdä toimeksiantotai asiamiessuhteessa posti- ja telelaitokseen olleista henkilöistä kuten esimerkiksi postinkuljettajista, -vaihtajista ja -jakelun suorittajista, osasta postiaseman II hoitajia (entiset postipysäkit ja haaraosastot V) eikä puhelupaikan hoitajista.

2. Eläketietoilmoitus lähetetään yhtenä kapaleena valtiokonttorin rekisteritoimistoon osoitteella PL 29, 00131 HELSINKI 13. Mikä-

li eläketietoilmoitus liittyy välittömästi vireille pantavaan eläkehakemukseen tai perhe-eläkehakemukseen, ilmoitus voidaan antaa myös hakijalle hakemusasiakirjoihin liitettäväksi. Palkanmaksajalle tulee jäädä jäljennökset tehdyistä eläketietoilmoituksista.

3. Eläketietoilmoituksen tekee pääsääntöisesti aina palkanmaksaja. Kuitenkin niissä tapauksissa, joissa posti- ja telehallituksen talousosasto toimii palkanmaksajana, noudatetaan eläketietoilmoituksen täyttämässä ja lähettämisessä seuraavaa:

Asianomainen osasto tai itsenäinen toimisto täyttää ilmoituslomakkeen, ei kuitenkaan verotuskuntaa ja sen koodia eikä C-kohdan palkkatietoja. Lomake lähetetään ilman lähetekirjelmää talousosaston kirjanpito-toimistoon, joka lähettää sen ko. tiedoilla täydennettynä edelleen valtiokonttoriin. Työsuhteessa olevia toimihenkilöitä ja työntekijöitä koskevat eläketietoilmoitukset täyttää kuitenkin kokonaisuudessaan asianomainen osasto tai toimisto, minkä jälkeen ne lähetetään suoraan valtiokonttoriin.

Eläketietoilmoituksen täyttöohjeet ilmoitusmenettelyssä I

Lomake täytetään palkkakortin perusteella tarvittaessa nimikirjaa, toimihenkilökortistoa, näitä vastaavia henkilökortistoja tai muita luotettavia asiakirjoja apuna käyttäen. Lomakkeen täyttämässä tarvittavat koodit saadaan henkilöstötoimiston jakamista, henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään liittyvistä kulloinkin voimassa olevista koodiluetteloista.

Jokainen vähintään yhden päivän kestävä palvelussuhteen katkeaminen samallakin palkanmaksajalla edellyttää tässä ilmoitusmenettelyssä oman eläketietoilmoituksen täyttämistä kustakin palvelusajasta erikseen. Mikäli henkilö jatkaa yhdessä palvelussuhteessa kerrallaan ilman yhdenkään päivän karkoa niiden välillä, ei eläketietoilmoitusta tehdä edellyttäen, ettei myöskään henkilön palkkakirjanpito siirry palkkakortistosta toiseen.

Esitiedot

Eläketiedot rekisteröidään henkilöittäin henkilötunnusta hyväksi käyttäen, joten henkilö-

tunnuksen merkintä täydellisenä on välttämätöntä. Henkilötunnus saadaan sairausvakuutus-kortista tai virkatodistuksesta.

Verotuskunta ilmoitetaan tekstitietona verokirjan mukaan ja vastaava koodinnumero kunta-koodiluettelon mukaisesti.

Arkistotunnus merkitään valtiokonttorissa.

A Henkilö

Nykyinen sukunimi ja enintään kolme etunimeä ilmoitetaan virkatodistuksen mukaisessa muodossa. Entisellä sukunimellä tarkoitetaan nykyistä edeltänyttä sukunimeä.

B Palvelus

Ilmoituksessa täytetään kenttä B "Palvelus" kokonaan. Palveluksen alkamispäiväksi merkitään se päivä, jolloin henkilön viimeinen yhdenjaksoinen palvelus alkoi. Mikäli henkilön palkkakirjanpito on 1.1.1971 jälkeen siirtynyt nyt eläketietoilmoitusta tekevään yksikköön, merkitään alkamispäiväksi se päivä, jolloin henkilön palvelus tässä yksikössä palkkakirjanpidon mukaan alkoi, koska henkilön edellinen palkanmaksaja on jo ilmoittanut tätä edeltävän palvelusajan. Palveluksen alkamis- ja päättymispäivä on merkittävä jokaiseen ilmoitukseen. Päättymispäivän merkitsemisen osalta ovat poikkeuksena sellaiset eläketietoilmoitukset, jotka liittyvät palvelussuhteen kestäessä tehtyihin työkyvyttömyyseläkehakemuksiin. Palvelussuhteen päättymispäivä jätetään tällöin avoimeksi.

Viimeinen työssäolopäivä on se päivä, jolloin henkilö on ollut viimeksi työssä. Vuosiloma-aika ja koulutusaika katsotaan työpäiviksi, sen sijaan muuta poissaoloa ei rinnasteta työpäivään.

Kohtaan "Palkka ilmoitettu" merkitään palveluksen päättyessä se viimeinen päivä, jolta henkilöllä on ollut oikeus saada palkkaa. Kun haetaan työkyvyttömyyseläketä palvelussuhteen kestäessä, merkitään tähän kohtaan eläkkeeseen oikeuttavan eli lääkärintodistuksella -B todetun työkyvyttömyyden alkamista edeltä-

neen kalenterikuukauden viimeinen päivä. Mikäli työkyvyttömyyden alkamisajankohta ei ole ilmeisen selvä, voidaan eläketietoilmoitus kokonaisuudessaan tehdä vasta sen jälkeen, kun valtiokonttori on ensin vahvistanut työkyvyttömyyden alkamisajan.

Virasto ja laitos tai muu työnantaja ilmoitetaan tekstitietona ja koodina. Tekstiosuus merkitään koodia tarkemmin, koska eläketietorekisterissä on käytössä koodeja huomattavasti vähemmän kuin mitä posti- ja telelaitoksessa on palkanmaksajayksiköitä. Uusitut koodit noudattavat posti- ja telelaitoksen ylijohdon vastuualuejakoa ja ne ovat posti- ja telehallituksessa: 3194101 posti- ja telehallituksen postitoimi, 3194102 posti- ja telehallituksen teletoimi, 3194103 posti- ja telehallituksen hallintotoimi sekä 3194104 posti- ja telehallituksen taloustoimi. Posti- ja telehallituksen alaisten erityisyksiköiden ja radioasemien sekä piiri- ja paikallishallinnon uusitut koodit ovat samaa jakoperustetta noudattaen: 3194201 postitoimi, 3194202 teletoimi, 3194203 hallintotoimi sekä 3194204 taloustoimi.

Virka tai toimi ilmoitetaan Säännöskokoelman kohdassa XI.7 olevan virkaluettelon osoittamassa ja ammattinimike työehtosopimuksen mukaisessa tai muussa vakiintuneessa muodossa. Lomakkeeseen merkitään palveluksen päättyessä nimitettynä, virkaatoimittavana tai viransijaisena hoidettu virka, toimi tai ylimääräinen toimi taikka työsuhteinen, tilapäinen, satunnainen tai muu tehtävä.

Viran, toimen ja ammattinimikkeen koodinnumero ilmoitetaan henkilöstötoimiston jakaman koodiluettelon mukaisesti. Tekstitietona ilmoitetun virka- tai ammattinimikkeen sekä koodin tulee vastata toisiaan.

Virassa, toimessa tai ammattinimikkeessä palvelussuhteen aikana tapahtuneet muutokset ilmoitetaan kohdassa "Lisätietoja" vain siltä osin kuin henkilö on ollut sellaisessa virassa tai työssä, josta on säädetty erityinen eläkeikä. Eri-tyiseen eläkeikään oikeuttavat nimikkeet ja tehtävät on lueteltu valtion eläkeasetuksen 5 §:ssä, Säännöskokoelma VI.4. Tämän mukaisesti, mikäli henkilö palveluksessa ollessaan on toiminut virka- tai ammattinimikkeestä riippumatta

— linja-autonkuljettajana,

- kuorma-autonkuljettajana tai
- postivaunussa,

tehdään eläketietoilmoituksen kohtaan "Lisätietoja" tästä merkintä. Muutokset ilmoitetaan muodossa "01.01.70–31.01.80 linja-autonkuljettajana".

Säännöllinen viikottainen työaika palvelussuhteen päättyessä ilmoitetaan, jos se on keskimäärin alle 20 tuntia. Palvelussuhteen aikana tapahtuneet vaihtelut (alle 20 tuntia) ilmoitetaan kohdassa "Lisätietoja" muodossa "01.02.79–31.10.80 = 15,5 h". Jos viikottaista työaikaa ei ole vahvistettu, on kohtaan "Lisätietoja" merkittävä esimerkiksi "01.11.76–30.04.78 = työaikaa ei ole vahvistettu." Kummassakin tapauksessa tulee lisäksi ilmoittaa ko. ajanjaksoihin kohdistuvien kalenterivuosien ennakonpidätyksen alaiset kokonaisansiot, mikäli ne eivät ilmene C-kohdan palkkatiedoista.

C Palkka

Palkkatiedot on ilmoitettava palveluksen päättymisvuodelta B-kentän kohdassa mainittuun "Palkka ilmoitettu" päivään saakka sekä tätä vuotta edeltäneiltä kolmelta kalenterivuodelta kultakin erikseen. Ellei palvelus ole jatkunut yhdenjaksoisesti neljää kalenterivuotta, palkkatiedot ilmoitetaan koko palvelusajalta kultakin kalenterivuodelta erikseen.

Eläkkeen perusteena oleva palkka on palvelussuhteen perusteella maksettu ennakonpidätyksen tai veronpidätyksen alainen kokonaisansio.

Kokonaisansioon ei saa sisällyttää

- palvelussuhteen päättyessä maksettua lomakorvausta,
- korvauksia erillisistä kustannuksista, jotka eivät ole veron alaista tuloa,
- palkkioita komiteain ja toimikuntien työstä,
- muita sellaisia palkkioita tai palkanlisäjä, joita ei ole pidettävä asianomaisen palvelussuhteeseen kuuluvina.

Valtiokonttorin rekisteritoimistosta saa tarvittaessa tarkempia ohjeita siitä, tuleeko palkkatekijä sisällyttää kokonaisansioon.

D LEL-maksut

Mikäli työsuhteen kestäessä työntekijän puolesta on maksettu LEL-maksuja, merkitään tämä rastittamalla tätä osoittava ruutu. Jos LEL-maksut on suoritettu osalta palvelusaikaa, ilmoitetaan samalla se viimeinen päivä, jolta maksut on viimeksi suoritettu.

E Keskeytykset

Palvelusajan keskeytyksinä tulee ilmoittaa kaikki palveluksen ilmoitetun alkamispäivän jälkeen tapahtuneet palvelussuhdetta katkaissut virantoimituksen tai työn keskeytykset, jotka ovat yhdenjaksoisesti jatkuneet palkasta yli 30 päivää. Tällaisia keskeytyksiä ovat mm. lomauttaminen, asevelvollisuuden suorittaminen ja sairausvakuutuslain (364/63) 21 ja 23 §:n nojalla myönnetty äitiysloma. Äitiysloman osalta eritellään äitiyspäivärahaan oikeuttava aika sekä sen jatkoksi mahdollisesti myönnetty virkavapaus. Koodit tähän kohtaan merkitsee valtiokonttori.

F Lisätietoja

Lisätietoihin merkitään

- palkanmaksun päättymispäivä haettaessa työkyvyttömyyseläkettä palvelussuhteen jatkuessa, mikäli tämä päivämäärä tiedetään,

- ammattinimikkeen muutokset erityisen eläkeiän tehtävissä siten kuin kohdassa B on mainittu,

- ansionmenetys ja sen syy silloin, kun eläketietoilmoitus liittyy eläkkeen hakemiseen. Ansionmenetyksen syy tulee merkitä riittävän tarkasti, esimerkiksi sairausvirkavapaus, virkavapaus yksityisten asioiden vuoksi tms.,

- viikottaisen työtuntimäärän vaihtelut siten kuin kohdassa B on mainittu. Ilmoitusvelvollisuus koskee koko palvelusaikaa eikä ainoastaan neljää viimeistä kalenterivuotta,

- valtion perhe-eläkelain voimaanpanolain (775/68) 4 §:ssä tarkoitettu ilmoitus ns. vanhan perhe-eläkelainsäädännön mukaisen edunjättäjäaseman säilyttämisestä,

- muut ilmoitettavaan palvelussuhteeseen kohdistuvat lisätiedot.

Ilmoitusmenettely II

1. Tämän ilmoitusmenettelyn piiriin kuuluvat sellaiset alle yhden kuukauden yhdenjaksoisesti jatkuneet erilliset palvelussuhteet, joissa sama henkilö on toistuvasti ollut posti- ja telelaitoksen palveluksessa siten, että

– hän on ollut työssä ainakin kerran kuukaudessa vähintään neljän perättäisen kuukauden aikana, eikä erillisten palvelussuhteiden yhdenjaksoista väliä ole ollut enempää kuin 30 päivää ja

– hänen saamansa työansio on keskimäärin kuukaudessa ollut vähintään valtion eläkelain 2 §:ssä säädetty markkamäärä.

Ainoastaan edellä mainittujen ehtojen täyttyessä ilmoitetaan alle kuukauden jatkunutta palvelussuhteet valtiokonttorin rekisteritoimistoon.

Ilmoitusta ei näin ollen tule tehdä, jos

– henkilö on ollut edellä tarkoitetuissa yhdenjaksoisesti alle yhden kuukauden jatkuneissa lyhyissä palvelussuhteissa siten, että hänen ensimmäisen palvelussuhteensa alkamisen ja viimeisen palvelussuhteensa päättymisen välinen aika jää lyhyemmäksi kuin neljä kuukautta (120 päivää), tai

– henkilön työansiot ovat jääneet keskimäärin kuukaudessa alle valtion eläkelain 2 §:n tarkoittaman markkamäärän, mikä esimerkiksi vuonna 1982 on 529,86 markkaa kuukaudessa, laskettuna edellä tarkoitetun vähintään neljä perättäistä kuukautta (120 päivää) kestäneen lyhyiden palvelussuhteiden seurantajakson ajalta.

2. Mikäli erillisten lyhyiden palvelussuhteiden väli on yli 30 päivää, merkitsee se tällaisten lyhyiden palvelussuhteiden seurantajakson päättymistä, ja mikäli edellä todetut ehdot täyttyvät, samalla myös eläketietoilmoituksen tekemistä. Tällaisen katkon jälkeen alkava uusi palvelussuhde aloittaa uuden seurantajakson.

Seurantajakso katkeaa myös ilmoitusmenettelyn I mukaisen, yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden kestävän palvelussuhteen alkamisen johdosta.

Tässä ilmoitusmenettelyssä voidaan, mikäli edellä tarkoitettua seurantajakson katkeamista ei tapahdu, yhdellä eläketietoilmoituksella il-

moittaa tietoja kuitenkin enintään neljältä perättäiseltä kalenterivuodelta.

3. Toistaiseksi palvelukseen otetut osa-aika-apulaiset, sanomalehtien sunnuntaikantajat ja muut vastaavat henkilöstöryhmät kuuluvat pääsääntöisesti ilmoitusmenettelyn I piiriin. Ainoastaan silloin, kun heidän palvelussuhteensa muodostuvat erillisiksi, ja jäävät alle kuukauden mittaisiksi, he voivat kuulua ilmoitusmenettelyn II alaisuuteen.

Toimeksianto- tai asiamiessuhteessa posti- ja telelaitokseen olevat henkilöt jäävät myös tämän ilmoitusmenettelyn ulkopuolelle.

Eläketietoilmoituksen täyttöohjeet ilmoitusmenettelyssä II

Lomakkeen täytön osalta ilmoitusmenettely II eroaa ilmoitusmenettelystä I lähinnä siinä, että ilmoitusmenettelyssä II samalla lomakkeella ilmoitetaan useita eri palvelussuhteita.

Jäljempänä mainittuja poikkeuksia lukuunottamatta lomake täytetään muuten samoin kuin ilmoitusmenettelyssä I.

B Palvelus

Palveluksen alkamispäivää (lyhyiden palvelussuhteiden seurantajakson ensimmäistä päivää) ei merkitä. Muilta osin kenttä täytetään kokonaan viimeisen palvelussuhteen tietojen mukaisesti.

C Palkka

Palkkatiedot ilmoitetaan vuosiansioina

F Lisätiedot

Lisätiedoissa ja tarvittaessa lisäksi lomakkeen kääntöpuolella tai eri liitteellä ilmoitetaan eriteltynä kaikki eri palvelussuhteet ja niitä koskevat palkkatiedot. Palkkatietoihin saa sisällyttää ainoastaan samoja palkkatekijöitä kuin ilmoitusmenettelyssä I, joten esimerkiksi eri palvelussuhteiden päättyessä suoritettuja lomakorvauksia ei ilmoiteta. Eri palvelusaikoja koskevien palkkatietojen tulee yhteismäärältään vastata C-kentän ilmoitusta vuosiansioista.

Myös työaikatiedot keskimääräisinä viikko-työaikoina merkitään samoin kuin ilmoitukset siitä, jos työaikoja ei ole vahvistettu.

Korjausilmoitukset

Jos eläketietoilmoitus on korjaus aikaisemman eläketietoilmoitukseen, lomakkeen yläosaan on merkittävä rasti ao. kohtaan. Korjausilmoituksessa ilmoitetaan vain henkilötunnus, sukunimi ja etunimet sekä palvelusaika, johon korjaus kohdistuu, sekä ilmoitetaan muutettava tieto.

Lomakkeiden tilaaminen

Eläketietoilmoituslomakkeita ja lomakkeiden täyttöohjeita on tilattavissa posti- ja telelaitok-

sen kiertokirjevarastosta, jonka osoite on PL 159, 00151 HELSINKI 15.

Hallinto-osaston henkilöstötoimisto antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita eläketietoilmotusten täyttämisestä.

Näillä ohjeilla kumotaan posti- ja telehallituksen kiertokirjeellä nro 27/81 annetut ohjeet valtion eläketietorekisteriin tehtävistä ilmoituksista.

Eripainos tästä kiertokirjeestä lähetetään toimipaikoille myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan VI.24.

Helsingissä 16 päivänä huhtikuuta 1982

Hallintoylijohtaja **Lauri Kuusisto**

Apulaisjohtaja *Martti Lehmuskallio*