POSTI- JA TELEHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1981 **Nro 44**

Nro 44

K i e r t o k i r j e

posti- ja telelaitoksesta annetusta asetuksesta

Säädöskokoelmassa on julkaistu seuraava asetus (368/81):

A s e t u s

posti- ja telelaitoksesta

Annettu Helsingissä 29 päivänä toukokuuta 1981

Liikenneministerin esittelystä säädetään posti- ja telelaitoksesta 23 päivänä tammikuuta 1981 annetun lain (61/81) 2 §:n 2 momentin ja 4 §:n nojalla:

1 luku

Posti- ja telelaitos

1 §

Posti- ja telelaitoksessa on posti- ja telehallitus, postipiirien ja telepiirien muodostama piirihallinto sekä paikallishallinto ja erityisyksikköjä.

2 §

Posti- ja telelaitoksen konepajoista on voimassa, mitä valtion teollisuuslaitosten hoidon ja käytön yleisistä perusteista annetussa laissa (168/31) on säädetty.

2 luku

Posti- ja telehallitus

3 §

Posti- ja telehallituksen tulee johtaa posti- ja telelaitosta ja tässä tarkoituksessa:

1) järjestää posti- ja telelaitoksen toiminta sekä laitokselle säädettyjen ja valtion sille antamien tehtävien hoito;

2) hoitaa Suomea velvoittavista kansainvälisistä sopimuksista aiheutuvat, posti- ja telehallitukselle säädetyt tai määrätyt tehtävät; sekä

3) määrätä postimerkkien liikkeellelaskemisesta liikenneministeriön vahvistettua merkkien yleismuodon.

Luvan varojen keräämiseen lisämaksullisilla postimerkeillä yleishyödyllisen yrityksen hyväksi antaa kuitenkin liikenneministeriö, joka myös vahvistaa lisämaksut ja keräämiseen liittyvät muut ehdot.

4 §

Posti- ja telehallituksen päällikkönä on posti- ja telelaitoksen pääjohtaja. Pääjohtajan apuna on neljä ylijohtajaa.

5 §

Posti- ja telehallituksessa on:

1) postiosasto;
2) postiliikenneosasto;
3) yleinen teleosasto;
4) radio-osasto;
5) hallinto-osasto;

Postiasemille jakelu nro 23

6) talousosasto;
7) hankintaosasto; sekä
8) erillisinä toimistoina kiinteistötoimisto ja ulkomaantoimisto.

6 §

Postiosasto käsittelee asiat, jotka koskevat postitoimen yleisiä kysymyksiä, suunnittelua, työntutkimusta ja rationalisointia, sekä työjärjestyksessä määrätyissä rajoissa asiat, jotka koskevat postitoimen hallintoa, henkilöstöä, taloutta, koulutusta ja työsuojelua.

Postiosastossa on yleinen toimisto, suunnittelutoimisto ja järjestelytoimisto.

7 §

Postiliikenneosasto käsittelee asiat, jotka koskevat kotimaan postiliikennettä ja -maksuja, postitoimipaikkoja ja niiden asiakaspalvelua, postinkuljetuksia, -käsittelyä ja -jakelua, sanoma- ja aikakauslehtiä, sanomalehtien varhaiskantoa, postitoimen markkinointia, postipankkipalveluja, postilinja-autoliikennettä sekä postinkäsittelylaitteita.

Postiliikenneosastossa on postiasiaintoimisto ja kuljetustoimisto.

8 §

Yleinen teleosasto käsittelee asiat, jotka koskevat puhelin- ja lennätinliikennettä, puhelin- ja lennätinverkkoja, -laitteita ja -tekniikkaa, kotimaan puhelin- ja lennätinmaksuja, teletoimipaikkoja ja niiden asiakaspalvelua sekä puhelin- ja lennätinalan toimilupia, toimiluvan alaisten puhelinlaitosten tarkastusta, valvontaa ja lunastamista sekä puhelin- ja lennätintoimen markkinointia ja työjärjestyksessä määrätyissä rajoissa asiat, jotka koskevat yleisen teletoimen hallintoa, henkilöstöä, taloutta, koulutusta ja työsuojelua.

Yleisessä teleosastossa on yleinen toimisto, verkkosuunnittelutoimisto, keskuslaitteiden toimisto, linjarakennustoimisto, puhelinlaitosten tarkastustoimisto ja liikenneasiaintoimisto.

9 §

Radio-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat radioliikennettä, radio- ja satelliittitekniikkaa ja -tutkimusta, radiolaitteita, radioverkkoja, radiotoimen markkinointia ja kotimaisia maksuja, radiotoimipaikkoja, radiotaajuuksien käyttöä, radioalan toimi- ja käyttölupia ja todistuksia, radiohäiriöitä, radioalan pätevyystutkintoja, radiotoiminnan valvontaa ja radiolaitteiden tarkastusta, yleisiä radiotoimen alaan kuuluvia kysymyksiä sekä työjärjestyksessä määrätyissä rajoissa asiat, jotka koskevat radiotoimen hallintoa, henkilöstöä, taloutta, koulutusta ja työsuojelua.

10 §

Hallinto-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat posti- ja telelaitoksen toimialaan liittyviä säädöksiä, posti- ja telelaitoksen yleistä hallintoa, oikeudellisia kysymyksiä, laitoksessa noudatettavia yleisiä säännöstöjä, henkilöstöhallintoa ja -koulutusta, palvelussuhteen ehtoja, turvallisuustoimintaa, tiedotustoimintaa ja yleistä mainostoimintaa, arkistointia, sosiaalitoimintaa, terveydenhuoltoa, työsuojelua sekä posti- ja teletoimen pelastuspalvelu- ja väestönsuojeluvalmiutta ja poikkeusolojen toimintavalmiutta.

Hallinto-osastossa on hallintotoimisto, lainopillinen toimisto, henkilöstötoimisto, sosiaali- ja terveystoimisto sekä valmiustoimisto.

11 §

Talousosasto käsittelee asiat, jotka koskevat posti- ja telelaitoksen taloudenhoitoa, taloudellista tutkimusta, tilastoja ja vuosikertomusta, laskentatointa yleensä, taloussuunnittelua, tavoitebudjetointia, tulo- ja menoarviota, määrärahakysymyksiä, uudistusrahastoa, radiorahastoa, toimeksiannoista perittäviä korvauksia, kirjanpitoa, kassatoimintaa, kotimaisia ja ulkomaisia tilityksiä, maksuliikettä, palkkalaskentaa, kassojen ja tilien tarkastusta, televisiovastaanottolupia, posti- ja muita arvomerkkejä, postimerkkeilyä, posti- ja telemuseota, automaattista tietojenkäsittelyä, moottoriajoneuvoja, autovarikoita ja -korjaamoita sekä niissä valmistettavien laitteiden suunnittelua.

Talousosastossa on yleinen toimisto, budjetointitoimisto, kirjanpitotoimisto, tarkastustoimisto, tutkimus- ja tilastotoimisto sekä autotekninen toimisto.

12 §

Hankintaosasto käsittelee siinä laajuudessa kuin työjärjestyksessä määrätään asiat, jotka

koskevat laitteiden, moottoriajoneuvojen, koneiden, kaluston ja muun materiaalin hankintaa, varastointia ja niihin liittyviä toimenpiteitä. Hankinta-asioiden käsittelyssä tulee ottaa huomioon asianomaisen käyttäjäosaston teknisiä ratkaisuja ja käyttökustannuksia koskevat esitykset.

Hankintaosastossa on yleinen toimisto, kauppatekninen toimisto ja varastotoimisto.

13 §

Kiinteistötoimisto käsittelee asiat, jotka koskevat posti- ja telelaitoksen toimintaa varten tarvittavien kiinteistöjen ja huonetilojen hankintaa ja yleistä ylläpitoa.

14 §

Ulkomaantoimisto käsittelee asiat, jotka koskevat kansainvälistä posti- ja teleliikennettä, posti- ja telealan kansainvälisiä sopimuksia ja kansainvälistä yhteistyötä, ulkomaan liikennettä koskevia sopimuksia sekä kansainvälisessä posti- ja teleliikenteessä noudatettavia maksuja.

15 §

Osastoissa ja toimistoissa voi olla lisäksi jaostoja. Niiden perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä jaostopäälliköiden määräämisestä määrätään posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

16 §

Pääjohtaja johtaa posti- ja telelaitoksen toimintaa ja valvoo, että laitokselle kuuluvat tehtävät suoritetaan taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hänen tulee erityisesti seurata laitoksen palvelutasoa ja yleistä kehitystä posti- ja teletoimen alalla sekä tehdä aloitteita ja valmistuttaa suunnitelmia tarpeellisiksi uudistuksiksi posti- ja telelaitoksessa.

17 §

Postiylijohtaja johtaa laitoksen postitointa. Hänen tulee erityisesti huolehtia postitoimen yleissuunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta sekä näiden tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä.

Postiylijohtajan vastuualueeseen kuuluvat postiosaston ja postiliikenneosaston toimialaan kuuluvat asiat sekä nämä osastot ja postipiirit.

18 §

Teleylijohtaja johtaa laitoksen teletointa. Hänen tulee erityisesti huolehtia teletoimen yleissuunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta sekä näiden tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä.

Teleylijohtajan vastuualueeseen kuuluvat yleisen teleosaston ja radio-osaston toimialaan kuuluvat asiat sekä nämä osastot ja telepiirit.

19 §

Hallintoylijohtaja johtaa laitoksen yleistä hallintoa. Hänen tulee erityisesti huolehtia henkilöstöhallinnon sekä palvelussuhdeasiain yleisestä kehittämisestä.

Hallintoylijohtajan vastuualueeseen kuuluvat hallinto-osaston toimialaan kuuluvat asiat. Hallintoylijohtaja toimii myös hallinto-osaston päällikkönä.

20 §

Talousylijohtaja johtaa laitoksen yleistä talous-, materiaali- ja kiinteistötoimintaa. Hänen tulee erityisesti huolehtia laitoksen taloushallinnon, materiaali-, auto- ja kiinteistötoimen kehittämisestä.

Talousylijohtajan vastuualueeseen kuuluvat talousosason, hankintaosaston, kiinteistötoimiston ja ulkomaantoimiston toimialaan kuuluvat asiat sekä nämä osastot ja toimistot.

21 §

Osaston päällikkönä toimivan hallintoylijohtajan ja johtajan tulee:

1) valmistella ja esitellä osaston toimialaan kuuluvat asiat, mikäli näitä tehtäviä ei ole annettu muun viran tai toimen haltijan tehtäväksi; sekä

2) valvoa, että osastolle kuuluvat asiat käsitellään asianmukaisesti ja viivytyksettä.

22 §

Toimiston päällikkönä toimii posti- ja telehallituksen määräämä virkamies, jollei asiaa ole jo nimityspäätöksessä ratkaistu.

Toimistopäällikön tulee:

1) valmistella ja esitellä toimiston toimialaan kuuluvat asiat, mikäli näitä tehtäviä ei ole annettu muun viran tai toimen haltijan tehtäväksi; sekä

2) valvoa, että toimistolle kuuluvat asiat käsitellään asianmukaisesti ja viivytyksettä.

3 luku

Asiain käsittely posti- ja telehallituksessa

23 §

Posti- ja telehallitus ratkaisee posti- ja telelaitokselle kuuluvat asiat, mikäli ei ole toisin säädetty tai tämän asetuksen nojalla työjärjestyksessä taikka ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä.

24 §

Posti- ja telehallitukselle kuuluvat asiat ratkaisee:

1) posti- ja telehallitus istunnossaan;
2) pääjohtaja;
3) ylijohtaja;
4) johtaja tai toimiston päällikkö; taikka
5) muu posti- ja telehallituksen virkamies tai toimihenkilö, jolle sellainen toimivalta on annettu.

Työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida antaa toimivaltaa ratkaista asiaa tai oikeutta toimia asian esittelijänä sellaisissa asioissa, joissa päätös sisältää julkisen vallan käyttämistä.

Asioiden esittelystä määrätään posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

25 §

Posti- ja telehallituksen istunnossa käsiteltään asiat, jotka koskevat:

1) laitoksen toiminnan ja taloudenhoidon yleisiä perusteita;
2) laitoksen yleissuunnitelmia, toiminta- ja taloussuunnitelmaa, tulo- ja menoarvioehdotuksia ja uudistusrahaston käyttösuunnitelmaa;
3) laitoksessa kannettavien maksujen perusteita;
4) esityksen tekemistä tai lausunnon antamista valtioneuvoston tai ministeriön käsiteltävistä periaatteellisista tai laajakantoisista asioista;
5) merkittäviä tietoliikennepoliittisia suunnitelmia ja periaateratkaisuja;
6) merkittäviä hankintoja;
7) työehto- tai joukkosopimuksia;
8) valituksia asioissa, joissa posti- ja telehallitus on valitusviranomaisena; tai
9) virkanimityksiä, jos asia sen mukaan kuin jäljempänä säädetään kuuluu istunnossa käsiteltäväksi; sekä
10) asiat, jotka pääjohtaja niiden tärkeyden vuoksi määrää istunnossa käsiteltäväksi.

26 §

Posti- ja telehallituksen istuntoon ottavat osaa pääjohtaja puheenjohtajana sekä ylijohtajat.

27 §

Posti- ja telehallitus on istunnossaan päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään kaksi jäsentä ovat saapuvilla. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on lisäksi, että istuntoon osallistuu se jäsen, jonka vastuualuetta käsiteltävä asia olennaisesti koskee, tai, jos asia koskee olennaisesti usean jäsenen vastuualuetta, kaikki asianomaiset jäsenet.

Jos posti- ja telehallituksen istunnossa ilmenee erimielisyyttä asian ratkaisemisesta, asia päätetään äänestämällä noudattaen samaa menettelyä kuin monijäsenisessä tuomioistuimessa.

Tarkemmat määräykset istuntoasiain käsittelystä annetaan posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

28 §

Istunnossa käsiteltävistä asioista laaditaan esittelylistat, joihin merkitään tehdyt päätökset ja ketkä ovat ottaneet osaa asian käsittelyyn. Listan allekirjoittavat esittelijä ja asian esittelyssä pöytäkirjanpitäjänä läsnä ollut viran tai toimen haltija.

Erillinen pöytäkirja laaditaan silloin, kun asiasta on äänestetty, kun esittelijä on ilmoittanut päätöksestä eriävän mielipiteensä taikka kun puheenjohtaja muuten katsoo pöytäkirjan laatimisen tarpeelliseksi.

Valtioneuvostolle tai ministeriölle meneviä lausuntoja ja esityksiä sekä korkeimmalle hallinto-oikeudelle tai virkaylioikeudelle annettavia lausuntoja tulee seurata pöytäkirjan ote, milloin asiassa on äänestetty tai esittelijä on ilmoittanut päätökseen eriävän mielipiteensä.

29 §

Istunnossa käsiteltyjen asioiden toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa asian esittelijä.

Pääjohtajan, ylijohtajan, johtajan, toimistopäällikön tai muun virkamiehen yksinään ratkaiseman asian toimituskirjan allekirjoittaa se, joka asian on ratkaissut, ja varmentaa esittelijä.

Ilman esittelyä ratkaistujen asiain toimituskirjat allekirjoittaa ratkaisija.

30 §

Posti- ja telehallituksen kuukausitili- ja tilinpäätösilmoitukset allekirjoittaa talousosaston kirjanpitotoimiston toimistopäällikkö ja varmentaa talousosaston määräämä saman toimiston virkamies. Maksumääräykset, maksukäskyt ja shekit allekirjoittaa talousosaston yleisen toimiston toimistopäällikkö tai apulaistoimistopäällikkö ja varmentaa talousosaston määräämä saman toimiston virkamies.

Lähetteet ja tiedonannot sekä niihin verrattavat kirjelmät allekirjoittaa sen toimekseen saanut virkamies tai toimihenkilö.

31 §

Pääjohtaja ratkaisee asiat, joita ei käsitellä istunnossa, jollei niitä ole posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä määrätty ylijohtajan, johtajan tai muun virkamiehen tai toimihenkilön ratkaistavaksi.

Jos syntyy epätietoisuutta siitä, kenelle asian ratkaiseminen kuuluu, pääjohtaja määrää asian käsittelyjärjestyksestä.

32 §

Pääjohtaja, ylijohtaja ja johtaja sekä erillisen toimiston päällikkö voi ottaa yksittäistapauksissa ratkaistavakseen asian, josta päättäminen muutoin kuuluu hänen alaisensa virkamiehen tai toimihenkilön toimivaltaan, milloin asiassa tehtävällä päätöksellä on laitoksen toiminnan kannalta yksittäistapausta yleisempi merkitys.

33 §

Pääjohtajan ollessa estynyt toimivat hänen sijaisenaan ylijohtajat siinä järjestyksessä kuin liikenneministeriö määrää.

Ylijohtajan ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan liikenneministeriön määräämä johtaja ja hallintoylijohtajan estyneenä ollessa liikenneministeriön määräämä hallinto-osaston apulaisjohtaja.

Asianomainen ylijohtaja määrää johtajan ja toimistopäällikön sijaiset.

34 §

Pääjohtajan, ylijohtajan, asianomaisen johtajan tai erillisen toimiston päällikön poissa ollessa ei saa ilman painavia syitä ryhtyä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka saattavat poiketa heidän toiminnassaan noudattamistaan toimintalinjoista.

Pääjohtajan poissa ollessa ei ilman hänen tai liikenneministeriön suostumusta saa:

1) ryhtyä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka voivat muuttaa vahvistettuja hallinnon perusteita;

2) käsitellä lopullisesti ehdotuksia vieraiden valtioiden kanssa tehtäviksi sopimuksiksi tai ulkomaan viranomaisten kanssa posti- ja teleliikenteestä tehtäviä sopimuksia;

3) ratkaista työjärjestyksen antamista tai muuttamista koskevaa asiaa; eikä

4) täyttää posti- ja telehallituksen istunnossa tai pääjohtajan täytettäviä virkoja tai toimia taikka tehdä virkaehdotusta.

Ylijohtajan poissa ollessa ei ilman hänen tai pääjohtajan suostumusta saa istunnossa täyttää hänen vastuualueensa virkaa tai tointa taikka tehdä virkaehdotusta sellaisen viran täyttämiseksi.

35 §

Milloin asia vaatii niin kiireellisiä toimenpiteitä, ettei sitä voida käsitellä säädetyssä järjestyksessä, voi pääjohtaja, ylijohtaja sekä osastonsa tai toimistonsa toimialaan kuuluvassa asiassa myös johtaja ja erillisen toimiston päällikkö päättää asiasta. Päätöksestä on tällöin kuitenkin viipymättä ilmoitettava asian säännönmukaiselle ratkaisijalle.

4 luku

Posti- ja telelaitoksen piiri- ja paikallishallinto sekä erityisyksiköt

36 §

Posti- ja telehallituksen alainen piirihallinto jaetaan alueellisesti postitoimen järjestämistä

varten postipiireihin ja teletoimen järjestämistä varten telepiireihin.

Liikenneministeriö vahvistaa piirien lukumäärän ja posti- ja telehallitus määrää piirien rajat.

Postipiirissä on postipiirikonttori ja telepiirissä telepiirikonttori.

37 §

Postipiirikonttorin päällikkönä on piiripäällikkö ja telepiirikonttorin päällikkönä piiriinsinööri tai puhelinpiirin päällikkö.

Piirin päällikön tehtävänä on johtaa piirin hallintoa, valvoa ja ohjata tehtävien tehokasta, tarkoituksenmukaista ja taloudellista suorittamista sekä huolehtia toiminnan kehittämisestä piirissä.

38 §

Alueellisesti postipiiri jaetaan postialueisiin ja telepiiri telealueisiin. Posti- ja telehallitus määrää näiden paikallishallintoalueiden lukumäärän ja rajat.

Piirikonttorin alaisena on kullakin postialueella postikonttori ja kullakin telealueella telealuekonttori. Postikonttoria johtaa postikonttorin päällikkö ja telealuekonttoria telealueen päällikkö.

Postikonttorin alitoimipaikkoja ovat postitoimistot ja postiasemat. Telealuekonttorin alaisina toimipaikkoina ovat teletoimistot ja erilliset palvelu- ja toimintayksiköt. Telepiirissä voi lisäksi olla viestiasemia.

39 §

Posti- ja telehallituksen alaisina radiotoimen toimipaikkoina on radioasemia. Radioaseman päällikkönä on posti- ja telehallituksen määräämä virkamies tai toimihenkilö.

40 §

Posti- ja telehallituksen alaisia erityisyksikköjä ovat asianomaisen ylijohtajan ja osaston tai erillisen toimiston alaiset postivaunupiiri, telerakennuskeskus, teletutkimuslaitos, radiolaboratorio, radiolinkkilaboratorio, piirustuskonttori, radiotarkkailuasemat, tietojenkäsittelykeskus, autovarikot, päävarasto ja varastot, kiinteistöjen hoitoyksiköt, puutyöpaja ja terveysasemat. Posti- ja telehallitus voi perustaa muitakin erityisyksikköjä.

Tietojenkäsittelykeskuksen päällikkönä toimii johtaja ja muun erityisyksikön päällikkönä tähän tehtävään määrätty virkamies tai toimihenkilö.

5 luku

Asiain käsittely piiri- ja paikallishallinnossa

41 §

Piirikonttorille kuuluvien asioiden käsittelyjärjestyksestä määrätään posti- ja telehallinnon sekä piirien työjärjestyksissä.

42 §

Posti- ja telealueen virkamiesten ja toimihenkilöiden tehtävien yleisistä perusteista ja asioiden ratkaisemisesta määrätään työjärjestyksissä ja ohjesäännöissä.

43 §

Erityisyksikköjen alistussuhteista, asioiden käsittelyjärjestyksestä ja muista niitä koskevista järjestelyistä määrätään posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

6 luku

Posti- ja telelaitoksen henkilöstö

44 §

Posti- ja telelaitoksessa on pääjohtajan, postiylijohtajan, teleylijohtajan, hallintoylijohtajan, talousylijohtajan, johtajan, apulaisjohtajan, toimistopäällikön, yli-insinöörin, ylikamreerin, ylireviisorin, ylilääkärin, piiripäällikön, apulaispiiripäällikön, piiri-insinöörin, puhelinpiirin päällikön, asianvalvojan, sosiaalipäällikön, opistonjohtajan, tilastoitsijan, apulaistoimistopäällikön, apulaisasianvalvojan, esittelijän, vanhemman reviisorin, vanhemman apulaisinsinöörin, konttoripäällikön, piiritarkastajan, linjatarkastajan, autoliikennetarkastajan, liikennetarkastajan, kamreerin, osastosihteerin, apukamreerin, reviisorin, postikonttorinpäällikön, postikonttorin apulaispäällikön, konttorinhoitajan, toimistonhoitajan, ensimmäisen ekspeditöörin, yliteknikon, teknikon, kontrollöörin,

ekspeditöörin, kassanhoitajan, apulaiskassanhoitajan, vanhemman työntutkijan, työntutkijan, ensimmäisen kirjurin, apulaisreviisorin, kirjaajan, kirjurin, kirjanpitäjän, radioaseman hoitajan, piirihuoltajan, radiosähköttäjän, postimaksukoneiden valvojan, konemestarin, postimiesten esimiehen, ylipostimiehen ja postimiehen virkoja sekä vastaanottoapulaisen, kassanhoitajan, toimistoapulaisen, ylivahtimestarin, vanhemman vahtimestarin, vahtimestarin, vanhemman varaston esimiehen, varastomestarin, autovarikon esimiehen, vanhemman autonasentajan, autonasentajan, autonkuljettajain esimiehen, postiautonkuljettajan, lennätinautonkuljettajan, autonkuljettajan, puhelinmestarin, radiomestarin, puhelinvalvojan, ensimmäisen ja toisen puhelunvälittäjän, puhelinapulaisen, varastoapulaisen ja talonmies-lämmittäjän toimia.

Posti- ja telelaitoksessa voi olla myös ylimääräisiä toimenhaltijoita ja tilapäisiä toimihenkilöitä sekä työsopimussuhteessa olevaa henkilöstöä.

45 §

Pääjohtajan, ylijohtajan, johtajan, apulaisjohtajan, toimistopäällikön, yli-insinöörin, apulaistoimistopäällikön, piiri-insinöörin, puhelinpiirin päällikön ja ylilääkärin virat voivat olla sopimuspalkkaisia.

46 §

Pääjohtajalta, postiylijohtajalta, teleylijohtajalta, hallintoylijohtajalta ja talousylijohtajalta vaaditaan aikaisemmalla toiminnalla merkittävässä julkisessa virassa tai tehtävässä taikka liikeyrityksessä osoitettua hyvää järjestely- ja hallintokykyä sekä johtamistaitoa.

Postiylijohtajalta vaaditaan tämän lisäksi virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja liikennealan tuntemusta, teleylijohtajalta virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto ja telealan tuntemusta, hallintoylijohtajalta oikeustieteen kandidaatin tutkinto ja perehtyneisyyttä hallinnollisiin ja tuomarin tehtäviin sekä talousylijohtajalta virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä valtiontalouteen.

47 §

Kelpoisuusehtona posti- ja telelaitoksen virkoihin ja toimiin vaaditaan, että asianomainen on aikaisemmalla toiminnallaan osoittanut omaavansa sellaisen taidon ja kyvyn, jota viran tai toimen menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Sen lisäksi, mitä 1 momentissa on säädetty, vaaditaan:

1) postiosaston, postiliikenneosaston, talousosaston ja hankintaosaston johtajalta virkaan soveltuva korkeakoulututkinto;

2) yleisen teleosaston ja radio-osaston johtajalta virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto;

3) kiinteistötoimiston ja ulkomaantoimiston toimistopäälliköltä virkaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä ulkomaantoimiston toimistopäälliköltä lisäksi riittävä kielitaito;

4) hallinto-osaston apulaisjohtajalta ja asianvalvojalta oikeustieteen kandidaatin tutkinto ja perehtyneisyyttä hallinnollisiin ja tuomarin tehtäviin;

5) muulta kuin 4 kohdassa tarkoitetulta apulaisjohtajalta ja toimistopäälliköltä virkaan soveltuva korkeakoulututkinto;

6) yli-insinööriltä, piiri-insinööriltä ja yleisen teleosaston, radio-osaston, hankintaosaston ja talousosaston sopimuspalkkaiselta apulaistoimistopäälliköltä virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto;

7) piiripäälliköltä ja apulaispiiripäälliköltä virkaan soveltuva korkeakoulututkinto;

8) puhelinpiirin päälliköltä virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai insinöörin tutkinto ja käytännössä hankittu hyvä perehtyneisyys alaan;

9) ylikamreerilta, ylireviisorilta, muulta kuin 6 kohdassa tarkoitetulta apulaistoimistopäälliköltä, tilastoitsijalta, opistonjohtajalta, esittelijältä, kamreerilta, apukamreerilta, vanhemmalta reviisorilta, reviisorilta ja osastosihteeriltä, virkaan soveltuva korkeakoulututkinto;

10) tietojenkäsittelykeskuksen johtajalta virkaan soveltuva korkeakoulututkinto ja hyvää perehtyneisyyttä tietojenkäsittelyyn;

11) apulaisasiainvalvojalta oikeustieteen kandidaatin tutkinto;

12) ylilääkäriltä, että hän on laillistettu lääkäri;

13) sosiaalipäälliköltä perehtyneisyyttä sosiaalialaan;

14) konttoripäälliköltä, joka toimii telepiirikonttorin palvelujaoston päällikkönä, virkaan soveltuva korkeakoulututkinto;

15) muulta kuin 14 kohdassa tarkoitetulta konttoripäälliköltä, piiritarkastajalta, liikennetarkastajalta, autoliikennetarkastajalta, postikonttorinpäälliköltä, postikonttorin apulaispäälliköltä, konttorinhoitajalta, kirjaajalta, kassanhoitajalta (keskushallinnossa), ensimmäiseltä ekspeditööriltä, kontrollööriltä ja apulaisreviisorilta ylioppilastutkinto; kelpoinen tässä kohdassa tarkoitettuihin virkoihin lukuun ottamatta konttoripäällikön virkaa on kuitenkin myös posti- ja telelaitoksen viran tai toimen haltija, joka on vähintään viisi vuotta hoitanut toimistonhoitajan, ekspeditöörin tai niitä ylempää virkaa taikka apulaisreviisorin virkaa ja suorittanut keskikoulun tai kauppakoulun oppimäärän;

16) vanhemmalta apulaisinsinööriltä ja linjatarkastajalta insinöörin tutkinto; linjatarkastajan virkaan on kuitenkin kelpoinen myös yliteknikko, joka on suorittanut keskikoulun, kauppakoulun tai peruskoulun sekä teknillisen koulun oppimäärän sekä vähintään viisi vuotta hoitanut yliteknikon tai sitä ylempiä posti- ja telelaitoksen teknillisiä virkoja tai toimia;

17) vanhemmalta työntutkijalta insinöörin tutkinto taikka ylioppilastutkinto ja hyvä perehtyneisyys rationalisointiin; vanhemman työntutkijan virkaan on kuitenkin kelpoinen myös posti- ja telelaitoksen viran tai toimen haltija, joka on vähintään viisi vuotta hoitanut työntutkijan tai sitä ylempää posti- ja telelaitoksen virkaa tai tointa, jos hänellä on kelpoisuus niihin posti- ja telelaitoksen virkoihin ja toimiin, joihin vaaditaan keskikoulun, kauppakoulun tai teknillisen koulun oppimäärä, ja hän on hyvin perehtynyt rationalisointiin; sekä

18) yliteknikolta keskikoulun, kauppakoulun tai peruskoulun sekä teknillisen koulun oppimäärä.

48 §

Muihin kuin 46 ja 47 §:ssä mainittuihin virkoihin tai toimiin vaadittavat erityiset kelpoisuusehdot vahvistetaan posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

49 §

Pääjohtajan, hallintoylijohtajan, talousylijohtajan, postiylijohtajan ja teleylijohtajan nimittää tasavallan presidentti valtioneuvoston esityksestä pääjohtajan annettua ylijohtajien virkojen osalta asiassa lausunnon.

Valtioneuvosto nimittää posti- ja telehallituksen johtajan, apulaisjohtajan, toimistopäällikön, yli-insinöörin, ylikamreerin, ylireviisorin, sosiaalipäällikön, piiripäällikön, piiri-insinöörin ja puhelinpiirin päällikön. Peruspalkkainen virka täytetään sen oltua kolmenkymmenen päivän ajan haettavana ja posti- ja telehallituksen annettua istunnossaan asiassa lausunnon sekä sopimuspalkkainen virka pääjohtajan annettua asiassa lausunnon.

50 §

Posti- ja telehallitus nimittää istunnossaan tietojenkäsittelykeskuksen johtajan, ylilääkärin, apulaispiiripäällikön, postikonttorinpäällikön, apulaistoimistopäällikön, tilastoitsijan, asianvalvojan ja apulaisasianvalvojan, sitten kun virka tai toimi on ollut kolmenkymmenen päivän ajan haettavana.

Pääjohtaja nimittää opistonjohtajan, esittelijän, vanhemman reviisorin, konttoripäällikön, piiritarkastajan, kamreerin, reviisorin, apukamreerin ja osastosihteerin, sitten kun virka tai toimi on ollut kolmenkymmenen päivän ajan haettavana.

Ylijohtaja nimittää vanhemman apulaisinsinöörin, linjatarkastajan, liikennetarkastajan, autoliikennetarkastajan, postikonttorin apulaispäällikön, konttorinhoitajan, radioaseman hoitajan, vanhemman työntutkijan, työntutkijan, piirihuoltajan, kirjaajan, apulaisreviisorin, kontrollöörin, ensimmäisen ekspeditöörin, ekspeditöörin, radiosähköttäjän, yliteknikon, autovarikon esimiehen, vanhemman varaston esimiehen, toimistonhoitajan, postimiesten esimiehen, autonkuljettajain esimiehen ja puhelinvalvojan, sitten kun virka tai toimi on ollut kolmenkymmenen päivän ajan haettavana.

Edellä 1—3 momentissa tarkoitetut nimitysasiat esittelee henkilöstötoimiston toimistopäällikkö.

51 §

Ylimääräisen toimenhaltijan ottaa sama viranomainen, joka nimittää vastaavan viran tai

toimen haltijan. Tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämää viran haltijaa vastaavan ylimääräisen toimenhaltijan ottaa kuitenkin liikenneministeriö. Jollei vastaavaa virkaa tai tointa ole, ottaa ylimääräisen toimenhaltijan, jonka kelpoisuusehtona on korkeakoulun loppututkinto, posti- ja telehallitus istunnossaan ja muun ylimääräisen toimenhaltijan pääjohtaja, jollei työjärjestyksessä ole toisin määrätty.

52 §

Muiden kuin 49 ja 50 §:ssä mainittujen viranhaltijoiden nimittämisestä sekä muiden kuin 51 §:ssä tarkoitettujen ylimääräisten tointen täyttämisestä ja tilapäisten toimihenkilöiden sekä muun henkilöstön ottamisesta määrätään posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

Virkojen ja toimien sekä ylimääräisten toimien haettavaksi julistamisesta määrätään posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

Työsopimussuhteisen henkilön ottaa ylijohtaja, johtaja tai piirin päällikkö sen mukaan kuin työjärjestyksessä tarkemmin määrätään.

53 §

Eron virasta tai toimesta myöntää se viranomainen, joka täyttää viran tai toimen. Posti- ja telehallituksen jäsen voi siirtää eron myöntämisen alaisensa virkamiehen ratkaistavaksi.

54 §

Pääjohtajalle myöntää virkavapautta liikenneministeriö sekä ylijohtajalle pääjohtaja. Yli kolme kuukautta kestävän virkavapauden myöntää pääjohtajalle valtioneuvosto ja ylijohtajalle liikenneministeriö.

Valtioneuvoston nimittämälle tai vastaavalle ylimääräiselle virkamiehelle myöntää virkavapautta asianomainen ylijohtaja. Yli kolme kuukautta kestävän virkavapauden näissä tapauksissa myöntää pääjohtaja.

Virkavapauden myöntämisestä muulle kuin 1 ja 2 momentissa tarkoitetulle virkamiehelle määrätään posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

55 §

Viran tai toimen hoidosta virkavapauden aikana päättää se viranomainen tai virkamies, joka siitä myöntää virkavapautta.

Avoinna olevaan virkaan tai toimeen määrää virkaatoimittavan hoitajan sama viranomainen tai virkamies, joka määrää viransijaisen, jollei työjärjestyksessä toisin määrätä.

7 luku

Erinäisiä säännöksiä

56 §

Virkamiehellä tarkoitetaan tässä asetuksessa viran tai toimen taikka ylimääräisen toimen haltijaa tai tilapäistä toimihenkilöä.

57 §

Pääjohtajaa ja ylijohtajaa syytetään virkavirheestä Helsingin hovioikeudessa. Sama on voimassa syytteestä, joka nostetaan 59 §:ssä tarkoitetun kurinpitoistunnon jäsentä tai lisäjäsentä vastaan kurinpitoasiaa käsiteltäessä tehdystä virkavirheestä.

Muita laitoksen virkamiehiä syytetään asianomaisessa alioikeudessa.

58 §

Jos laitoksen muu kuin 57 §:ssä mainittu virkamies on syyllistynyt virheellisyyteen virassa tai virkavelvollisuuksiensa laiminlyömiseen, joka ei ole sen laatuista, että häntä on siitä syytettävä tuomioistuimessa, taikka on käyttäytynyt sopimattomasti virassa tai sen ulkopuolella tahi jättänyt asianmukaisen käskyn täyttämättä, voi posti- ja telehallitus, sitten kun virkamiestä on asiassa kuultu, rangaista häntä kurinpitotoimin varoituksella, sakolla tai virantoimituksesta erottamisella enintään kuudeksi kuukaudeksi.

Viran haltijan vapauttamisesta virasta, viraltapanosta kurinpitotoimiin sekä siirtämisestä toiseen virkaan on säädetty erikseen.

59 §

Kurinpitoasia, jota tarkoitetaan 58 §:n 1 momentissa, käsitellään kurinpitoistunnossa. Kurinpitoistuntoon ottavat osaa puheenjohtajana hallintoylijohtaja ja jäsenenä hallinto-osaston lainopillisen toimiston toimistopäällikkö. Postitoimen henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa käsiteltäessä on jäsenenä li-

säksi postiosaston johtaja tai hänen määräämänsä saman osaston toimistopäällikkö, teletoimen henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa käsiteltäessä yleisen teleosaston johtaja tai hänen määräämänsä saman osaston toimistopäällikkö sekä muun osaston tai erillisen toimiston tai sen vastuualueeseen kuuluvan erityisyksikön henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa käsiteltäessä sanotun osaston tai erillisen toimiston päällikkö. Käsiteltäessä hallinto-osaston tai sen alaisen erityisyksikön henkilöstöön kuuluvan virkamiehen kurinpitoasiaa osallistuu istuntoon talousosaston johtaja tai hänen määräämänsä saman osaston toimistopäällikkö.

Lisäksi kurinpitoistuntoon ottaa osaa äänivaltaisina lisäjäseninä kolme posti- ja telelaitoksen henkilöstön edustajaa. Henkilöstön edustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää posti- ja telehallitus henkilöstöjärjestöjen esityksestä kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

60 §

Asia voidaan päättää kurinpitoistunnossa, kun puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä on saapuvilla. Hallintoylijohtajan estyneenä ollessa puheenjohtajana kurinpitoistunnossa toimii lainopillisen toimiston toimistopäällikkö.

Tarkemmat määräykset asian käsittelystä kurinpitoistunnossa annetaan posti- ja telehallinnon työjärjestyksessä.

61 §

Posti- ja telehallituksessa ajaa 58 §:n 1 momentissa tarkoitettua kurinpitosyytettä posti- ja telehallituksen määräämä syyttäjä, jonka tulee olla suorittanut tuomarinvirkaan vaadittava tutkinto.

62 §

Kun virkamiestä vastaan on pantu vireille kurinpitomenettely, on hänelle varattava tilaisuus kirjallisen selityksen antamiseen.

63 §

Jollei tässä asetuksessa määrättyä kurinpitomenettelyä ole pantu vireille vuoden kuluessa siitä kun se seikka, joka olisi voinut aiheuttaa tällaisen menettelyn, tuli asianomaisen viranomaisen tietoon, on mahdollisuus sen vireille panemiseen rauennut.

64 §

Niin kauan kuin virkamiestä vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tässä asetuksessa tarkoitettua kurinpitomenettelyä.

Jos kurinpitomenettelyn kestäessä nostetaan syyte yleisessä tuomioistuimessa saman syyn johdosta, joka on aiheuttanut kurinpitomenettelyn, on kurinpitomenettely keskeytettävä siksi aikaa kun syyte on vireillä.

Jollei 1 ja 2 momentissa mainituissa tapauksissa kurinpitomenettelyä ole pantu vireille tai jatkettu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun tuomioistuimen päätös on saanut lainvoiman, raukeaa mahdollisuus sen vireillepanemiseen tai jatkamiseen.

Jos tuomioistuin on vapauttanut virkamiehen syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa panna vireille eikä jatkaa samasta syystä.

65 §

Milloin virkamiestä syytetään yleisessä tuomioistuimessa tai häntä vastaan on pantu vireille kurinpitomenettely tai milloin hän on rikoksesta epäiltynä tutkittavana, voidaan hänet pidättää virantoimituksesta sillä tavalla kuin siitä on erikseen säädetty.

Määräyksen virantoimituksesta pidättämisestä antaa kirjallisesti se viranomainen, jolle virkamiehen nimittäminen kuuluu.

66 §

Jos posti- ja telelaitoksen virkamies tai toimihenkilö viivyttelee hänelle kuuluvan asian käsittelyä taikka laiminlyö määräajassa suorittaa hänelle määrätyt tehtävät, voi posti- ja telehallitus määrätä hänet sakon uhalla täyttämään velvollisuutensa.

67 §

Muutosta posti- ja telehallituksen ja posti- ja telelaitoksen muun hallintoviranomaisen päätökseen haetaan, jollei toisin ole säädetty, siinä järjestyksessä kuin muutoksenhausta hallintoasioissa annetussa laissa (154/50) on säädetty.

Muutosta ei saa hakea posti- ja telehallituksen tai posti- ja telelaitoksen muun hallintoviranomaisen päätökseen, joka koskee viran tai toimen haltijan nimittämistä, toimen haltijan vapauttamista taikka ylimääräisen toimen haltijan tai tilapäisen toimihenkilön määräämistä, eikä myöskään päätökseen, jolla ylimääräisen toimen haltija taikka tilapäinen toimihenkilö irtisanotaan taikka ylimääräisen toimen haltijan, tilapäisen toimihenkilön tai viransijaisen tahi virkaa väliaikaisesti hoitamaan määrätyn toimimääräys annetaan tai peruutetaan.

68 §

Holveissa ja kassakaapeissa ja -lokerikoissa säilytettävien rahavarojen, arvomerkkien, asiakirjojen ja muun omaisuuden hoidosta ovat velvolliset huolehtimaan myös ne, joiden haltuun holvien, kassakaappien ja lokerikkojen avaimet on uskottu. Kassalippaassa tai -laatikossa olevista rahavaroista ja arvomerkeistä ja muusta omaisuudesta vastaa se, jonka hallussa lipas tai laatikko on.

Kassantarkastusten suorittamisesta ja niiden valvonnasta on säädetty valtion tulo- ja menoarviosta sekä kirjanpidosta annetussa asetuksessa (775/72).

69 §

Posti- ja telehallitus kantaa ja vastaa valtion puolesta sekä valvoo tuomioistuimessa, viranomaisissa ja toimituksissa valtion etua ja oikeutta kaikissa posti- ja telelaitosta koskevissa asioissa.

Hallintoylijohtajalla ja lainopillisen toimiston päälliköllä on oikeus ilman eri valtuutusta joko itse tai valtuuttamansa asiamiehen kautta tuomioistuimissa, viranomaisissa, välimiesmenettelyssä ja toimituksissa edustaa posti- ja telehallitusta kaikissa posti- ja telelaitosta koskevissa asioissa.

Postipiirin piiripäälliköllä, piiri-insinöörillä ja puhelinpiirin päälliköllä on oikeus ilman eri valtuutusta itse tai määräämänsä edustajan kautta edustaa posti- ja telelaitosta piirin toimialaan kuuluvissa asioissa niissä toimituksissa ja kokouksissa, joihin posti- ja telehallitus ei lähetetä omaa edustajaansa.

70 §

Posti- ja telehallituksella on oikeus maksaa palkkioita posti- ja telelaitoksen henkilökuntaan, omaisuuteen, rahaliikenteeseen taikka postilähetyksiin kohdistuneen rikoksen selvittämiseksi tai kadonneen omaisuuden takaisin saamiseen johtaneista tiedoista.

71 §

Jos posti- ja telelaitoksen virkamies on haastettava tai kutsuttava oikeuteen virkaan liittyvässä asiassa syytettynä tai todistajana kuultavaksi, on sitä koskeva hakemus tehtävä posti- ja telehallitukselle tai sille piirikonttorille taikka konttorille, jossa virkamies palvelee. Hakemus on tehtävä niin hyvissä ajoin, että siitä voidaan virkamiehelle antaa tieto ennen määräpäivää sekä ryhtyä toimenpiteisiin viran tai toimen hoitamiseksi.

72 §

Tarkemmat määräykset hallinnon järjestelystä antaa pääjohtaja posti- ja telehallinnon sekä piirien työjärjestyksissä. Virkamiesten ratkaisuvaltaa, asian esittelyä sekä viran tai toimen haltijan nimittämistä ja kelpoisuusehtoja koskevien määräysten osalta työjärjestykset vahvistaa kuitenkin pääjohtajan esityksestä liikenneministeriö.

Ohje- ja johtosääntöjen antamisesta määrätään työjärjestyksessä.

8 luku

Voimaantulo

73 §

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 1981.

Tällä asetuksella kumotaan posti- ja lennätinlaitoksesta 12 päivänä helmikuuta 1971 annettu asetus (142/71) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen asetuksen voimaan tuloa voidaan ryhtyä toimenpiteisiin asetuksen täytäntöönpanon aloittamiseksi asetuksen tullessa voimaan.

74 §

Tämän asetuksen tullessa voimaan siirretään tarpeellinen määrä virkoja ja toimia ja niiden haltijat niihin osastoihin ja toimistoihin ja mui-

hin yksikköihin, joihin ne tällä asetuksella säädettyjen muutosten johdosta virkatehtävien laadun mukaan kuuluvat,

Posti- ja telehallituksen asiana on määrätä, mitkä 1 momentissa tarkoitetut virat ja toimet siirretään. Valtioneuvoston täytettävien virkojen osalta siirtämisestä määrää kuitenkin liikenneministeriö.

Eripainos kiertokirjeestä lähetetään myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan I.2.

Helsingissä 11 päivänä kesäkuuta 1981

Pääjohtaja **Pekka Tarjanne**

Vt. hallintoylijohtaja *Lauri Kuusisto*

Helsinki 1981. Valtion painatuskeskus