POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1981 No **34**

No 34

K i e r t o k i r j e

tiliohjesäännön muuttamisesta

Posti- ja lennätinhallitus on tänään istunnossa tapahtuneessa esittelyssä päättänyt tehdä toukokuun 29 päivänä 1952 annettuun tiliohjesääntöön seuraavat muutokset:

1 §:n 1. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Tämä ohjesääntö sisältää määräykset myös postipiirikonttorin sekä telepiirikonttorin kassaliikkeestä ja tilinpidosta sekä niiden valvonnasta ja tarkastuksesta.

1 §:n 2. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan kohtaan kuuluvat alaviitteet 3) ja 4), sellaisina kuin ne on otettu kiertokirjeessä no 26/1979:

1.2. Toimipaikoista käytettävät nimitykset

Postikonttorista, telealuekonttorista, Helsingin radioasemasta ja autovarikosta käytetään tilitykseen nähden tässä ohjesäännössä nimitystä ylitoimipaikka. Postitoimistosta, postiasemista I ja II, teletoimistosta ja erillisestä telepalvelusta käytetään nimitystä alitoimipaikka.

1 §:n 4. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Alitoimipaikoista postitoimisto, postiasema I, postipankkitehtäviä hoitava postiasema II, teletoimisto ja erillinen telepalvelu antavat kuukausittain tilin sille ylitoimipaikalle, jonka alaiseksi se on määrätty. Posti- ja telehallituksen talousosasto voi määrätä liikenteeltään suuren postitoimiston antamaan kuukausitilinsä suoraan posti- ja telehallitukselle. Suoraan posti- ja telehallitukselle kuukausitilinsä antavan postitoimiston tulee soveltuvin osin noudattaa ylitoimipaikan tilinpidosta tässä ohjesäännössä annettuja määräyksiä.

128101353P—11

Postiasemille jakelu no 19

1 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

1.5. Piirikonttorin kuukausitili

Postipiirikonttorin tulee kuukausittain antaa tili posti- ja telehallitukselle niistä tuloista ja menoista, jotka erikseen annettujen ohjeiden mukaan piirikonttorin tulee tilittää.

Telepiirikonttorin tulee antaa kuukausittain kaikista puhelinpiirin tuloista ja menoista yhdistetty tili posti- ja telehallitukselle.

Piirikonttorin tulee soveltuvin osin noudattaa ylitoimipaikalle tässä tiliohjesäännössä annettuja määräyksiä.

1 §:n 7. kohtaan kuuluva alaviite 5), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

2 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

2.2. Erikoiskassakirjat

Osoitusvarainkassakirjasta, matkustajamaksujen kuittikirjasta, sekalaisten tulojen kassakirjasta, joukkolähetysten kassakirjasta, lennätinkassakirjasta, telex- ja datamaksujen kassakirjasta, puhelinkassakirjoista ja Postipankin siirtoliikkeen kassakirjoista käytetään tässä ohjesäännössä nimitystä erikoiskassakirja.

2 §:n 4. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 147/1965, muutetaan näin kuuluvaksi:

2.4. Arvomerkkilajit

Postimerkeistä, postimerkkien vuosilajitelmista, matkalipuista, rahtimerkeistä, leimamerkeistä, leimaveroarvokorteista ja elokuvaverolipuista käytetään tässä ohjesäännössä nimitystä arvomerkit.

2 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

2.5. Eri ohjesääntöjen määräykset arvomerkeistä

Sen lisäksi, mitä tässä ohjesäännössä on määrätty arvomerkeistä, on postimerkeistä, matkalipuista ja rahtimerkeistä määräyksiä postisäännössä.

2 §:n 6. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan kohtaan kuulunut alaviite 1):

Pääkassaa ja arvomerkkien päävarastoa hoitaa erityisesti määrätty kassanhoitaja, jota tässä ohjesäännössä sanotaan pääkassanhoitajaksi.

2 §:n 6. kohdan viides kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

2 §:n 6. kohdan kuudes kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Alikassa on rahakassa, johon kertyy varoja pääasiallisesti erikoiskassakirjoissa tuloutettavista maksuista ja josta maksetaan varoja kuitattuja tositteita vastaan. Kassan suuruus on vaihtuva.

3 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

3 § Työnjako ylitoimipaikan kassaliikkeen ja tilinpidon hoitamisessa

3.1. Työnjaon määrääminen

Ylitoimipaikan virkamiesten työnjaon toimipaikan kassaliikkeen ja tilinpidon hoitamisessa määrää ylitoimipaikan hoitaja toimivaltuuksiensa rajoissa.

Tässä ohjesäännössä tarkoitetaan ylitoimipaikan hoitajalla postikonttorin päällikköä, telealueen päällikköä, radioaseman hoitajaa sekä autovarikon päällikköä.

3.2. Ylitoimipaikan hoitajan tehtävät

Ylitoimipaikan hoitajan tulee
- hyväksyä toimipaikan virkamiehille sekä alitoimipaikoille annettavat arvomerkkiennakkomäärät,
- hyväksyä laskut, mikäli hyväksymisoikeus on ylitoimipaikalla,
- hyväksyä maksettaviksi toimipaikan ja alitoimipaikkojen henkilökunnan palkkaukset, mikäli hyväksymistä ja maksatusta ei ole järjestetty muun yksikön toimesta tapahtuvaksi,
- huolehtia siitä, että toimipaikassa pidetään tilialustelmia sekä laaditaan kuukausittain tili-ilmoitus tai tilitietoilmoitusniminen tiliraportti sekä
- tarkastaa toimipaikan virkamiesten sekä alitoimipaikkojen ja niiden virkamiesten hallussa olevat kassat.

Ylitoimipaikan hoitajan oikeudesta siirtää tässä kohdassa mainittuja tehtäviä muun virkailijan tehtäväksi, on määrätty erikseen.

3.3. Pääkassan hoitajan tehtävät

Ylitoimipaikkaan määrätty pääkassanhoitaja on vastuussa pääkassasta ja arvomerkkien päävarastosta. Pääkassanhoitajan tulee liikenteen laadusta riippuen
- hoitaa toimipaikan pääkassaa ja arvomerkkien päävarastoa sekä huolehtia pääkassan ja päävaraston täydennyksen tilaamisesta ja tarpeettomien erien poislähettämisestä; pääkassanhoitajan on annettava päivittäin ylitoimipaikan hoitajalle tilialustelmiin merkitsemistä varten todisteellinen selvitys toimipaikan pääkassaan saapuneista ja sieltä lähetetyistä raha- ja arvomerkkilähetyksistä ja niiden arvomääristä,
- pitää pääkassan ja arvomerkkien päävaraston hoitamisessa tarvittavia tilikirjoja ja -luetteloita,
- antaa kuittia vastaan toimipaikan virkamiehille ja alitoimipaikoille toimipaikan hoitajan hyväksymät arvomerkkiennakkomäärät ja pitää niistä luetteloa tai kortistoa,
- pitää alikassoista luetteloa tai kortistoa,
- luovuttaa toimipaikan virkamiehille ja alitoimipaikoille tarvittavat lisävarat ja ottaa vastaan virkamiesten ja alitoimipaikkojen tilittämät varat,
- pitää kirjaa alitoimipaikkojen arvomerkkitäydennyksistä, sekä
- suorittaa toimipaikan hoitajan hänelle antamat muut tilinpitoon kuuluvat tehtävät.

Pääkassanhoitajalta kielletyt tehtävät

Pääkassanhoitajalle ei saa antaa tehtäväksi
- ylitoimipaikan tili-ilmoituksen tai tilitietoilmoituksen valmistelua ja laatimista,

- toimipaikan hoitajalle kuuluvia, toimipaikan virkamiesten sekä alitoimipaikkojen ja niiden virkamiesten kassojen tarkastuksia; piirikonttorin pääkassanhoitaja saa kuitenkin osallistua toimipaikkojen ja niiden virkamiesten kassojen tarkastuksiin, eikä
- pääsääntöisesti ylitoimipaikan kassapäiväkirjan pitoa. Jollei ylitoimipaikassa ole kassapäiväkirjan pitoon määrättävissä muuta henkilöä, voi ylitoimipaikan hoitaja määrätä sen kuitenkin pääkassanhoitajan tehtäväksi.

4 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä 110/1976 ja 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

4.1. Erityisnumeroidut erikoiskassakirjat

Seuraavat erikoiskassakirjat ovat erityisnumeroituja:
- osoitusvarainkassakirja A (lom. 6 70 01),
- matkustajamaksujen kuittikirja (lom. 6 70 07),
- sekalaisten tulojen kassakirja (lom. 6 70 08),
- joukkolähetysten kassakirja (lom. 6 70 09),
- lennätinkassakirja (lom. 6 70 31),
- telex- ja datamaksujen kassakirja (lom. 6 70 38),
- puhelinkassakirja A (lom. 6 70 54),
- puhelinkassakirja B (lom. 6 70 55) ja
- tilillepanokassakirja (PSP:n lom. 1254).

4 §:n 3. kohdan toinen kappale sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976), muutetaan näin kuuluvaksi:

– atk-luettelot

Erikoiskassakirjoihin rinnastettavina tuloutusasiakirjoina pidetään myös tietokonetoimiston valmistamia telemaksuluetteloa ja autopuhelinmaksuluetteloa tilityslaskelmineen sekä lehtimaksuluetteloa. Lehtimaksuluettelo valmistetaan yksinomaan postikonttorin Helsinki 100 käyttöön, jolle talousosasto antaa tilitysohjeet.

4 §:n 8. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979 muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 2), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979:

Tilillepanokassakirjan ja tilillepanoluettelon käytössä ja käsittelyssä on noudatettava, mitä niistä on erikseen määrätty (Postipankin johtosäännön 206 ja 209 §:t).

8 a §:n 1. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan ja jaetaan näin kuuluviksi toiseksi ja kolmanneksi kappaleeksi:

– rajoitukset

Postiasemilla I ei kuitenkaan pidetä ulkomaisista osoituksista pidettävää osoitusvarainkassakirjaa A.

Telealuekonttoreissa, teletoimistoissa ja erillisissä telepalveluissa pidetään edellä mainittuja kassakirjoja sen mukaisesti, mitä näiden toimipaikkojen postiosoitusliikennetehtävistä on erikseen määrätty.

8 a §:n 3. kohdan viides ja kuudes kappale sekä alaviite 1) sellaisina kuin ne on annettu kiertokirjeessä no 60/1972, kumotaan.

10 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Joukkolähetysten kassakirjaa pidetään postikonttorissa ja tarpeen mukaan postitoimistossa ja postiasemalla I.

10. 1. Tuloutettavat maksut

10 §:n 2. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on otettuna tiliohjesääntöön kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksut joukkolähetysten kassakirjaan merkitään välittömästi sen jälkeen, kun lähetykset on jätetty postin kuljetettavaksi. Kunkin lähetyslajin osalta on posti- ja telehallituksen tarkastustoimiston joukkolähetysmaksujen tarkastukseen toimitettava joukko- ja PMM-lähetysten monitoimilomake (lom. 1 11 29).

10. 2. Merkinnät kassakirjaan, liitelomake

10 a §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on otettuna tiliohjesääntöön kiertokirjeessä no 60/1972, muutetaan näin kuuluvaksi:

Postiautolippuja myyvän toimipaikan on pidettävä jatkuvalla numeroinnilla varustettua matkustajamaksujen kuittikirjaa (lom. 6 70 07), johon merkitään:

- mistä matka alkaa,
- mihin matka päättyy,
- postiautolipun kelpaamispäivä ja -vuoro
- postiautolipun myyntipäivä, sekä
- postiautolipun hinta.

10 a §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on otettuna tiliohjesääntöön kiertokirjeessä no 60/1972, muutetaan näin kuuluvaksi:

Luottokuljetuksista kuukauden aikana kertyneet liput, jotka laskutetaan posti- ja telehallituksen toimesta, on lähetettävä merkittyinä luetteloon maksettavista luottokuljetuslipuista (lom. 6 80 51) posti- ja telehallituksen tarkastustoimiston matkustajamaksujen tarkastukseen seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.

10 a. 2. Luottokuljetukset

Lisätään uusi 10 b § seuraavasti:

10 b § Sekalaisten tulojen kassakirja

Sekalaisten tulojen kassakirjaa (lom. 6 70 08) pitävät ylitoimipaikat sekä tarpeen mukaan postitoimistot, postiasemat I, teletoimistot, erilliset telepalvelut ja piirikonttorit.

10 b. 1. Kassakirjaa pitävät yksiköt

Sekalaisten tulojen kassakirjassa tuloutetaan

- postilokerovuokrat, korvaukset postimaksutilien pitämisestä sekä maksut muista samanluontoisista postitehtävistä,
- maksut kopiopalvelusta
- huoneistovuokrat ja niihin liittyvät lisämaksut, laitepaikka ja maa-aluevuokrat,
- rahtimaksut laitoksen autoissa luotolla kuljetettavasta rahtitavarasta,
- teleyhteyksille ja -laitteille aiheutettujen vikojen korjauslaskut,

10 b. 2. Tuloutettavat maksut

- tie- ja vesirakennuslaitokselle sekä eräille muille suoritettujen teleyhteyksien ja -laitteiden asennustöistä perittävät maksut,
- viivästyskorot, ellei niitä ole määrätty tuloutettaviksi muissa tuloutusasiakirjoissa,
- maksut romun ja vanhojen pylväiden myynnistä sekä
- muut satunnaisluontoiset tulot.

10 b. 3. Milloin tuloutetaan

Laskutettaviksi tarkoitetut maksut on tuloutettava kassakirjassa välittömästi silloin, kun maksuperuste on syntynyt ja lasku lähetetään asianomaiselle. Kuukausittain säännöllisesti perittävät maksut, kuten esim. vuokrat, voidaan merkitä kassakirjaan silloin, kun maksu suoritetaan, kuitenkin viimeistään tilityskuukauden päättyessä.

10 b. 4. Muut määräykset

Mikäli maksu suoritetaan postisiirtotulotilille, ei kassakirjakuittia toimiteta maksajalle, vaan kuitti jää maksettu-merkinnöin kiinni kassakirjaan.

Kassakirjojen käsittelyssä noudatetaan 4, 6, 8 ja 11 §:ien määräyksiä.

Maksujen laskutuksessa ja perinnässä noudatetaan 143 §:n määräyksiä sekä tilinpidossa postitoimipaikkojen osalta 58 §:n 6.a kohdan, telealuekonttoreiden osalta 71 §:n ja piirikonttoreiden osalta 110 §:n 7. kohdan määräyksiä. Perimättä jääneiden sekalaisten tulojen osalta menetellään 73 §:n ja 144 §:n määräysten mukaisesti.

Lisätään näin kuuluva uusi 13 a §:

13 a § Leimamerkkien myynti

13 a. 1. Myynti toimipaikoissa

Leimamerkkejä on pidettävä myytävänä kaikissa postikonttoreissa, postitoimistoissa ja niillä postiasemilla I, missä niiden myynti voidaan katsoa tarpeelliseksi.

"Osakeanti ja "Aktieemission"

Mikäli toimipaikasta halutaan ostaa leimamerkkejä, joihin on painettu sanat "Osakeanti" ja "Aktieemission", on asianomaisen ylitoimipaikan otettava yhteys posti- ja telehallituksen arvomerkkivarastoon tilauksen toimittamista ja lisäohjeita varten.

13 a. 2. Myynti käräjillä
– nimismiehen välityksellä

Kun maalla pidetään varsinaisia käräjiä, on lähimmän leimamerkkejä myyvän toimipaikan luovutettava nimismiehelle tämän pyynnöstä kuittia vastaan käräjäpaikalla myytäviksi käräjillä tavallisimmin käytettäviä leimamerkkejä. Siinä tarkoituksessa tulee nimismiehen tilata toimipaikalta käräjien alkuun tarpeellinen määrä leimamerkkejä, pitää käräjillä myytävänä puheenaolevia merkkejä ja kahden päivän kuluessa käräjien päättymisestä tehdä toimipaikalle tili myytäväksi saamistaan leimamerkeistä.

– lääninhallituksen määräämän välityksellä

Edellisessä kappaleessa annettuja määräyksiä sovelletaan myös siihen henkilöön, jonka lääninhallitus on määrännyt nimismiehen sijasta myymään leimamerkkejä.

– tilityksen viivästys

Ellei nimismies tai lääninhallituksen tehtävään määräämä muu henkilö tämän kohdan 1. kappaleessa määrätyn ajan kuluessa tai toimipaikalta heti sen jälkeen kehotuksen saatuaan viipymättä tililtä kuittia vastaan ennakkona saamiaan leimamerkkejä, on toimipaikan viipymättä ilmoitettava asiasta postipiirikonttoriin.

13 a. 3. Säädökset ja niiden nähtävänä pitäminen

Tässä pykälässä annetut määräykset perustuvat leimaverolakiin (Ask. 662/43) ja valtioneuvoston päätökseen leimaverolain soveltamisesta (Ask. 663/43), jotka ovat tämän ohjesäännön liitteenä 5.

Jokaisessa leimamerkkien myyntipaikassa on pidettävä nähtävänä leimaverolaki ja valtioneuvoston päätös leimaverolain soveltamisesta.

Lisätään näin kuuluva uusi 13 b §:

13 b § Elokuvaverolippujen myynti[1])

13 b. 1. Myyntitoimipaikat

Elokuvaverolippuja on pidettävä myytävänä niissä postikonttoreissa, postitoimistoissa ja niillä postiasemilla I, joiden sijaintipaikkakunnalla on pysyvä elokuvateatteri.

13 b. 2. Lippujen nidonta

Elokuvaveroliput on nidottu 100 kappaletta sisältäviksi vihkoiksi. Kunkin vihkon kansilehteen on painettu vihkon sisältämien elokuvaverolippujen lukumäärä, jokaisesta lipusta suoritettava pääsymaksu, elokuvaveron prosenttimäärä sekä se elokuvaveron kokonaismäärä, joka elokuvaverolippuvihkosta on maksettava toimipaikkaan.

Jos sopivaa elokuvaverolippua ei ole saatavissa, on käytettävä kahta tai useampaa lippua.

13 b. 3. Tilaus/palautuslomake

Ostaessaan elokuvaverolippuja tai tuodessaan niitä jäljempänä 5. kohdassa mainitussa tapauksessa takaisin lunastettavaksi on ostajan täytettävä tilaus/palautuslomake (lom. 6 66 02 – 6 66 06), johon on tehtävä kaikki painetun tekstin edellyttämät merkinnät.

Ostajan täyttämät elokuvaverolippujen tilaus- ja palautuslomakkeet on kuukausittain lähetettävä sen läänin verotarkastajalle, jossa toimipaikka sijaitsee.

---

[1]) Määräykset perustuvat leimaverolakiin (Ask. 662/43), elokuvaverolakiin (Ask. 366/64), elokuvaveroasetukseen (Ask. 367/64) ja valtioneuvoston päätökseen elokuvaverolipuista (Ask. 391/64).

13 b. 4. Myyntirajoitukset

Elokuvaverolippuja saadaan myydä vain sellaisia elokuvanäytäntöjä varten, jotka toimeenpannaan asianomaisen poliisiviranomaisen luvalla. Jos näytännön toimeenpanija ei ole tunnettu paikkakunnalla toimiva pysyvä elokuvateatteri, on ostajan esitettävä mainitun poliisiviranomaisen antama lupa, ja toimipaikassa on tarkastettava, että luvassa ja elokuvaverolippujen tilauslomakkeessa annetut tiedot vastaavat toisiaan, sekä merkittävä tilauslomakkeeseen luvan antaneen viranomaisen nimi sekä luvan numero ja päiväys.

13 b. 5. Takaisin lunastaminen – toimipaikoissa lunastaminen

Myymättä jääneet elokuvaveroliput, joita ei ole irroitettu lippuvihkon kannasta, tulee toimipaikkojen vaadittaessa lunastaa elokuvaveron määrällä näytännön toimeenpanijoilta takaisin. Takaisin lunastetut elokuvaveroliput, joissa ei ole näytännön toimeenpanijan nimeä tai muita merkintöjä, myydään uudelleen.

Muussa tapauksessa on takaisin lunastetut elokuvaveroliput alitoimipaikan palautettava ylitoimipaikkaansa ja ylitoimipaikan posti- ja telehallituksen arvomerkkivarastoon arvomerkkien palauttamisesta annettujen määräysten mukaisesti.

Lippuvihkon kannasta irroitettuja elokuvaverolippuja eivät toimipaikat saa lunastaa takaisin, vaan on elokuvanäytännön toimeenpanijan, joka on joutunut näytännön peruuttamisen tai keskeyttämisen vuoksi palauttamaan pääsymaksut niitä suorittaneille, anottava palautettuja maksuja vastaava elokuvavero takaisin asianomaiselta lääninverovirastolta.

— lääninverovirastolta anominen

14 §:n 1. kohdan loppuun lisätään näin kuuluva kolmas kappale ja samalla kumotaan kohtaan kuuluva alaviite 1) sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 147/1965:

Eri arvomerkkilajit tilataan seuraavilla tilauslomakkeilla:

postimerkit	lomakkeella	6 65 81
vuosilajitelmat	,,	6 65 81
Suomen Punaisen Ristin postimerkit	,,	6 65 81
Suomen Tuberkuloosin Vastustamisyhdistyksen postimerkit	,,	6 65 81
matkaliput	,,	6 65 82
rahtimerkit	,,	6 65 82
leimamerkit	,,	6 65 84
leimaveroarvokortit	,,	6 65 82
elokuvaveroliput	,,	6 65 85

Lomakkeen 6 65 81 otsikkoon on vuosilajitelmia tai lisämaksullisia postimerkkejä tilattaessa merkittävä arvomerkkilaji (esim. Punaisen Ristin postimerkkejä).

14 §:n 3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Arvomerkkien tilauksen saa tehdä vain pääkassanhoitaja tai, mikäli ylitoimipaikkaan on 2 §:n 6. kohdan mukaan määrätty päävarastonhoitaja, vain päävarastonhoitaja.

14. 3. Tilauksensuorittaja

15 §:n 1. kohdan ensimmäinen ja kolmas kappale, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluviksi:

Pääkassanhoitajan tulee todistajan läsnä ollessa avata toimipaikalle saapunut arvomerkkilähetys. Ennen lähetyksen avaamista on sen kunto ja paino tarkastettava. Lähetystä avattaessa on varottava, etteivät sen päällyksen eivätkä lähetyksen sisältämien Suomen Pankin Setelipainon sulkemien arvomerkkipakkausten sinetit rikkoonnu, sekä huolehdittava, ettei päällystä, kääreitä ja sinettejä hävitetä, ennen kuin lähetys on avattu ja arvomerkit laskettu sekä todettu lähetyksen olevan asianmukaisessa kunnossa.

15. 1. Arvomerkkilähetyksen avaaminen ja sulkeminen

Avaamistilaisuudessa on laskettava lähetyksen koko sisältö ottamalla kuitenkin huomioon edellisessä kappaleessa annetut määräykset. Jos lähetyksen sisältö on yhtäpitävä arvomerkkien tilauslomakkeen lähettämismääräyksen osoittaman rahamäärän kanssa, kuittaa pääkassanhoitaja saapuneet arvomerkit niitä seuraavan lähettämismääräyksellä merkityn tilauslomakkeen kuittausta varten varattuun kohtaan. Yksinomaan nimileimasimella painettua kuittausta ei hyväksytä. Kuittaajan allekirjoituksen lisäksi tulee tilauslomakkeeseen merkitä päiväys ja painaa toimipaikan päivämääräleima.

15 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan siihen kuulunut alaviite 1), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968:

15.3. Virhe arvomerkkilähetyksen sisällössä

Jos arvomerkkilähetystä avattaessa todetaan, ettei sen sisältö ole kaikin puolin kunnossa tai yhtäpitävä lähettämismääräyksen osoittaman rahamäärän kanssa, on virheellisyydestä tehtävä merkintä lähetyksen mukana seuraavaan tilauslomakkeeseen ja laadittava pöytäkirja postisäännön määräysten mukaisesti.

16 §:n 2. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Palautusluettelo on pääkassanhoitajan päivättävä ja allekirjoitettava ja luetteloon on painettava päivämääräleima.

17 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1):

17.1. Ennakkoina annettavat arvomerkit

Toimipaikan virkamiesten arvomerkkikassaan tai kantohenkilöstölle annetaan tehtävistä riippuen ennakolta postimerkkejä, matkalippuja, rahtimerkkejä, leimamerkkejä ja elokuvaverolippuja.

17 §:n 1. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Postiasemien II arvomerkkikassaan annetaan ennakkomääränä postimerkkejä.

17 §:n 2. kohdan kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Postiasemalle II annettavan postimerkkikassan sopivana suuruutena voidaan pitää sitä määrää, jonka mainittu alitoimipaikka kuukausittain keskimäärin myy postimerkkejä.

17 §:n 4. kohdan viides kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 22/1977, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikan hoitajan on hyväksymästään arvomerkkiennakkomäärästä tehtävä merkintä asianomaiseen kuittilomakkeeseen.

18 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

18.1. Arvomerkkikassojen täydentäminen

Arvomerkkikassaa täydennetään ostamalla toimipaikan päävarastosta arvomerkkejä niiden myynnistä kertyneillä varoilla. Toimipaikan hoitaja voi kuitenkin järjestää pienimääräiset arvomerkkitäydennykset tapahtuviksi toimipaikan jonkun muun virkamiehen kuin pääkassanhoitajan kassasta. Arvomerkkikassaa täydennettäessä pidetään postimerkkeihin vaihdettuja vastauskuponkeja rahana.

— postiaseman II kassan täydentäminen

Postiasemat II tilaavat postimerkkitäydennyksensä kirjallisesti (lom. 6 65 86) ylitoimipaikasta. Tilauksen ohella on ylitoimipaikkaan lähetettävä tilaukseen tarvittavat rahat. Tilaus rahoineen lähetetään ylitoimipaikkaan vakuutettuna postiasialähetyksenä. Tilauksen jäljennöskappale on säilytettävä postiasemalla II. Ylitoimipaikka lähettää arvomerkit alitoimipaikoille vakuutettuna postiasialähetyksenä.

2 128101353P—11

19 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1):

19.1. Arvomerkkikassan laskeminen

Virkamiehen on päivittäin kassapalvelunsa päätyttyä laskettava hänen haltuunsa uskottu arvomerkkikassa. Laskemisesta on pidettävä kirjaa. Kirjaan on merkittävä, mikä osa arvomerkkikassasta on arvomerkkeinä ja mikä osa rahana. Kirjana voidaan käyttää alikassan tilityskirjaa.

19 §:n 4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

19.4. Arvomerkkikassojen täydennysten valvonta

Pääkassanhoitajan tai, jos toimipaikassa ei ole erikseen määrättyä pääkassanhoitajaa, toimipaikanhoitajan tulee valvoa, että toimipaikan arvomerkkikassoja säännöllisesti täydennetään.

20 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 166/1968, kumotaan. Samalla kumotaan tähän pykälään kuuluva liite no 4. Posti- ja lennätinhallituksen määräykset vastaanottoluvista, kaikkine siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

23 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1):

23.1. Kassansäästön laskeminen

Ylitoimipaikan pääkassan rahatilitykset on merkittävä kassamuistioon (54 §). Kassamuistion avulla lasketaan alustavasti pääkassan säästö seuraavalle päivälle. Laskennan jälkeen tehdään merkinnät kassapäiväkirjaan sekä sen perusteella lasketaan toimipaikan koko kassansäästö seuraavalle päivälle.

23 §:n 2. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

23.2. Pääkassanhoitajan työaika

Pääkassanhoitajan työaika on järjestettävä siten, että toimipaikan virkamiehet voivat tilittää varansa toimipaikan pääkassaan päivittäin toimipaikan sulkemisen jälkeenkin. Piirikonttori voi erikoistapauksessa myöntää poikkeuksia tässä kappaleessa annetusta tilitysaikaa koskevasta määräyksestä.

24 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

24 § Alikassat

24.1. Alikassan päivätili

Jokaisen alikassaa hoitavan virkamiehen on päivittäin laskettava kassansa sekä tehtävä päivätili pääkassanhoitajalle tai, mikäli toimipaikassa ei ole erikseen määrättyä pääkassanhoitajaa, toimipaikan hoitajalle.

Ylitoimipaikan hoitaja voi tarvittaessa määrätä alikassaa hoitavan virkamiehen antamaan päivätilin muulle kuin 1. kappaleessa mainitulle virkamiehelle ja tulee viimeksimainitun soveltuvin kohdin 25 §:n määräyksiä noudattaen tehdä näiden alikassojen tuloista ja menoista päivätili toimipaikan pääkassaan. Järjestelystä on tehtävä ilmoitus piirikonttoriin.

24.2. Alikassoista pidettävä kortisto

Pääkassanhoitajan tai, mikäli toimipaikassa ei ole erikseen määrättyä pääkassanhoitajaa, toimipaikan hoitajan tulee numeroida alikassat sekä pitää niistä kortistoa (lom. 6 80 73). Siihen on jokaisesta alikassasta tehtävä tarpeelliset merkinnät kuten

- kassan numero,
- kassaa hoitavan virkamiehen nimi ja aika, jona hän on kassaa hoitanut, sekä
- ne tehtävät, jotka kassalle kuuluvat.

Lisäksi on toimitetuista kassantarkastuksista merkittävä kortistoon kassan tarkastaneiden virkamiesten nimet ja aika, jolloin kassan tarkastaminen on toimitettu sekä tarkastuksen tulos. Kortiston yhteydessä on säilytettävä kohdassa 132.7. mainitut kassanlaskelmat.

Toimipaikassa ei saa olla sellaista kassaa, jota virkamiehet yhteisesti hoitavat.

Toimipaikan jokaista alikassaa varten tulee olla tilityskirja (lom. 6 80 71).

26 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1):

26.1. Alikassojen tilitysten tarkastus

Pääkassanhoitajan tai, jos toimipaikassa ei ole erikseen määrättyä pääkassanhoitajaa, toimipaikan hoitajan, on alikassojen tilityksiä vastaanottaessaan aina tarkastettava, että

- pääkassan ja alikassan väliset rahamäärien luovutukset on oikein merkitty tilityskirjaan,
- alikassasta tilitetään pääkassaan kaikki ne tarpeettomat varat, joita ei ole maksujen suorittamista varten välttämätöntä siirtää säästönä seuraavalle päivälle,
- shekkejä ja pankkivekseleitä sekä 28 §:ssä tarkoitettuja rahakääröjä vastaanotettaessa on noudatettu annettuja määräyksiä, sekä että
- tilityskirjan pitäminen on muutoinkin suoritettu annettujen määräysten mukaisesti.

Kassapäiväkirjan pitäjän on verrattava, että tilityskirjan merkinnät ovat kuukauden päätyttyä yhtäpitävät erikoiskassakirjojen ja niihin rinnastettavien muiden tuloutusasiakirjojen loppusummien kanssa.

Todettujen virheellisyyksien tai laiminlyöntien johdosta on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin (127 §:n 6. kohta.). Milloin on ilmennyt väärinkäytöksiä tai on aihetta epäillä niitä, on toimipaikan hoitajan ilmoitettava asiasta viipymättä posti- ja telehallituksen hallinto-osastolle ja piirikonttoriin.

Tilityskirjan tarkastamisesta on tehtävä päivittäin merkintä tilityskirjaan.

27 §:n 2. kohtaan lisätään näin kuuluva uusi kolmas kappale ja samalla kumotaan kohtaan kuuluva alaviite 1):

Rahalain 6 §:n mukaan ei huomattavasti vahingoittunutta seteliä saa käyttää maksuvälineenä. Rikkinäisen setelin Suomen Pankki on velvollinen ottamaan vastaan täydestä arvosta, jos setelistä on yhtenä kappaleena jäljellä enemmän kuin puolet, ja puolesta arvosta, jos setelistä on yhtenä kappaleena jäljellä puolet. Muissa tapauksissa Suomen Pankki päättää, ottaako se setelin vastaan ja maksaako se siitä täyden arvon vai vähemmän.

29 §:n 4. kohta sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

29.4. Shekkejä, pankkivekseleitä ja shekkikääröjä vastaanottavat toimipaikat

Shekkejä ja pankkivekseleitä ottavat maksuvälineinä vastaan kaikki ylitoimipaikat sekä alitoimipaikoista Postipankin siirtoliikettä hoitavat postialitoimipaikat, erilliset telepalvelut ja kassaliikettä hoitavat teletoimistot.

Postikonttorit, postitoimistot ja kaikki postiasemat I saavat ottaa vastaan myös shekkikääröjä maksuvälineinä tilillepanona tapahtuvista suorituksista, siten kuin 37 §:ssä on määrätty.

30 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviitteet 1—3):

30 § Shekkien ja pankkivekselien vastaanottaminen

30.1. Ei määräyksiä PSP:n shekeistä ja pankkivekseleistä

Tämän pykälän määräykset eivät koske Postipankin shekkejä ja pankkivekseleitä.

Postipankin shekkien ja pankkivekselien vastaanottamisesta on määrätty Postipankin johtosäännön 277.4. §:ssä.

30.2. Shekin vastaan ottaminen — katetiedustelun nojalla

Postikonttori, postitoimisto ja postiasema I saavat ottaa vastaan shekkejä maksuvälineinä asiakkailta sillä ehdolla, että shekin kate voidaan ennen vastaanottamista tarkistaa asianomaista shekkitiliä hoitavasta rahalaitoksen konttorista. (Ks. Postipankin kiertokirjeitä no 13/80 ja 21/80). Jos shekin rahamäärä on yli 100 markkaa, on lisäksi shekin jättäjän henkilöllisyys todettava, jollei häntä tunneta toimipaikassa.

Enintään 500 markan määräisten shekkien vastaanottamista koskevia määräyksiä ja rajoituksia on annettu Postipankin kiertokirjeissä no 13/80 ja 21/80.

— ilman katetiedustelua

Katetiedustelua ei tarvitse kuitenkaan tehdä, jos
- shekki on varmennettu,
- shekin lunastamisesta on posti- ja telehallituksen talousosaston hyväksymä pankkitakuu, tai
- shekin määrä on enintään 500 markkaa. (Henkilöllisyyden toteamisesta ja rajoituksista on määrätty Postipankin kiertokirjeissä no 13/80 ja 21/80.)

— varmennettuun shekkiin rinnastetaan shekki

Varmennettuun shekkiin rinnastetaan shekki, jonka
1) asettajana tai yhtenä siirtäjänä on valtion tai kunnan virasto tai laitos, liike- tai säästöpankki, osuuspankki taikka vakuutuslaitos (30.5. kohta),
2) asettaja tai viimeinen siirtäjä jättää shekin maksusuorituksena posti- ja telelaitokselle maksettavista telelaskuista tai tämän ohjesäännön 10., 10 b. ja 136 §:ssä tarkoitetuista postitoimen maksuista,
3) asettaja tai viimeinen siirtäjä on voimassa olevaan kotimaisten sanoma- ja aikakauslehtien hinnastoon merkityn lehden julkaisija, joka maksaa posti- ja telelaitokselle lehtilaskun.

30.3. Toimipaikat, jotka eivät hoida siirtoliikettä

Muut toimipaikat, ei kuitenkaan postiasemat II, saavat ottaa shekkejä asiakkailta maksuvälineinä vastaan seuraavissa tapauksissa:
1) shekki on varmennttu,
2) shekin lunastamisesta on posti- ja telehallituksen talousosaston hyväksymä pankkitakuu,
3) shekki voidaan rinnastaa varmennettuun shekkiin (tämän pykälän 2. kohta), tai
4) shekin rahamäärä on enintään 500 markkaa.

Jos shekin rahamäärä on yli 100 markkaa on shekin jättäjän henkilöllisyys todettava, jollei häntä tunneta toimipaikassa. Henkilöllisyyden toteamisesta on tehtävä merkintä shekin kääntöpuolelle seuraavalla tavalla:

Voimassa oleva ulkomaanpassi:	P + sosiaaliturvatunnus tai syntymäaika
Ajokortti:	A + " " "
Henkilötodistus tai muu postisäännön 5.53.3. kohdassa sanottu henkilötodistus:	H + " " "

Pankkivekseleitä toimipaikka saa maksuvälineenä ottaa vastaan asiakkailta vaatimatta varmennusta tai pankkitakuuta.

30.4. Pankkivekselin vastaanottaminen

Henkilöllisyys on todettava samalla tavalla kuin shekkiä vastaanotettaessa, jollei jättäjää tunneta toimipaikassa.

Jos shekin tai pankkivekselin jättäjänä on sama rahalaitos, jonka maksettavaksi shekki tai pankkivekseli on asetettu, saadaan se ottaa vastaan ainoastaan siinä tapauksessa, että rahalaitos maksaa sillä tilillepanona suorituksen valtion postisiirtotilille.

30.5. Rajoitus shekin tai pankkivekselin vastaanottamisessa rahalaitokselta

Jos tilillepano suoritetaan muulle kuin valtion postisiirtotilille, toimipaikassa on tarkistettava, ettei rahalaitoksen (pää- tai sivukonttorin), joka jättää shekin tai pankkivekselin maksuvälineenä, nimi ole painettuna shekin tai pankkivekselin otsikossa. Kuitenkin otetaan vastaan osuuspankeilta Osuuspankkien Keskuspankki Oy:n maksettavaksi ja säästöpankeilta Säästöpankkien Keskus-Osake-Pankin maksettavaksi asetettuja shekkejä ja pankkivekseleitä myös muille kuin valtion postisiirtotileille suoritettavan tilillepanon, ei kuitenkaan tilillepanosähkeen maksusuorituksena.

Siirtoleimattuja shekkejä ja pankkivekseleitä otetaan vastaan ainoastaan rahalaitoksilta suljettuna shekkikääröön.

30.6. Siirtoleimatut shekit ja pankkivekselit

Shekkiä ja pankkivekseliä vastaan otettaessa on tarkastettava, että

30.7. Shekin ja pankkivekselin tarkastus

- shekin muoto ja teksti täyttävät shekkilain määräykset (liite 2),
- pankkivekselin muoto ja teksti täyttävät niistä annetut määräykset (liite 3),
- shekissä ja pankkivekselissä on kaikki tarvittavat siirrot ja että ne on oikein tehty, ja että
- shekin asettamisesta toimipaikkaan jätettäessä ei ole kulunut enempää kuin 15 päivää eikä pankkivekselin asettamisesta enempää kuin 3 kuukautta.

Jos shekki on asetettu maksettavaksi nimetylle henkilölle lisäämällä sanat "ei määräämälle" tai muu vastaava lausuma, ei shekkiä saa toimipaikassa ottaa vastaan, paitsi jos shekki on asetettu maksettavaksi vastaanottavalle toimipaikalle.

– "ei määräämälle" tms. lausuma

Shekkiä ei saa myöskään vastaanottaa, jos joku shekin siirtäjä on shekkiin tekemällään merkinnällä kieltänyt shekin uudelleen siirtämisen. Mitä tässä kohdassa on määrätty shekistä on voimassa myös pankkivekseliin.

– siirto kielletty

Viivatun shekin maksuvälineenä vastaanottamisessa on lisäksi noudatettava 34 §:n määräyksiä.

30.8. Viivattu shekki

33 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan siihen kuuluva alaviite 1):

33.1. Siirtomerkintä

Jos shekki on asetettu maksettavaksi jollekin muulle kuin vastaanottavalle toimipaikalle, tulee shekin olla varustettu sen henkilön, laitoksen tai toiminimen siirtomerkinnällä, jolle maksettavaksi shekin määrä on asetettu. Tällä on oikeus edelleen siirtää shekki muille suoritettavaksi, jos siirtämistä ei ole shekkiin tehdyllä merkinnällä kielletty. Jokaisesta siirrosta on tehtävä shekkiin siirtomerkintä. Poispyyhitty siirto katsotaan olemattomaksi. Siirtosarjan on oltava katkeamaton.

33 §:n 3. kohdan toinen ja kolmas kappale muutetaan näin kuuluviksi ja samalla kumotaan kolmanteen kappaleeseen kuuluva alaviite 2):

Jos shekki on kirjoitettu julkisen viranomaisen taikka laitoksen, yhdistyksen, seuran tai muun yhteisön nimelle, tulee siirrossa ehdottomasti näkyä yhteisön nimi, mieluimmin leimattuna. Julkisen viranomaisen taikka yhteisön nimenkirjoittajan pelkkä nimikirjoitus ei riitä. Sama koskee myös shekkiä, joka on kirjoitettu jollekin viranomaiselle tai muulle vastaavalle yhteisölle ilman, että sen nimeä on siinä mainittu. Tässäkin tapauksessa on siirrossa oltava asianomaisen virkaleima.

Puumerkillä varustettu siirto on todistettava oikeaksi.

33 §:n 4. kohta, sellaisena kuin sen toinen kappale on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan kohtaan kuuluva alaviite 3), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979:

33.4. Toimipaikan siirtomerkintä

Alitoimipaikka, joka 35 §:n määräysten mukaisesti lähettää shekin ylitoimipaikkaan, tekee shekin kääntöpuolelle siirtomerkinnän. (Esim. "Siirretään . . . n postikonttorille".) Siirtomerkinnän allekirjoittaa alitoimipaikan hoitaja. Lisäksi kääntöpuolelle on painettava toimipaikan päivämääräleima.

Toimipaikka (ali- tai ylitoimipaikka) tekee shekin kääntöpuolelle siirtomerkinnän myös silloin kun se 35.4. kohdan mukaisesti esittää shekin lunastettavaksi asianomaisessa rahalaitoksessa. Siirtomerkinnän allekirjoittaa alitoimipaikan hoitaja tai pääkassanhoitaja. Lisäksi kääntöpuolelle on painettava toimipaikan päivämääräleima.

34 §:n toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

– yleisviivaus

Yleisviivatun shekin toimipaikkaan jättäjänä saa olla ainoastaan:
- valtion virasto tai laitos,
- kunnan virasto tai laitos,
- liike-, säästö- tai osuuspankki, tai
- vakuutuslaitos.

Muotoin yleisviivatun shekin vastaanottamisesta on voimassa mitä shekin vastaanottamisesta on määrätty.

35 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviitteet 1–4):

35 § Shekin ja pankkivekselin tilittäminen

35.1. Tilityspaikka – suoraan Postipankkiin

Shekit, joista on suoritettu katetiedustelu, sekä varmentamattomat enintään 500 markan määräiset shekit tilittää jokainen PSP:n postisiirtoliikettä hoitava ali- ja ylitoimipaikka suoraan Postipankkiin. (Postipankin kiertokirjeet no 13/80 ja 21/80).

Tämän pykälän määräykset eivät koske Postipankin shekkejä ja pankkivekseleitä. Niiden lähettämisestä Postipankkiin on määrätty Postipankin kiertokirjeissä no 13/80 ja 21/80.

– Suomen Pankkiin

Muut shekit ja pankkivekselit (esim. varmennetut shekit, pankkitakuun nojalla vastaan otetut shekit ja varmennettuihin shekkeihin 30.2. kohdan mukaan rinnastettavat shekit) tilitetään Suomen Pankkiin (alitoimipaikka kuitenkin ylitoimipaikan kautta siten kuin jäljempänä 2. kohdassa määrätään).

35.2. Alitoimipaikasta ylitoimipaikkaan

Suomen Pankkiin tilitettävät (1. kohdan toinen kappale) shekit ja pankkivekselit lähettää postitoimisto (ei kuitenkaan itsetilittävä) sekä postiasema I rahalähetyksenä ylitoimipaikkaan. Ennen lähettämistä on niiden kääntöpuolelle tehtävä siirtomerkintä (33.4.). Kassaliikettä hoitava teletoimisto ja erillinen telepalvelu luovuttaa Suomen Pankkiin tilitettävät shekit ja pankkivekselit ylitoimipaikkansa postisiirtotilille tehtävän tililleppanon maksuna postitoimipaikkaan.

Shekit on lähetettävä viipymättä ja viimeistään niiden vastaanottamista seuraavana päivänä.

Shekin viipymättä edelleen lähettäminen on välttämätöntä sen vuoksi, että shekki on esitettävä Suomen Pankin selvittelytoimistossa (clearinghouse) viimeistään kahdenkymmenen päivän kuluessa shekin asettamispäivästä lukien.

35.3. Ylitoimipaikasta Suomen Pankkiin

Suomen Pankkiin tilitettävät shekit ja pankkivekselit lähettää postikonttori ja itsetilittävä postitoimisto Suomen Pankin shekkikassaan Helsinkiin tai toimitetaan posti- ja telehallituksen shekkitilille ylitoimipaikan sijaintipaikkakunnan Suomen Pankin konttoriin. Suomen Pankkiin tilitettäviin shekkeihin ja pankkivekseleihin ei tehdä siirtomerkintää, vaan toimipaikka *siirtoleimaa* shekit ja pankkivekselit painamalla niiden etusivun vasempaan alakulmaan toimipaikan selvän päivämääräleiman. Siirtoleimaus on suoritettava välittömästi shekin tai pankkivekselin lunastamisen jälkeen.

Muut ylitoimipaikat luovuttavat Suomen Pankkiin tilitettävät shekit ja pankkivekselit postitoimipaikkaan maksuna tililleppanosta omalle postisiirtotulotililleen. Kyseisiä shekkejä ja pankkivekseleitä ei siirtoleimata, vaan niiden kääntöpuolelle tehdään siirtomerkintä (33 §:n 4. kohta).

35.4. Shekin tai pankkivekselin esittäminen rahalaitoksen lunastettavaksi

Jos toimipaikalla on puute käteisistä varoista, voi toimipaikka esittää shekin tai pankkivekselin paikallisen rahalaitoksen lunastettavaksi. Tällöin ei shekin tai pankkivekselin etusivulle paineta edellisessä kohdassa tarkoitettua toimipaikan päiväysleimaa, vaan sitävastoin tehdään sen kääntöpuolelle siirtomerkintä (33 §:n 4. kohta).

36 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

39 §:n 1—6 kohdat, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeissä no 162/1959, 3/1968 ja 145/1963 muutetaan näin kuuluviksi:

39.1. Postisiirtotilin avaaminen

Posti- ja telehallitus voi avata toimipaikalle postisiirtotulotilin valtiolle tulevien toimipaikan välityksellä kertyvien tulojen perimistä varten. Postisiirtotulotilin avaamista tarkoittava esitys tulee tehdä talousosaston yleiselle toimistolle. Postisiirtotili avataan toimipaikan nimiin. Valtiovarainministeriö määrää ne toimipaikat, joilla saa olla postisiirtomenotili. Postisiirtokonttori lähettää toimipaikalle tiliotteen jokaiselta päivältä, jolloin postisiirtotilillä on ollut tilitapahtuma.

— tiliotteiden lähettäminen tarkastustoimistoon

Kuukauden päätyttyä on tiliotteet tositteineen lähetettävä tili-ilmoituksen tai tilitietoilmoituksen ohella talousosaston tarkastustoimistoon. Talousosasto voi kuitenkin, milloin toimipaikalla on jotakin perintää varten eri postisiirtotulotili, määrätä, ettei tällaisen tilin tositteita lähetetä tiliotteen mukana tarkastustoimistoon, vaan ne säilytetään toimipaikassa.

Postisiirtotilejä käytettäessä on lisäksi noudatettava postisiirtoliikkeestä voimassaolevia Postipankin antamia ohjeita ja määräyksiä.

Yleisiä ohjeita postisiirtotilien käytöstä on Postipankin ylläpitämässä postisiirtotilit-julkaisussa.

a) Postisiirtomenotilit

39.2. Postisiirtomenotililtä maksaminen

Postisiirtomenotili on piiri- ja paikallishallinnossa nykyisin piirikonttoreilla, autovarikoilla ja Helsingin radioasemalla. Nämä toimipaikat suorittavat postisiirtoteitse menotililtään palkkoja, laskuja sekä muita menoja, joita ne eivät suorita käteisellä. Postikonttorit suorittavat palkkoja postipiirikonttorin postisiirtomenotililtä.

39.3. Tilinkäyttövaltuutukset

Tililtäotto- ja tilisiirtokortit, koontiluettelot ja -kortit sekä maksumääräykset allekirjoittaa

- postipiirikonttorissa kaksi piiripäällikön määräämää virkamiestä, joista toinen on kassanhoitaja, mikäli piirikonttoriin on määrätty kassanhoitaja,
- telepiirikonttorissa piirikonttorin pääkassan hoitaja ja varmentaa piiripäällikön määräämä virkkamies,
- autovarikolla pääkassanhoitaja ja varmentaa autovarikon päällikön määräämä virkamies, ja
- Helsingin radioasemalla pääkassanhoitaja ja varmentaa radioaseman päällikön määräämä virkamies.

Postikonttorin palkkaluetteloita koskevat maksumääräykset allekirjoittaa konttorin pääkassanhoitaja ja varmentaa postikonttorin päällikön määräämä virkamies. Tilinkäyttövaltuutuksista ja niissä tapahtuvista muutoksista tulee kirjallisesti ilmoittaa Postipankkiin.

39.4. Palkkojen maksaminen menotililtä

Kun palkkoja suoritetaan postisiirtomenotililtä, tulee palkkaluetteloiden jäljennökset tai konekieliset palkkatiedot toimittaa Postipankkiin niin hyvissä ajoin että Postipankille jää riittävästi aikaa toimittaa palkkaustiedot edelleen palkansaajien rahalaitoksille tai asianomaiseen postitoimipaikkaan. Postipankki veloittaa postisiirtomenotiliä palkkausluettelon jäljennökseen merkittynä tai muutoin ilmoitettuna tai sovittuna palkanmaksupäivänä.

Asianmukaisesti täytetyt palkkojen maksumääräykset (lom. 6 60 21) lähetetään Postipankkiin viisi arkipäivää ennen sitä arkipäivää, jona palkat on suoritettava.

Postisiirtomenotilit ovat automaattisesti katettavia tilejä, joille Postipankki siirtää katteen valtion menojen siirtotililtä sen suuruisena kuin tililtä kunakin päivänä on suoritettu menoja. 39.5. Kate postisiirtomenotilille

Kate merkitään tuloksi piirikonttorin, autovarikon ja Helsingin radioaseman kassapäiväkirjaan ja tili-ilmoitukseen.

Mikäli postisiirtomenotilille tulee muu suoritus kuin kate eli ns. virhesuoritus, tulee kate tällöin vastaavasti pienempänä. Virhesuoritus merkitään toimipaikan tilinpitoon tuloksi. Kun virhesuorituksen edellyttämä korjaus toimipaikan tilinpitoon suoritetaan, merkitään virhesuoritus kassapäiväkirjaan ja tili-ilmoitukseen menoksi. 39.6. Virhesuoritus postisiirtomenotilille

39 §:ään lisätään näin kuuluvat uudet 7. ja 8. kohdat, jolloin nykyiset 7., 8. ja 9. kohdat siirtyvät 9., 10. ja 11. kohdiksi:

Postisiirtomenotilin tiliotteisiin on merkittävä niiden maksusuoritusten lukumäärä, jotka on suoritettu tililtäottokorteilla. Tiliotteisiin tehtyjen lukumäärämerkintöjen perusteella tulee tililtäottojen yhteinen kappalemäärä kuukausittain merkitä tili-ilmoitukseen (lom. 6 80 01) asianomaiseen kohtaan. 39.7. Tililtäottojen kappalemäärät

Postisiirtomenotilin tililtäotto- ja tilisiirtokortit, koontiluettelot ja maksumääräyslomakkeet on säilytettävä lukitussa säilytystilassa. 39.8. Säilytys

40 §:n 2. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 14/1972, muutetaan näin kuuluvaksi:

Shekki asetetaan nimetylle henkilölle, virastolle tai toiminimelle. Shekin allekirjoittaa kaksi toimipaikan virkamiestä, joista toinen on pääkassanhoitaja ja toinen joku muu toimipaikan hoitajan määräämä virkamies. Mikäli toimipaikassa ei ole erikseen määrättyä pääkassanhoitajaa, on pääkassanhoitajan asemesta allekirjoittajana toimipaikan hoitaja.

40 §:n 2. kohdan kolmas ja neljäs kappale, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 14/1972, muutetaan näin kuuluviksi:

Shekkiin painetaan toimipaikan päivämääräleima.

Ylitoimipaikan on ilmoitettava Suomen Pankin kassaosastolle niiden virkamiesten nimet, jotka se on valtuuttanut ylitoimipaikassa ja sen alitoimipaikoissa asettamaan shekkejä posti- ja telehallituksen shekkitililtä, sekä samalla lähetettävä heidän omakätiset nimikirjoitusnäytteensä, joiden tulee olla oikeiksi todistettuja. Allekirjoitusoikeuden lakkaamisesta taikka siirtämisestä toiselle virkamiehelle on samoin ilmoitettava. Jäljennös tässä kappaleessa mainituista ilmoituksista on lähetettävä tiedoksi posti- ja telehallituksen talousosaston kassantarkastajaostoon.

42 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksujen suorittaminen kassasta tapahtuu posti- ja postiennakko-osoitusta tai Postipankin johtosäännön mukaista tositetta vastaan taikka laskun, palkkausluettelon, palkkakuitin tai muun vastaavanlaisen tositteen nojalla. 42.2. Maksutositteet

Maksupalvelutehtäviin kuuluvien menojen lisäksi suorittaa kuitenkin
- postikonttori ainoastaan palkkausmenoja, matkakustannuksia ja käteislaskuja, ja
- telealuekonttori ainoastaan matkaennakoita ja kiireellisiä käteissuorituksia (ks. 122 ja 123 §).

42 §:n 4. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Menotositteiksi saadaan hyväksyä ainoastaan alkuperäisiä laskuja, jotka on ennen tilittämistä asianmukaisesti hyväksytty.

42 §:n 6. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

42.6. Tositteen tilittäminen

Palkkausluettelon tai muun menotositteen alkuperäisen kappaleen ylitoimipaikka lähettää tili-ilmoituksen ohella talousosaston tarkastustoimistoon, kuitenkin siten, että postikonttori lähettää maksamansa käteislaskut postipiirikonttoriin ja telealuekonttori matkaennakkotositteet ja käteislaskut telepiirikonttoriin.

46 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

46.1. Rahantilauslomake

Rahantilaus tehdään viisiosaisella rahantilauslomakkeella (lom. 6 65 11). Toimipaikka lähettää A, B, C ja D-osat suljettuna postiasialähetyksenä sille Suomen Pankin konttorille, josta toimipaikka on määrätty tilaamaan varansa. E-osa jää toimipaikkaan.

46 §:n 2. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Metallirahaa on tilattava yksikköarvosta riippuen 40—2 000 kappaleen erissä.

46 §:n 2. kohtaan lisätään näin kuuluva uusi neljäs kappale ja samalla kumotaan kohtaan kuuluva alaviite 1); sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979.

Metallirahojen vakioerät ja niiden kerrannaismäärät ovat:

5	mk	40 kpl
1	mk	1 000 "
50	p	1 000 "
20	p	1 000 "
10	p	2 000 "
5	p	2 000 "

45 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 3/1968, 14/1972 ja 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 179/1963:

45.1. Suomen Pankin shekkitililtä, omalta menotililtä tai postiosoituksena

Erikseen määrätyt toimipaikat saavat tarvitsemansa varat Suomen Pankista ottona posti- ja telehallituksen shekkitililtä (40 §).

Piirikonttori, Helsingin radioasema ja autovarikko nostavat tarvitsemansa käteisvarat postisiirtomenotililtään. Telealuekonttori saa kassatäydennyksensä postiosoituksella postitoimipaikasta (121.2.).

Muut kuin 1. kohdassa tarkoitetut ylitoimipaikat saavat tarvitsemansa varat siitä Suomen Pankin konttorista, jonka posti- ja telehallituksen talousosasto määrää.

45.2. Suomen Pankin konttorista

Suomen Pankilla on pääkonttori Helsingissä sekä haarakonttori Joensuussa, Jyväskylässä, Kotkassa, Kuopiossa, Lahdessa, Mikkelissä, Oulussa, Porissa, Rovaniemellä, Tampereella, Turussa ja Vaasassa.

Mikäli 2. kohdassa tarkoitettu toimipaikka tarvitsee varat pankkivekselinä, on pankkivekselin tilaus tehtävä puhelimitse Postipankin ao. kirjauskeskukseen.

45.3. Pankkivekselinä PSP:sta

46 §:n 3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Rahantilauksen saa tehdä vain toimipaikan pääkassanhoitaja. Kiireisissä tapauksissa saa varoja tilata virkasähkeellä tai puhelimitse; molemmissa tapauksissa on tilaavan virkamiehen ilmoitettava nimensä ja virka-asemansa.

46.3. Rahantilaaja. Kiireinen rahantilaus

Tilauksen allekirjoittaa pääkassanhoitaja. Jokaiseen kappaleeseen on painettava toimipaikan päivämääräleima.

46 §:n 3. kohtaan kuuluva alaviite 2) kumotaan.

47 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 29/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Rahojen sijasta voidaan tililtäottojen, säästöstäottojen tai muiden maksujen suorittamiseksi toimipaikoille Postipankin toimesta lähettää Postipankin pankkivekseleitä. Tällaisen pankkivekselilähetyksen suhteen toimipaikka noudattaa Postipankin johtosäännön määräyksiä.

47.2. Pankkivekselin lähettäminen

48 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Saapunutta postia tarkastettaessa on todettava toimipaikalle osoitetun rahalähetyksen paino ja sen päällyksen kunto. Jos ei ole aihetta muistutukseen, on rahalähetys asianmukaisessa järjestyksessä luovutettava pääkassanhoitajalle. Pääkassanhoitajan on tarkastettava, punnittava ja avattava rahalähetys sekä laskettava siihen suljetut varat todistajan läsnäollessa.

48.1. Rahalähetyksen päällyksen tarkastus

48 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Rahalähetystä avattaessa on tarkoin valvottava, etteivät sen päällyksen ja rahalähetyksen sisältämien rahapunttien ja -nippujen ympärillä olevien kääreiden sinetit ja rahanlaskijaa osoittavat viiteliput rikkoonnu sekä, ettei päällystä, kääreitä, sinettejä ja viitelippuja hävitetä, ennenkuin rahalähetys on avattu ja rahaniput laskettu ja todettu lähetyksen olevan asianmukaisessa kunnossa. Jos rahalähetys on yhtäpitävä rahantilauksen osoittaman rahamäärän kanssa, pääkassanhoitaja kuittaa saapuneet varat niitä seuraavan rahantilauslomakkeen A-osaan. Yksinomaan nimileimasimella painettua kuittausta ei hyväksytä. Nimikirjoituksen lisäksi on kuittauskohtaan kirjoitettava päiväys ja virkakirjenumero sekä painettava toimipaikan päivämääräleima.

48.3. Rahalähetyksen avaaminen ja kuittaaminen

48 §:n 4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Jos saapunutta postia tarkastettaessa todetaan, ettei toimipaikalle osoitetun rahalähetyksen päällys ole asianmukaisessa kunnossa tai ettei rahalähetyksen paino ole yhtäpitävä lähetyksen päällykseen tehdyn merkinnän kanssa, on asiasta viipymättä ilmoitettava pääkassanhoitajalle tai toimipaikan hoitajalle sekä ehdottomasti huolehdittava siitä, että se pussi sinetteineen, sidelankoineen ja osoitelappuineen taikka sen kirjepaketin päällys sinetteineen, johon suljettuna rahalähetys tuli toimipaikkaan, huolellisesti säilytetään. Pääkassanhoitajan tai toimipaikan hoitajan on tällöin, niin myös, jos pääkassanhoitaja rahalähetystä hänelle muutoin luovutettaessa toteaa rahalähetyksen päällyksen tai painon antavan aihetta muistuttamiseen, tehtävä todetusta virheellisyydestä merkintä luovutusasiakirjaan sekä sen jälkeen viipymättä avattava rahalähetys. Ellei pääkassanhoitajaa tai toimipaikan hoitajaa voida viipymättä tavata, kuuluu rahalähetyksen avaamis- ja tarkistamisvelvollisuus postia vastaanottavalle virkamiehelle.

48.4. Virheellisyydet rahalähetyksen päällyksessä

50 §:n 1. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Telealuekonttorin, Helsingin radioaseman, autovarikon ja telepiirikonttorin on maksettava tarpeettomat varansa (myös shekit ja pankkivekselit) tililleпanona omalle postisiirtotulotililleen.

50 §:n 2. kohdan viides, kuudes ja seitsemäs kappale, sellaisena kuin ensiksi mainittu kappale on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluviksi:

Lähetysluettelona käytetään kolmiosaista rahanlähetysluetteloa (lom. 6 65 13). Lomake täytetään siten, että päällimmäiseen A-osaan tehdyt merkinnät jäljentyvät B- ja C-osiin. Lomakkeen A- ja B-osat lähetetään rahojen mukana Suomen Pankkiin. C-osa jää toimipaikkaan.

– rahanlähetysluettelo

Rahanlähetysluettelossa eritellään lähetettävien rahojen lukumäärä, laji ja kunkin lajin yhteenlaskettu arvo sekä ilmoitetaan koko rahalähetyksen määrä.

Rahanlähetysluettelon allekirjoittaa pääkassanhoitaja. Luetteloon merkitsee nimensä myös rahojen laskemisessa ja lähetyksen sulkemisessa läsnä ollut todistaja.

50 §:n 4. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeellä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla poistetaan alaviitat 3) ja 4):

Setelit, setelikääröt ja lähetysluettelon A- ja B-osat suljetaan rahalaatikkoon. Pienehköt rahaerät suljetaan tukevaan voimapaperipäällykseen tai erityiseen rahanlähetyskuoreen (lom. 8 17 02). Rahat on pantava laatikkoon, päällykseen tai kuoreen ehdottomasti siten, etteivät ne pääse kuljetuksen aikana liikkumaan. Rahalähetys lähetetään vakuutettuna postiasialähetyksenä, jonka päällykseen tehdään postisäännön edellyttämät merkinnät ja jonka käsittelyssä muutenkin noudatetaan, mitä vakuutettujen postiasialähetysten käsittelemisestä on määrätty.

50.4. Rahalaatikkoon sulkeminen

Toimipaikat, joiden sijaintipaikkakunnalla on Suomen Pankin konttori, tilaavat tarvitsemansa rahalaatikot ja metallirahapussit Seinäjoen autovarikolta, paitsi postikonttorit Helsinki 100, Kotka 10 ja Lahti 10, jotka tilaavat rahalaatikot Helsingin päävarastosta.

Rahalaatikon tilaaminen

Muut toimipaikat tilaavat rahankuljetuslaatikot ja metallirahapussit siitä postitoimipaikasta, jonka sijaintipaikkakunnalla olevasta Suomen Pankin konttorista toimipaikka tilaa kassatäydennyksensä (Helsingissä kuitenkin postikonttorista Helsinki 100).

Rikkinäiset setelit

Suomen Pankkiin lähetettäviin rahalähetyksiin ei saa käypien setelien joukkoon panna sellaisia rikkinäisiä seteleitä, joiden vastaanottaminen maksuvälineenä on kielletty.

Rikkinäisten setelien toimittamisesta perittäviksi Suomen Pankkiin, on määrätty kiertokirjeessä no 106/1948.

50 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 145/1963 ja 26/1979 muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla poistetaan alaviitta 2):

50. 5. Metallirahojen pakkaaminen

Metalliraha lähetetään kangaspusseissa. Metalliraha on suljettava jokainen rahalaji erikseen irrallisena pusseihin yksikköarvosta riippuen 400—4 000 kappaleen vakiomäärinä. Asiakkaalta rahahylsyihin tai paperikääröihin suljettuna vastaanotettu metalliraha on laskettava toimipaikassa, joten näitä hylsyjä ja kääröjä ei saa sellaisenaan sulkea rahapusseihin. Eri rahalajeja sisältävät pussit suljetaan lujasti pussisidelangalla ja varustetaan pussiosoitelapuilla, joiden kääntöpuolelle on tehtävä merkintä pussin sisältämän metallirahan kappalemäärästä, yksikköarvosta ja yhteen lasketusta rahamäärästä. Lisäksi osoitelappu varustetaan rahojen laskijan nimellä ja toimipaikan päivämääräleimalla.

Raha-automaattiyhdistyksen asiamiehen määrättyyn toimipaikkaan tilillepanon maksuna jättämien metallirahakääröjen vastaanottamisesta ja käsittelystä antaa talousosasto erikseen ohjeet asianomaiselle toimipaikalle.

Kangaspussien tilaaminen

Kangaspussit tilataan samoin kuin rahalaatikot (50.4.).

Vakiomäärät

Jokaiseen kangaspussiin saa sulkea vain seuraavat vakiomäärät:

5	mk	400 kpl
1	mk	1 000 "
50	p	1 000 "
20	p	1 000 "
10	p	2 000 "
5	p	2 000 "

Muut (esim. juhlarahat) sekä vanhanmalliset metallirahat on lähetettävä kukin yksikköarvo omassa pussissaan ja niitä voidaan lähettää pienemmissäkin erissä.

Metallirahan lähettäminen

Kovaa rahaa sisältävät pussit ja kääröt lähetetään erillisenä rahalähetyksenä noudattaen soveltuvin osin 2—4 kohdissa annettuja määräyksiä, rahalaatikkoon tai tukevasta voimapaperista tehtyyn päällykseen suljettuna siihen Suomen Pankin konttoriin, josta toimipaikka saa kassatäydennyksensä. Kääröt on suljettava rahalähetyksiin niin tiiviisti, etteivät ne pääse kuljetuksen aikana liikkumaan ja hajoamaan. Tällaisen rahalähetyksen osoitekorttiin merkitään painomerkinnän jälkeen K-kirjain. Rahanlähetysluettelon otsikkoon tehdään punakynällä alleviivattu merkintä "Kovaa rahaa".

50 §:n 6. kohta, sellaisena kuin se on osittain muutettuna kiertokirjeissä no 3/1968 ja no 138/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ennen rahalähetyksen lähettämistä Suomen Pankkiin on rahalähetys merkittävä kassamuistioon ja rahalähetysten yhdistelmään.

50.6. Rahalähetyksen vieminen tilikirjoihin, rahanlähetysluettelon A-osa

Rahojen mukana Suomen Pankkiin lähetetyn rahalähetysluettelon A-osan Suomen Pankki palauttaa kuitattuna toimipaikalle.

Toimipaikan on valvottava, että kaikki rahanlähetysluetteloiden A-osat palautuvat toimipaikkaan. Palautetussa A-osassa tulee olla Suomen Pankin kuittaus. Mikäli kuittausmerkintä puuttuu, on A-osa ilmoituksin merkinnän puuttumisesta palautettava Suomen Pankin asianomaiselle konttorille. Jos A-osa ei ole palautunut toimipaikkaan, on toimipaikan otettava yhteys posti- ja telehallituksen tarkastustoimiston kassantarkastusjaostoon, joka tarvittaessa voi antaa Suomen Pankin atk-listasta kaksoiskappaleen kuitiksi.

Jos rahalähetyksessä on ollut virheellisyys, ilmoittaa Suomen Pankki siitä posti- ja telehallituksen tarkastustoimistolle, joka sen jälkeen selvittää virheen toimipaikan kanssa.

– virheellisyys rahalähetyksessä

Asianmukaisesti kuitatut A-osat ja vastaavat kaksoiskappaleet toimipaikka säilyttää tilialustelmissaan.

50 §:n 7. kohdan loppuun lisätään näin kuuluvat toinen ja kolmas kappale ja samalla kumotaan alaviitat 5) ja 6), sellaisina kuin ne on muutettu kiertokirjeellä no 26/1979):

Shekkien, joista on suoritettu katetiedustelu, sekä varmentamattomien, enintään 500 markan määräisten shekkien lähettämisestä Postipankin kirjauskeskukseen on määrätty Postipankin johtosäännön 277 §:ssä ja Postipankin kiertokirjeissä no 13/1980 ja 21/1980.

Postipankin pankkivekselien lähettämisestä toimipaikasta oman alueen Postipankin kirjauskeskukseen on määrätty Postipankin kiertokirjeessä no 11/1978.

50 §:n 8. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

Lähetettävät shekit, pankkivekselit ja shekkikääröt toimipaikka merkitsee kolmiosaiseen shekkien ja pankkivekselien lähetysluetteloon (lom. 6 65 14). Lomake täytetään siten, että päällimmäiseen A-osaan tehdyt merkinnät jäljentyvät lomakkeen B- ja C-osiin. Lomakkeen A- ja B-osat lähetetään shekkien-, pankkivekselien ja shekkikääröjen ohella Suomen Pankin shekkikassaan Helsinkiin. Lähettämisessä käytetään erikoiskuorta (lom. 8 17 04). Lomakkeen C-osa jää toimipaikkaan.

51 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Alitoimipaikasta saapuneen rahalähetyksen tarkastuksessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota siihen, että

51.3. Tarkastuksessa erityisesti huomattava

- alitoimipaikka on shekkejä tai pankkivekseleitä vastaanottaessaan ja käsitellessään noudattanut annettuja määräyksiä ja ensi postissa lähettänyt asiakkailta vastaanottamansa shekit ja pankkivekselit ylitoimipaikkaan, ja
- alitoimipaikan vastaanottamat rahakääröt, sekä milloin on kysymys postitoimistosta, sen omat rahakääröt täyttävät 28 §:ssä ja shekkikääröt 37 §:ssä annetut määräykset.

52 §:n 4. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 129/1969, muutetaan näin kuuluvaksi:

52.4. Lähettämismääräys ja lähettäminen

Tilausluettelon A-osan kohtaan "Lähettämismääräys" ylitoimipaikka merkitsee lähetettävän rahamäärän sekä konseptikirjan numeron ja päiväyksen. Pääkassanhoitajan on allekirjoitettava lähettämismääräys ja painettava siihen ylitoimipaikan päivämääräleima. Luetteloon merkitsee nimensä myös rahojen laskemisessa ja lähetyksen sulkemisessa läsnä ollut todistaja.

52 §:n 7. kohdan ensimmäinen ja toinen kappale, sellaisena kuin näistä toinen kappale on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

52 §:n 7. kohdan kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Kun Postipankista on lähetettävänä postisäästöliikettä hoitavalle postiasemalle II säästöönpanolipukkeita, ilmoittaa Postipankki lipukkeiden lähettämisestä asianomaiselle ylitoimipaikalle (PSP:n lomakkeella no 3484). Ylitoimipaikan tulee ilmoituksen saatuaan valvoa, että postiaseman rahavarat riittävät odotettavissa olevien säästöstäottojen suorittamiseen ja tarvittaessa lähettää lisävaroja rahalähetyksenä postiasemalle.

52 §:n 8. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 51/1973 ja 133/1965, kumotaan:

52 §:n 9. kohdan otsake muutetaan c) kohdaksi seuraavasti ja samalla muutetaan sen ensimmäisessä kappaleessa oleva PSP:n lomakkeen numero numeroksi 3483:

c) Postipankin toimesta rahana suoraan alitoimipaikalle

52 §:n 11. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

d) Postipankin toimesta pankkivekselinä suoraan alitoimipaikalle.

52.11.

Postipankki voi lähettää asettamiaan pankkivekseleitä rahalähetyksenä suoraan alitoimipaikalle käytettäväksi tililtäottokorttien, säästöönpanolipukkeiden tai muiden maksujen suorittamista varten (Postipankin johtosäännön 603.1. kohta). Pankkivekseli merkitään pankkivekselien lähetysluetteloon (PSP:n lom. 3475), josta myös selviää maksun aihe. Lähetysluettelon A- ja B-kappaleet lähetetään pankkivekselien ja tililtäottokorttien, säästöönpanolipukkeiden tai muiden maksutositteiden mukana alitoimipaikkaan. Luettelon C-kappaleen Postipankki lähettää asianomaiselle ylitoimipaikalle. Ylitoimipaikan tulee saamansa C-kappaleen perusteella merkitä Postipankista suoraan alitoimipaikalle lähetetty pankkivekselilähetys ylitoimipaikan tileihin tuloksi saatuna rahalähetyksenä ja menoksi rahalähetyksenä alitoimipaikkaan.

52 §:n 10. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 133/1965, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan kohtaan kuuluva alaviite 1) ja kohta siirretään 11. kohdan loppuun omaksi kappaleeksi:

Ylitoimipaikan valvonta

Ylitoimipaikan on valvottava, että alitoimipaikka noudattaa 7—9. kohtien mukaisesti lähetettyjen rahojen käsittelyssä, mitä siitä on erikseen määrätty. (Postipankin johtosäännön 221.6. kohta).

53 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 14/1972 ja 26/1979, muutetaan kokonaisuudessa näin kuuluvaksi:

53 § Yleisiä määräyksiä tilinpidosta

53.1. Kassapäiväkirjat ja niitä pitävät yksiköt

Allamainittujen postitoimen ja teletoimen toimintayksiköiden on pidettävä kassaliikkeestään kassapäiväkirjaa seuraavasti:
- postipiirikonttori, telepiirikonttori ja Helsingin radioasema piirikonttorin kassapäiväkirjaa (lom. 6 80 14),
- postikonttorit kassapäiväkirjaa I (lom. 6 80 11),
- postitoimistot, postiasemat I ja postipankkitehtäviä hoitavat postiasemat II postitoimipaikan kassapäiväkirjaa (lom. 6 80 13).
- telealuekonttorit, erilliset telepalvelut sekä ne teletoimistot, jotka hoitavat postipankkitehtäviä tai joissa kassapäiväkirjan pitäminen on maksuliikenteen suuruuteen nähden perusteltua, teletoimipaikan kassapäiväkirjaa (lom. 6 80 16).

Autovarikot pitävät tilikortistoa ja yleispäiväkirjaa.

53.2. Muut tilikirjat

Postikonttorissa pidetään kassapäiväkirjan lisäksi kassamuistiota (lom. 6 80 07), rahalähetysten yhdistelmää (lom. 6 65 15), alustelmaa arvomerkkitilistä (lom. 6 80 02), alustelmaa kuittausmerkkitilistä (PSP:n lom. 1243) sekä alustelmaa alitoimipaikkojen rahalähetyksistä (lom. 6 65 53). Postikonttori, jonka alaisena on postitoimisto, pitää alustelmia ylitoimipaikan arvomerkkitilin liitteistä (lom. 6 80 08).

Postialitoimipaikan, jonka on pidettävä kassapäiväkirjaa on sen lisäksi pidettävä seuraavia tiliasiakirjoja:
- rahanlähetysluetteloa (lom. 6 80 09),
- alustelmaa kuittausmerkkitilistä (PSP:n lom. 1243).
- tarvittaessa kassamuistiota (lom. 6 80 07) sekä
- postitoimistossa alustelmaa arvomerkkitilistä (lom. 6 80 02).

Postipiirikonttorin tilikirjoista on määrätty 108 §:ssä sekä telepiirikonttorissa ja teletoimipaikoissa pidettävistä tilikirjoista 109 ja 118 §:ssä.

53.3. Tilin antaminen
– posti

Postitoimistot, postiasemat I ja postipankkitehtäviä hoitavat postiasemat II antavat kuukausittain tilin ylitoimipaikalleen kassapäiväkirjan viimeisellä jäljentyneellä lehdellä.

Posti- ja telehallituksen erikseen määräämät postitoimistot (100.1. §) antavat kuukausitilityksensä suoraan posti- ja telehallitukselle (ns. itsetilittävä postitoimisto) tili-ilmoituslomakkeella (lom. 6 80 01).

Postikonttorit antavat kuukausittain omasta ja alitoimipaikkojensa kassaliikkeestä tili-ilmoituksen (lom. 6 80 01) posti- ja telehallitukselle.

Postipiirikonttori antaa kuukausittain posti- ja telehallitukselle tili-ilmoituksen niistä tuloista ja menoista, jotka erikseen annettujen ohjeiden mukaan postipiirin piirikonttorin tulee tilittää.

– tele

Erilliset telepalvelut ja teletoimistot antavat kuukausittain tilityksen telealuekonttorille siten kuin 109 ja 118 §:ssä on määrätty.

Telealuekonttorit antavat kuukausittain asianomaiselle telepiirikonttorille tilityksen omasta ja alitoimipaikkojensa kassaliikkeestä tilitietoilmoitus-nimisellä lomakkeella (lom. 6 80 33).

Telepiirikonttorit antavat kuukausittain omasta ja piirinsä telealuekonttoreiden sekä niiden alaisten toimipaikkojen kassaliikkeestä koneellisesti laaditun tili-ilmoituksen posti- ja telehallitukselle.

Autovarikot ja Helsingin radioasema antavat kuukausittain posti- ja telehallitukselle tilin tili-ilmoituslomakkeella.

– muut ylitoimipaikat

54 §:n 2. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 145/1963, muutetaan näin kuuluvaksi:

Kassamuistioon merkityt rahaerät on niiden laadusta riippuen merkittävä rahalähetysten yhdistelmään (56 §) ja alitoimipaikkojen rahalähetysluetteloon (57 §).

55 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 148/1970 ja 26/1979, kumotaan.

56 §:n 2. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 149/1970, muutetaan näin kuuluvaksi:

Suomen Pankista suoraan alitoimipaikkaan lähetetty raha- tai Postipankista suoraan alitoimipaikkaan lähetetty pankkivekselilähetys, joka saapuu alitoimipaikkaan viimeisen päivän jälkeen, ja joka sisältää edellisen tilityskuukauden varoja, on merkittävä rahantilausluettelon (lom. 6 65 11) D-osan ylitoimipaikkaan saapumispäivänä tuloksi kassapäiväkirjan sarakkeeseen "Edellisen kuukauden rahalähetykset Suomen Pankista" sekä tili-ilmoituksen säästön erittelyn asianomaiseen kohtaan.

56 §:n 3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Kuukauden päätyttyä tulee yhdistelmän kunkin sarakkeen loppusumman olla yhtäpitävä kassapäiväkirjan vastaavien sarakkeiden loppusummien kanssa. Yhdistelmän loppusummat merkitään asianomaisten tulo- ja menokoodien kohdalle tili-ilmoitukseen (lom. 6 80 01).

56.3. Yhdistelmän vertaaminen kassapäiväkirjan summiin

57 §:n 3. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 148/1970, muutetaan näin kuuluvaksi:

Luetteloon merkitään alitoimipaikoille lähetettyjen raha-, shekki- ja pankkivekselilähetysten rahamäärät siinäkin tapauksessa, että rahalähetys on lähetetty alitoimipaikalle suoraan Suomen Pankista tai pankkivekselilähetys suoraan Postipankista. Kuukauden viimeisen päivän jälkeen alitoimipaikalle suoraan Suomen Pankista saapunut rahalähetys ja Postipankista saapunut pankkivekselilähetys merkitään rahalähetyksenä alitoimipaikalle vasta raha- tai pankkivekselilähetyksen alitoimipaikkaan saapumiskuukaudelta pidettävään kyseiseen luetteloon.

58 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

58.1. Merkinnät kassapäiväkirjaan

Kassapäiväkirjaan I (lom. 6 80 11) ja kassapäiväkirjaan II (lom. 6 80 12) merkitään päivittäin postitoimipaikan tulot ja menot asianomaisiin sarakkeisiin tilialustelmien, alikassan tilityskirjojen (lom. 6 80 71) sekä kassamuistion (lom. 6 80 07) perusteella.

58 §:n 4. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi; ja samalla kumotaan alaviite 1) sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979.

58.4. Palkkojen ja laskujen merkitseminen

Kassapäiväkirjaan merkitään toimipaikan maksamat palkat ja laskut, tarpeen mukaan momenteittain tai tilityskoodeittain ryhmiteltyinä. Palkat merkitään menoksi kokonaismääräisinä. Veron ennakonpidätykset, luontaisetujen vastikkeet, ammattijärjestöjen jäsenmaksut, Avustuskassa Yhteisavun maksut sekä maksumääräysten rahamäärät merkitään kassapäiväkirjan tulopuolelle asianomaisiin sarakkeisiin. Työnantajan sosiaaliturvamaksua ei merkitä kassapäiväkirjaan.

Eräiden jäsenmaksujen jättämisestä merkitsemättä kassapäiväkirjaan on määrätty 97.2. kohdassa.

– rästit

Jos postitoimipaikka suorittaa tammikuussa edelliseen vuoteen kohdistuvia palkkoja ja laskuja, merkitään niiden kokonaismäärä (brutto) momentti- tai koodierittelyä suorittamatta kassapäiväkirjaan eri sarakkeeseen, jonka otsikoksi merkitään "Edellisen vuoden menoja". Pidätykset ja maksumääräysten rahamäärät merkitään samoihin sarakkeisiin kuin vastaavat tammikuun pidätykset ja tammikuun maksumääräykset.

58.5. Ilman tilityslupaa olevan menon merkitseminen

Palkat ja laskut, joita määrärahan tai tilitysluvan puuttumisen vuoksi tai muusta syystä ei ole mahdollista momentoida välittömästi, merkitään nettomääräisinä kassapäiväkirjan menopuolelle niitä varten varattuun sarakkeeseen, josta ne siirretään asianomaiselle momentille tai koodille sen jälkeen, kun määräraha tai tilityslupa on saatu. Pidätykset merkitään samalla asianomaisiin tulosarakkeisiin.

Lisätään uusi näin kuuluva 58.6. a kohta:

58.6. a. Saatavien merkitseminen

Jos kassakirjaan tai muuhun tuloutusasiakirjaan merkitty maksu on perimättä silloin, kun tuloutettu rahamäärä merkitään kassapäiväkirjaan, merkitään perimättä oleva rahamäärä kassapäiväkirjan menopuolelle sarakkeeseen "Saatavien lisäys". Sitten kun suoritus on tullut, merkitään se tulopuolelle sarakkeeseen "Saatavista kertynyt".

58 §:n 9. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

58 §:n 9. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Tili-ilmoituksen säästön erittely sekä saatavien erittely laaditaan kassapäiväkirjan merkintöjen perusteella.

59 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

59.1. PTH:n tili-ilmoituksen antavat toimintayksiköt

Kassapäiväkirjasta saatavien tietojen perusteella tulee postipiirikonttorin, postikonttorin, suoraan posti- ja telehallitukselle tilittävän postitoimiston, autovarikon sekä Helsingin radioaseman antaa kuukauden päätyttyä tuloistaan ja menoistaan tili-ilmoitus posti- ja telehallituksen talousosastolle lomakkeella no 6 80 01.

Postikonttorin tili-ilmoituksen tulee sisältää konttorin omien tilitietojen lisäksi tiedot konttorin alitoimipaikkojen tilitapahtumista.

Telealuekonttorin tilitietoilmoituksesta telepiirikonttorille ovat määräykset 77 §:ssä ja telepiirikonttorin koneellisesti laadittavasta tili-ilmoituksesta posti- ja telehallituksen talousosastolle 109 §:n 2. kohdassa.

59 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 51/1973, muutetaan näin kuuluvaksi:

59.2. Tulot ja menot

Tili-ilmoitukseen merkitään ohjetekstin mukaisesti ja ottamalla huomioon posti- ja telehallituksen erikseen antamat ohjeet toimintayksikön tulot ja menot. Tili-ilmoituksen tulo- ja menopuolen loppusummien tulee olla yhtä suuret.

59 §:n 4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

59.4. Menojen tilittäminen

Menojen merkitsemisessä tili-ilmoitukseen on huomattava, että
- tili-ilmoituksessa saadaan tilittää vain sellainen meno, joka on asianmukaisesti hyväksytty,
- menot tilitetään sen kuukauden tili-ilmoituksessa, jonka kuluessa meno on suoritettu tai, joka erikseen on määrätty tilityskuukaudeksi,
- tili-ilmoitukseen liitetään tositteet suoritetuista rahamääristä.

59 §:n 5. kohta kumotaan.

59 §:n 7. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

59.7. Tili-ilmoituksen lähettäminen tarkastustoimistoon

Toimintayksikön päällikön on päivättävä ja allekirjoitettava tili-ilmoitus. Tili-ilmoitus on kaikkine siihen kuuluvine tositteineen ja liitteineen lähetettävä kirjattuna postiasialähetyksenä posti- ja telehallituksen tarkastustoimistoon niin pian kuin mahdollista ja viimeistään viidentenä päivänä tilityskuukauden päätyttyä, mikäli tarkastustoimisto ei ole myöntänyt määräaikaan pidennystä. Määräaikaa on noudatettava siinäkin tapauksessa, ettei jokin alitoimipaikka ole lähettänyt ajoissa kuukausitiliään. Tällöin on tili-ilmoitukseen liitettävä ilmoitus laiminlyönnistä ja lisäksi siitä on ilmoitettava piirikonttoriin. Tili-ilmoituksen sisältävän lähetyksen päällykseen on merkittävä sana "Tili-ilmoitus".

59 §:n 8. kohta, sellaisena kuin se on kiertokirjeessä no 148/1970, kumotaan.

Lisätään uusi 59 a § seuraavasti:

59 a § Rästitili-ilmoitus

59 a. 1. Rästitili-ilmoitus

Kuhunkin vuoteen kohdistuvat tulot on pyrittävä perimään siten, että ne voidaan tulouttaa asianomaisen vuoden joulukuun tili-ilmoituksessa. Koska kunkin vuoden käyttömenot on pyrittävä suorittamaan saman vuoden määrärahoista, on ylitoimipaikan huolehdittava siitä, että ne voidaan tilittää asianomaisen vuoden joulukuun tili-ilmoituksessa.

Edellisen vuoden päättymisen jälkeen tammikuun 25. päivään mennessä perimistään edelliseen vuoteen kohdistuvista käyttötuloista sekä mainittuun päivään mennessä suorittamistaan edelliseen vuoteen kohdistuvista käyttömenoista tulee 59 §:n 1. kohdan mukaan posti- ja telehallitukselle tili-ilmoituksen antavan toimintayksikön laatia erillinen rästitili-ilmoitus.

Rästitili-ilmoituksessa saadaan tilittää myös sellainen sijoitusmeno tai uudistusrahastosta maksettava meno, joka toimipaikan kustannuslaskennasta tai muusta syystä johtuen on saatava kohdistetuksi edelliseen vuoteen.

Tämän pykälän määräykset eivät koske sellaisia menoja, jotka kohdistuvat kahteen eri kalenterivuoteen, esim. mittarinlukemaan perustuvia puhelin-, sähkö-, vesi- ja kaasulaskuja, eivätkä myöskään palkkaukseen kuuluvia ikä- ja palvelusvuosilisiä, jotka kohdistuvat edelliseen vuoteen, mutta joista päätös on annettu kuluvana vuonna.

59 a. 2. Lomake, laatiminen ja lähettäminen

Rästitili-ilmoituslomakkeena käytetään päättyneen vuoden tili-ilmoituslomaketta, jonka kansilehdelle tehdään punakynällä merkintä "Rästit".

Rästitili-ilmoitus laaditaan kolmena kappaleena, joista alkuperäinen ja yksi jäljennöskappale lähetetään tositteineen tammikuun 25. päivään mennessä posti- ja telehallituksen tarkastustoimistoon, josta jäljennöskappale tarkastettuna palautetaan toimipaikkaan säilytettäväksi. Yksi jäljennöskappale jää toimipaikan tilialustelmiin.

59 a. 3. Tasausvienti ja momenttiyhdistelmät

Jotta rästitili-ilmoituksen tulo- ja menopuolet saadaan yhtä suuriksi, merkitään rästitili-ilmoituksen tulo- tai menopuolelle asian vaatima tasausvienti. Tulo- ja menorästien tositteista on tarvittaessa laadittava momenttiyhdistelmä. Toimitettuja ennakonpidätyksiä ei merkitä rästitili-ilmoitukseen. Siihen ei myöskään merkitä palkoista pidätettyjä jäsenmaksuja, Avustuskassa Yhteisavun maksuja tai muita suorituksia. Työnantajan sosiaaliturvamaksut merkitään rästitili-ilmoitukseen asianomaisen momentin menoksi. Rästitili-ilmoituksen tulopuolelle niitä ei merkitä.

59 a. 4. Rästien merkitseminen tammikuun tili-ilmoitukseen

Rästitili-ilmoituksessa ilmoitetut tulot ja menot merkitään tammikuun tili-ilmoitukseen asianomaisen koodin kohdalle yhtenä summana tuloksi ja yhtenä summana menoksi. Menorästeistä toimitetut pidätykset sekä niistä suoritettavat työnantajan sosiaaliturvamaksut merkitään samalla tammikuun tili-ilmoitukseen tuloksi.

59 a. 5. Rästitili-ilmoituksen jälkeen saapunut lasku

Jos ylitoimipaikkaan vielä rästitili-ilmoituksen lähettämisen jälkeen tulee laskuja edelliseen kalenterivuoteen kohdistuvista käyttömenoista, on nämä laskut lähetettävä eri kirjeen seuraamana talousosaston tarkastustoimistoon maksumääräyksen saamista varten. Talousosaston antaman maksumääräyksen mukaisesti lasku tilitetään kuluvan vuoden tili-ilmoituksessa.

Edelliseen vuoteen kohdistuva lasku, jota ei ehditä rästitili-ilmoituksessa tilittää, tulee lähettää tarkastustoimistoon. Talousosasto lähettää laskun edelleen valtiovarainministeriöön tilitysluvan saamiseksi kulumassa olevan vuoden määrärahasta.

Lasku, joka kohdistuu edellistä tilivuotta aikaisempiin tilivuosiin, on aina lähetettävä asianmukaisesti hyväksyttynä tarkastustoimistoon, sekä samalla selvitettävä, mistä syystä laskua ei ole aiemmin tilitetty.

59 a. 6. Rästitili-ilmoituksen lähettämisen jälkeen peritty tulo

Jos toimipaikka perii rästitili-ilmoituksen lähettämisen jälkeen tulon, joka kohdistuu edelliseen vuoteen tai sitä aiempiin vuosiin, käsitellään tällainen tulo kuluvan vuoden tulona.

63 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

63. 1. Tuloutusasiakirjat

Teleliikennemaksut tuloutetaan niiden laadusta riippuen joko puhelinkassakirjassa A, telex- ja datamaksujen kassakirjassa, lennätinkassakirjassa, telemaksuluettelossa, autopuhelinmaksuluettelossa tai yhdyspuhelinliikenteen selvittelylomakkeella.

63 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

63 §:n 5. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi; ja samalla kumotaan alaviite 1), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979:

63. 5. Käsivälitteisten verkkoryhmä-, kauko- ja ulkomaanpuhelujen maksut

Laskuun puhutuista käsivälitteisistä kotimaisista puheluista merkitään laskutustiedot keskuksissa atk-korteille, ei kuitenkaan Helsingin telealuekonttorissa. Todisteet täyttävä toimipaikka lähettää kyseiset kortit telealuekonttoriin, joka toimittaa ne omien korttiensa mukana tietojenkäsittelykeskukseen tuloutettavaksi telemaksuluettelossa. Yleinen teleosasto voi määrätä muunkin toimipaikan kuin aluekonttorin lähettämään atk-kortit suoraan tietojenkäsittelykeskukseen.

63 §:n 9. kohdan toinen ja kolmas kappale, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluviksi:

Jokaisesta telexliittymästä, jonka tilaajajohdolla on sykäyslaskin, on pidettävä sykäyslaskentakorttia (lom. 2 11 17). Korttiin on laskutuskausittain merkittävä laskinlukemat sekä niiden perusteella määräytyvä rahamäärä. Sanottu rahamäärä merkitään tilaajittain telex- ja datamaksujen kassakirjaan. Niiden telexliittymien liikennemaksuista, joiden maksutiedot rekisteröityvät keskuksessa magneettinauhalle, valmistaa tietokonetoimisto luettelon. Luettelon perusteella maksutiedot merkitään tilaajittain telex- ja datamaksujen kassakirjaan.

Ulkomaille menevä käsivälitteinen telexsanoma merkitään irralliselle tilaustodisteelle (lom. 2 03 61) Helsingin telealuekonttorissa, jossa nämä sanomat välitetään ja hinnoitetaan. Helsingin telealuekonttori lähettää laskutuskausittain tilaustodisteet asianomaisiin toimipaikkoihin tuloutettavaksi ja perittä-

väksi. Saamiensa tilaustodisteiden yhteenlasketun rahamäärän toimipaikka merkitsee erillisenä vientinä telex- ja datamaksujen kassakirjaan. Kassakirjan kuittiosa jätetään kiinni kassakirjaan.

63 §:n 12. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

63.12. Dataliikennemaksut

Yleistä puhelinverkkoa käyttävän datasiirtotoiminnan liikennemaksut käsitellään tilinpidossa puhelinliikennemaksuina. Niiden laskuttamisessa, tulouttamisessa ja perimisessä noudatetaan niitä määräyksiä, mitä on annettu vastaavasti käsivälitteisen tai automaattisen puhelinliikenteen osalta. Datelpalvelun ja datasiirron muiden erikoispalvelujen liikennemaksut tuloutetaan telex- ja datamaksujen kassakirjassa.

63 §:n 13. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Kiinteän verkon liittymästä lähtevät autopuhelut laskutetaan tilaajalaskimiin kertyvien sykäysten perusteella. Palvelumaksut tuloutetaan telexmaksuluettelossa.

64 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 106/1975 ja no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

64.1. Rahalaatikoiden vaihtaminen

Rahapuhelimien rahalaatikot on vaihdettava vähintään kaksi kertaa kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin, ettei puhelimien käyttö esty. Piirikonttori voi myöntää edellä mainitusta poikkeuksia. Rahapuhelimeen toistuvasti kohdistuneitten vahingontekojen ollessa vielä selvittämättä, on rahalaatikoita vaihdettava tavallista useammin ja rahapuhelimien tarkkailua mahdollisuuksien mukaan tehostettava.

Rahalaatikoiden vaihto on asianomaisen telealuekonttorin järjestettävä tarkoituksenmukaisella tavalla mahdollisimman vähin kustannuksin.

Vaihtamisen jälkeen on rahalaatikko viipymättä toimitettava tyhjennettäväksi. Telealuekonttorista käsin vaihdettavien rahalaatikoiden avaus ja tyhjennys suoritetaan kahden virkamiehen läsnäollessa. Telealuekonttorin sijaintipaikkakunnan ulkopuolella olevien rahapuhelimien rahalaatikoiden vaihto voidaan antaa telealueen päällikön tehtävään määräämän virkamiehen tai toimihenkilön tehtäväksi. Tällöin rahalaatikon avaus ja tyhjennys suoritetaan rahapuhelinta lähinnä olevassa postisiirtoliikettä hoitavassa ylitoimipaikassa postivirkamiehen toimesta rahalaatikon vaihtajan läsnä ollessa. Rahaa sisältävien laatikoiden lähettäminen postitse ei ole sallittua ilman piirikonttorin yksittäistapauksessa erikseen antamaa lupaa. Luvan myöntämisestä on piirikonttorin sovittava tarkastustoimiston kanssa. Ennen rahalaatikon avaamista on varmistauduttava siitä, että rahalaatikko ja sen sinetti ovat asianmukaisessa kunnossa ja ettei niissä ole avaamisen merkkejä. Rahalaatikoiden tyhjennyksen tapahtuessa muussa kuin telealuekonttorissa on rahalaatikosta kertyneet varat välittömästi maksettava telealuekonttorin postisiirtotulotilille. Tililleppanokorttiin merkitään otsikon "Rahapuhelinvaroja" lisäksi eriteltynä kunkin tyhjennetyn rahalaatikon (rahapuhelimen) numero ja rahalaatikosta kertynyt rahamäärä se-

kä rahalaatikon vaihtajan ja asianomaisen postivirkamiehen allekirjoitukset varmennuksena siitä, että rahalaatikon vaihto, avaus ja uudelleen sinetöinti sekä rahojen lasku on suoritettu annettujen määräysten mukaisesti. Maksajaksi merkitään rahalaatikon vaihtanut henkilö, jolle myös annetaan kuitti tililleanosta. Tyhjentämisen jälkeen on tyhjä rahalaatikko tyhjennystoimipaikassa suljettava ja sinetöitävä sopivalla tavalla niin, ettei rahalaatikosta voida ottaa varoja laatikkoa tai sinettiä vahingoittamatta. Rahalaatikon vaihtaja ei saa suorittaa sinetöintiä, eikä hänellä muutenkaan saa olla mahdollisuutta rahalaatikon sinetöintivälineiden käyttöön.

64 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

64.2. Tulouttaminen

Rahapuhelimien rahalaatikoista kertyneiden varojen rahamäärä on telealuekonttorin tuloutettava tyhjentämispäivänä tai rahapuhelinmaksuja koskevan tilityksen saapumispäivänä puhelinkassakirjassa A. Kustakin rahapuhelimesta kertyneet varat tuloutetaan omalla kassakirjakuitillaan. Kuittiin merkitään ao. rahapuhelimen numero sekä aika, jolta rahapuhelinvarat ovat kertyneet. Kunkin verkkoryhmän rahapuhelintulot merkitään asianomaisen verkkoryhmän puhelinkassakirjaan A.

64 §:n 4. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

64.4. Tulojen merkitseminen yhdistelmään

Rahapuhelimista kertyneet varat merkitään verkkoryhmittäin puhelintulojen yhdistelmään (lom. 6 71 06) paikallispuhelintoiminnan tuloksi.

64 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

64.5. Tulojen tarkkailu ja ilmoittaminen

Telealuekonttorin on rahapuhelimien rahalaatikoiden tyhjennysten yhteydessä ajoittain verrattava rahalaatikoista kertyneiden rahojen kappalemäärää ns. monirahapuhelimien kappalemäärälaskimiin. Mikäli vertailussa havaitaan väärinkäytöksiin viittaavia eroavaisuuksia, on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin.

Telealuekonttorien on pidettävä jokaisesta alueellaan olevasta posti- ja telelaitoksen yleisestä rahapuhelimesta valvontaluetteloa (lom. 2 11 25). Luettelo täytetään yhtenä kappaleena. Vuoden päätyttyä on telealuekonttorin valvontaluettelon perusteella ilmoitettava liikenneasiaintoimistolle ja ao. telepiirikonttoriin puhelinkohtaisesti eriteltyinä rahapuhelimien vuositulot. Samalla on ilmoitettava rahapuhelimiin kohdistuneet vahingonteot sekä, ellei rahapuhelin ole ollut käytössä koko vuotta, aika, minkä rahapuhelin on ollut pois käytöstä ja syy siihen.

65 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

65.2. Sopimusten sisältö pääpiirteittäin

Yhdyspuhelinliikennettä koskevilla sopimuksilla on järjestetty maksuselvitykset posti- ja telelaitoksen ja toimiluvan alaisten puhelinlaitosten kesken
a) automaattisessa kaukopuhelinliikenteessä ja

b) sopijapuolten paikallisverkkojen välillä tapahtuvassa verkkoryhmän sisäisessä puhelinliikenteessä, sekä
c) eräistä palveluksista, kuten puhelumaksujen perimisestä, joita yhdysliikennesopimuksen sopijapuolet suorittavat toiselle sopijapuolelle.

65 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

65.5. Sopimusten valvonta

Telealueen päällikön on tarkoin tutustuttava yhdyspuhelinliikennesopimuksiin ja tehtävä puhelinliikenteen järjestelyistä tai muista syistä aiheutuvat sopimuksiin liittyvät muutosesitykset telepiirin piirikonttorille. Lisäksi tele-alueen päällikön on valvottava, että sopimuksen mukaisten maksujen periminen ja suorittaminen tapahtuu ajallaan ja oikein.

66 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 106/1975 ja no 26/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

66.1. Tuloutusasiakirjat

Televuosimaksut tuloutetaan niiden laadusta riippuen laskutuskausittain joko telemaksuluettelossa, autopuhelinmaksuluettelossa, puhelinkassakirjassa B, telex- ja datamaksujen kassakirjassa tai lennätinkassakirjassa.

66 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

66.3. Televuosimaksut

Telexliittymistä, niiden lisälaitteista ja tilaajajohdoista sekä kiinteistä vuokratuista kaukokirjoitinjohdoista ja niillä käytettävistä laitteista perittävät vuosi- ja huoltomaksut tuloutetaan telex- ja datamaksujen kassakirjassa.

66 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

66.5. Datavuosimaksut

Verkkoryhmän sisäisessä liikenteessä käytettävistä datasiirtolaitteista ja johdoista perittävät vuosimaksut ilmoittaa telepiirin piirikonttori telealuekonttoreille ja liittää mukaan tilaajakortin. Tilaajakortista on lähetettävä yksi kappale tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon. Datelpalveluista ja muista erityispalveluista ilmoittaa yleinen teleosasto. Maksut tuloutetaan telex- ja datamaksujen kassakirjassa.

67 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

67.1. Tuloutusasiakirjat

Liittymis-, siirto- ym. kertamaksut tuloutetaan joko telemaksuluettelossa, autopuhelinmaksuluettelossa, puhelinkassakirjassa B, telex- ja datamaksujen kassakirjassa, lennätinkassakirjassa tai sekalaisten tulojen kassakirjassa.

67 §:n 4. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

67.4. Telex-liittymät

Telexliittymistä perittävät liittymismaksut ja muut kertamaksut tuloutetaan telex- ja datamaksujen kassakirjassa.

67 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Datasiirtolaitteista ja -johdoista perittävät liittymis- ym. kertamaksut tuloutetaan telex- ja datamaksujen kassakirjassa.

67.5. Dataliittymät

67 §:ään lisätään näin kuuluva 7. kohta:

Telelaskujen myöhästyneistä maksusuorituksista perittävät viivästyskorot tuloutetaan telemaksuluettelossa, autopuhelinmaksuluettelossa tai sekalaisten tulojen kassakirjassa.

67.7. Viivästyskorot

68 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksut posti- ja telelaitoksen tilaajille laskuun myydyistä puhelinluetteloista, puhelinluettelon ilmoituksista ja ylimääräisistä riveistä tuloutetaan telemaksuluettelossa.

68.5. Laskutettavien maksujen tulouttaminen

Telealuekonttorit lähettävät luettelomyyntiä koskevat atk-ilmoituslomakkeet tietojenkäsittelykeskukseen. Ilmoituksia ja ylimääräisiä rivejä koskevat lomakkeet telealuekonttorit sen sijaan lähettävät telepiirikonttoriin, joka toimittaa ne edelleen tietojenkäsittelykeskukseen. Maksut laskuun myydyistä telexluetteloista, telexluetteloiden ilmoituksista ja ylimääräisistä riveistä tuloutetaan telex- ja datamaksujen kassakirjassa.

68 §:n 6. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksut käteisellä myydyistä puhelinluetteloista tuloutetaan puhelinkassakirjassa B ja maksut käteisellä myydyistä telex-luetteloista telex- ja datamaksujen kassakirjassa. Kassakirjasta annettavaan kuittiin on merkittävä luettelon nimi, toimitettujen luetteloiden lukumäärä ja tuloutettava rahamäärä.

68.6. Käteismaksujen tulouttaminen

70 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Tietojenkäsittelykeskus lähettää telealuekonttoreille laskutuskausittain laatimiensa telemaksuluettelon ja autopuhelinmaksuluettelon ohella koneellisesti valmistamansa tililLepanokortit toimitettaviksi puhelintilaajille.

70.1. Perimisaineiston lähettäminen toimipaikkaan

70 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Telemaksuluettelossa ja autopuhelinmaksuluettelossa ovat eriteltyinä tilaajittain kaikki tietokonelaskutuksessa perittävät telemaksut ja niiden yhteismäärä. Tekemaksu- ja autopuhelinmaksuluetteloissa tuloutettujen maksujen yhteenvetoina ovat tulolajeittain laaditut tilityslaskelmat. Telemaksuluettelon tilityslaskelma on laadittu erikseen kunkin verkkoryhmän tuloutusten ja erikseen koko telealueen tuloutusten osalta.

70.2. Tele- ja autopuhelinmaksuluettelot

70 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on annettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Telemaksusaatavien perimisestä huolehtii toimipaikassa tehtävään määrätty virkamies (yleensä kassanhoitaja). Mikäli toimipaikan saatavien määrä on niin suuri, ettei yksi virkamies voi suorittaa kaikkia perimiseen liittyviä tehtäviä, on periminen jaettava niin monen virkamiehen tehtäväksi kuin työmäärä edellyttää siten, että kullekin perimisestä huolehtivalle virkamiehelle annetaan oma alikassa ja ettei yhteisesti hoidettavia perimistehtäviä esiinny.

70.3. Työnjako saatavia perivien virkamiesten kesken

71 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 106/1975, 110/1976 ja 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

71 § Telemaksusaatavien tilikirja, telemaksusaatavien luettelo

Telemaksusaatavien perimisestä huolehtivan alikassan hoitajan on perimisen valvontaa varten pidettävä telemaksusaatavien tilikirjaa (lom. 6 80 31). Tilikirjan avulla seurataan perittävänä olevien ja perittyjen saatavien määrää päivittäin.

71.1. Tilikirjan sisältö pääpiirteittäin

Telemaksusaatavien tilikirjassa on seuraavat sarakkeet:
- päiväyssarake
- asiaselityssarake
- tositenumerosarake
- apusarake
- saatavien tilin debet- ja kredit-sarakkeet.

Tilitapahtumat kirjataan tilikirjaan päivittäin kirjan alkulehdillä olevien täyttöohjeiden mukaisesti. Saatavien tilin debet-sarakkeeseen merkitään saatavien jäännös edelliseltä kuukaudelta sekä saatavien lisäys tilitietoilmoituksessa (lom. 6 80 33) olevan tuloerittelyn mukaisena. Tilin kredit-sarakkeeseen merkitään postisiirtotulotileille maksettujen saatavien päivittäinen markkamäärä sekä peruutettujen ja PTH:n perittäviin siirrettyjen laskujen markkamäärä.

71.2. Tilikirjan täyttö

Kuukauden päätyttyä, tilikirjan hoitajan vaihtuessa ja kassantarkastusten yhteydessä on tilikirja päätettävä ja allekirjoitettava. Saatavien tilin säästö lasketaan ja tili tasataan lisäämällä säästö tilin kredit-sarakkeen loppusummaan. Säästö eritellään apusarakkeessa tilikirjassa olevien täyttöohjeiden mukaisesti. Samalla on mahdollisuuksien mukaan laskettava tuloutusasiakirjoista ja laskutositteista perimättä olevien saatavien määrä ja verrattava sen yhtäpitävyys tilikirjan säästöön. Tilikirjan päättämisen jälkeen aloitetaan tilinpito uudelta sivulta.

71.3. Tilikirjan päättäminen

Telemaksusaatavien tilin tositteina ovat tiliotteet, perittäviinsiirto- ja peruutuspäätösjäljennökset, ulosottotoimin perittäväksi lähetettyjen laskujen virka-apupyyntölomakkeet ja yhdysliikennelaskut. Tositenumerosaraketta voidaan käyttää toimipaikan harkinnan mukaan.

71.4. Tilikirjan tositteet

Toimipaikan tulee kuukauden lopussa laatia telemaksusaatavien luettelo (lom. 6 80 32). Luettelosta tulee käydä ilmi, miten saatavien jäännös jakautuu tilityskuukauden lopussa.

71.5. Telemaksusaatavien luettelo

Luetteloon on eriteltävä eräpäiväkuukautta ja tätä kolmea seuraavaa kuukautta vanhemmat toimipaikassa maksamatta olevat laskut. Jokaisen laskun kohdalle on lyhyesti merkittävä syy perinnän viivästymiseen sekä ilmoitus sulkemis-

tai muista toimenpiteistä. Samaten luetteloon on eriteltävä yhdyspuhelinliikennelaskut sekä ulosottotoimin perittävänä olevat. Luettelo laaditaan kahtena kappaleena, joista alkuperäinen lähetetään tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon ja jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa. Luettelo on laadittava myös kassanluovutuksen ja kassantarkastuksen yhteydessä. Tällöin luettelo laaditaan yhtenä kappaleena.

72 §:n 4. kohta sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Telemaksusaatavien tilikirjan saatavien tilin kredit-sarakkeen ja alikassan tilityskirjan "Saatavien tili"-sarakkeen loppusummien tulee aina olla yhtä suuret.

73 §:n 3. kohdan ensimmäinen ja toinen kappale sekä kolmannen kappaleen osa 1. "Hallinto-osastolle siirrettävät telelaskut", sellaisina kuin ne on muutettuina kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluviksi:

73.3. Perimättä jääneiden laskujen käsittely

Telealueen päälliköllä on oikeus hyväksyä perimättä jääneet telelaskut tilitettäväksi menona tilitietoilmoituksessa (lom. 6 80 33) edellytyksellä, että laskuihin sisältyy liikennemaksuja enintään kolmelta laskutuskaudelta. Mikäli laskut sisältävät liikennemaksuja yli mainitun ajanjakson, on laskut lähetettävä telepiirin päällikön hyväksyttäväksi selvityksin liittymän sulkemisen viivästymisestä. Piirikonttorin hyväksyttäväksi lähetettävien laskujen lähetekirjeenä käytetään lomaketta "Perittäviinsiirto/tileistäpoistoesitys" (lom. 6 80 40). Lomake täytetään neljänä kappaleena. Piirikonttori tekee hyväksymismerkinnät lomakkeeseen ja palauttaa laskut sekä lähetekirjeen kolme ensimmäistä kappaletta telealuekonttoriin. Lähetekirjeen yksi kappale jää piirikonttoriin.

Mikäli piirikonttori toteaa liittymien sulkemisessa tapahtuneen laiminlyöntejä tai maksujen perintää ei muutoin ole hoidettu riittävän tehokkaasti, on sen ryhdyttävä toimenpiteisiin asiantilan korjaamiseksi. Telealuekonttori tilittää piirikonttorin hyväksymät laskut jäljempänä olevien määräysten mukaisesti.

Toimipaikan tileissä menona tilitettävät tilimaksut käsitellään kolmena ryhmänä:

1. Hallinto-osastolle siirrettävät telelaskut

Konkurssitilaan asetetun tilaajan laskuista on toimipaikan laadittava päätös (lom. 6 80 40) kolmena kappaleena. Päätöksen alkuperäinen ja yksi jäljennöskappale sekä päätökseen liittyvät laskut on lähetettävä hallinto-osastolle heti, kun konkurssista on tieto saatu. Päätöksessä on mainittava konkurssin valvonta-aika ja -paikka sekä uskotut miehet. Mikäli mainitut seikat eivät ole toimipaikan tiedossa laskuja valvontaan lähetettäessä, on toimipaikan, tiedot saatuaan välittömästi ilmoitettava ne hallinto-osastolle. Päätöksen yksi jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa.

Toimipaikan on siirrettävä hallinto-osastolle edellisessä kappaleessa mainittujen laskujen lisäksi myös muut perimättä jääneet laskut ja niihin liittyvät asiakirjat selvityksineen, jos

- laskujen periminen vaatii muita oikeustoimia kuin 73.2. kohdassa tarkoitettuja, tai

– liittymää on käytetty ilman asianmukaista lupaa, tai
– asiaan liittyy muuta väärinkäytöstä.

Ennen näiden laskujen siirtämistä hallinto-osastolle on toimipaikan neuvoteltava asiaan liittyvistä toimenpiteistä yleisen teleosaston kanssa. Kuitenkin, jos kysymyksessä on autopuhelintilaaja, on toimenpiteistä sovittava radio-osaston kanssa. Päätös laaditaan soveltuvin osin ensimmäisen kappaleen mukaisesti. Mikäli telepiirikonttori laskuttaa ja perii maksuja, menettelee se soveltuvin osin em. ohjeiden mukaisesti.

74 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on otettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

74.1. Telealueen päällikön ratkaisuvalta

Telealueen päälliköllä on oikeus päättää puhelujen hinnoituksessa ja toimittamisessa sekä telemaksujen laskutuksessa sattuneiden virheiden oikaisemisesta, jos virheen syy ja liikaa tuloutettu rahamäärä on tarkoin selvillä, sekä sähkemaksujen oikaisusta, jos oikaisu perustuu lennätinohjesäännön määräyksiin ja oikaisun peruste on täysin selvitetty.

74 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on otettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

74.2. Telepiirikonttorin ratkaisuvalta

Niissä tapauksissa, joissa telealueen päälliköllä ei ole ratkaisuvaltaa tai asiaa ei ole siirretty yleisen teleosaston ratkaistavaksi, on maksun oikaisua koskevat asiakirjat lähetettävä telepiirikonttoriin. Jos kyseessä on laskutusvalitus, joka kohdistuu automaattisen puhelin- tai telexliikenteen maksuihin, on telealuekonttorin tehtävä esitys telepiirikonttoriin lomakkeella "Esitys/päätös telemaksun oikaisusta" (lom. 6 80 43). Esitykseen on liitettävä telealuekonttorin lausunto (lom. 2 11 99) sekä tilaajan selvitys (lom. 2 12 00).

76 §:n 1. kohdan toinen kappale sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Vakuuden voi telealueen päällikkö harkintansa mukaan vaatia myös tilaajalta, jonka liittymä on ollut suljettuna maksamatta olevien telemaksujen johdosta tai joka jatkuvasti huomattavasti myöhästyneenä suorittaa telemaksunsa.

76 §:n 4. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

76.4. Vakuuden palauttaminen

Asiakkaalle annetaan hänen tallettamansa vakuus takaisin mahdollisine korkoineen hänen luovuttuaan liittymästä ja maksettuaan siitä aiheutuneet maksut. Telealueen päälliköllä on oikeus muulloinkin harkintansa mukaan palauttaa vakuus.

77 § sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979:

77 § Tilitietoilmoitus

77.1. Laatiminen

Telealuekonttorin tulee kuukausittain laatia tilitietoilmoitus (lom. 6 80 33)

kolmena kappaleena lukuunottamatta Ahvenanmaan telepiiriä, jossa ilmoituksen laatii piirikonttori kahtena kappaleena. Tilitietoilmoitukseen merkitään sen ohjetekstin mukaisesti ja ottaen huomioon posti- ja telehallituksen erikseen antamat määräykset

tuloksi
- säästö edelliseltä kuukaudelta,
- teletoimen tulot sekä satunnaiset tulot,
- telemaksusaatavista kertyneet tulot,
- osoitus- ja postipankkiliikenteestä kertyneet varat,

menoksi
- peruutetut sekä posti- ja telehallituksen toimesta perittävät telemaksut,
- osoitus- ja postipankkiliikennemenot,
- postisiirtotulotilille kertyneet varat,
- virhesuoritusten oikaisuja koskevat suoritukset,
- maksetut laskut ja annetut matkaennakot,
- saatavien lisäys.

72.2. Lähettäminen

Tilitietoilmoituksen alkuperäinen kappale lähetetään tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon, yksi jäljennöskappale telepiirikonttoriin ja yksi jäljennöskappale jää telealuekonttoriin.

Telepiirikonttorin on saatava tilitietoilmoituksesta tarvittavat tiedot piirikohtaisen tili-ilmoituksen koneellista laatimista varten.

81 §:n otsikko muutetaan näin kuuluvaksi:

81 § Yleistä palkkaluetteloista [1])

81 §:ään lisätään näin kuuluva alaviitta [1]):

---

[1]) Tämän pykälän määräykset eivät koske koneellisesti laadittavia palkkaluetteloita.

81 §:n 5. kohta kumotaan.

83 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 148/1970 ja no 115/1974, muutetaan kokonaisuudessaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan alaviite 1):

83 § Työntekijäin palkkaluettelo

83.1. Työntekijäin palkkaluettelon täyttäminen

Palkkaluettelo (yleinen virastolomake no 43 ja 45) täytetään ohjetekstin mukaisesti. Työntekijän nimen lisäksi on palkkaluetteloon merkittävä työntekijän ammatti.

Työntekijäin palkkaluettelossa tulee olla sen laatijan sekä luettelon tarkastaneen että sen hyväksyneen virkamiehen tai toimihenkilön allekirjoitukset. Luettelon hyväksyjänä tulee olla asianomaisen ylitoimipaikan hoitaja, telepiirin päällikkö, autovarikon päällikkö tms. ja tarkastajana asianomaisen osaston, työpaikan, työmaan tms. esimies. Palkkaluettelon hyväksyjä ensisijaisesti vastaa maksettujen palkkojen aiheellisuudesta ja tarkastaja asiallisesta ja numerollisesta oikeellisuudesta.

89 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale alaviitteineen, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan kohtaan kuulunut alaviite 1), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976:

89.1. Palkan maksupäivä

Palkka maksetaan, ellei erikoistapauksessa toisin määrätä

- vakinaisen viran tai toimen haltijalle etukäteen kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä. Mikäli kuukauden ensimmäinen arkipäivä on arkilauantai, palkkaus suoritetaan kuukauden toisena arkipäivänä,
- ylimääräiselle toimenhaltijalle tai tilapäiselle toimihenkilölle sekä, ellei muuta maksupäivää ole erikoisesti sovittu, muille palkansaajille kuukauden viimeisenä arkipäivänä, taikka, jos virka- tai muu palvelussuhde päättyy kuukauden aikana, virka- tai palvelussuhteen päättyessä. Jos kuukauden viimeinen arkipäivä on arkilauantai, palkkaus suoritetaan edellisenä arkipäivänä.

Jos ylimääräinen toimenhaltija tai tilapäinen toimihenkilö virkaa toimittavana tai viransijaisena hoitaa vakinaista virkaa tai tointa, saa hän palkkauksen kuukauden viimeisenä arkipäivänä. Jos kuukauden viimeinen arkipäivä on arkilauantai, suoritetaan hänelle palkkaus edellisenä arkipäivänä.

89 §:n 7. kohta kumotaan.

90 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

90.1. Merkinnät palkkakorttiin

Jokaisen palkansaajan palkkaus sekä siitä toimitetut pidätykset tulee merkitä hänen palkkakorttiinsa (lom. 6 60 01–6 60 03 tai yleinen virastolomake no 46).

Koneellisessa palkkalaskennassa kirjoittuvat tiedot palkkakortille samanaikaisesti kuin palkkaerittelylomakkeellekin.

90 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 163/1963, 3/1968 ja 148/1970, kumotaan alaviitteineen 1–3).

91 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

91.1. Kuukausittain laadittavat yhdistelmät

Ylitoimipaikan on 92–99 §:n määräysten mukaisesti laadittava kuukausittain yhdistelmä erikseen kotimaisista osoitusvaroista, ulkomaisista osoitusvaroista, postipankkivaroista, puhelintuloista, lennätintuloista, joukkolähetysmaksuista, tilitettävistä palkoista ja laskuista (momenttiyhdistelmä), veronpidätyksistä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuista sekä Avustuskassa Yhteisavun maksuista. Lisäksi tulee laatia yhdistelmä Suomen Pankin shekkitililtä kirjoitetuista shekeistä ja tälle tilille maksetuista varoista 40 §:n mukaisesti sekä Suomen Pankista saapuneista ja sinne lähetetyistä rahalähetyksistä 56 §:n mukaisesti. Tarpeen mukaan tulee laatia yhdistelmä muistakin tililmoituksessa tilitettävistä tulo- ja menoeristä.

93 a §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

93 a. 1. Laatiminen

Ylitoimipaikka laatii omista ja alitoimipaikkojensa matkustajamaksujen kuittikirjoista sekä lippukonetilityksistä yhdistelmän (lom. 6 71 03) kalkioimalla kahtena kappaleena.

93 a §:n 3. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on otettuna kiertokirjeessä no 145/1963, muutetaan näin kuuluvaksi:

Yhdistelmän oheen on liitettävä:
- yli- ja sen alitoimipaikkojen matkustajamaksujen kuittikirjat,
- lippukoneiden kuukausivaihtoa osoittavat tilityslomakkeet niihin liittyvine virhe- ja nollalippuineen yhdistelmän mukaiseen järjestykseen ryhmiteltyinä, sekä
- lippukoneiden tarkistusnauhat koneittain ajanmukaisessa järjestyksessä.

93 b §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

93 b. 3. Lähettäminen tarkastustoimistoon

Ylitoimipaikka lähettää viimeistään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidentenä päivänä joukkolähetysmaksujen yhdistelmän alkuperäisen kappaleen kirjattuna postiasiainlähetyksenä osoitteella posti- ja telehallituksen tarkastustoimisto, liikennevarojen tarkastusjaosto, joukkolähetysmaksujen tarkastus.

97 §:n 2. ja 3. kohdat, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluviksi ja samalla kumotaan alaviite 1), sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979:

97.2. Sisältö

Yhdistelmään merkitään jokaisesta tositteesta järjestysnumero ja menoerät tositteen loppusumman mukaisina otsikoituihin sarakkeisiin. Palkkojen ja palkkioiden osalta merkitään toimitettu veron ennakkopidätys, pidätetty ammattijärjestön jäsenmaksu, pidätetty luontoisedun vastike sekä mahdolliset muut pidätetyt erät niitä varten varattuihin sarakkeisiin.

Postipankin tai telepiirin koneellisessa palkanlaskennassa tulostettujen palkkaluetteloiden osalta ammattijärjestöjen jäsenmaksuja ei kuitenkaan merkitä momenttiyhdistelmään eikä muuhunkaan tilinpitoon vaan ainoastaan palkkakorttiin.

97.3. Merkitseminen tili-ilmoitukseen

Yhdistelmän kunkin koodinumerolla varustetun sarakkeen loppusumma merkitään asianomaisen koodin kohdalle tili-ilmoitukseen. Veron ennakonpidätyksistä ja ammattijärjestöjen jäsenmaksuista laaditaan lisäksi eri yhdistelmä (ks. 98 §). Tähän yhdistelmään merkitään myös Avustuskassa Yhteisavun maksut.

Tiliohjesääntöön lisätään uusi näin kuuluva 97 a §.

97 a § Ilmoitus työnantajasuorituksista

97 a. 1. Työnantajasuoritukset

Työnantajasuorituksilla tarkoitetaan mm. työnantajan suoritettavaksi määrättyä työnantajan sosiaaliturvamaksua sekä työnantajan toimittamien ennakonpidätysten määrää (ks. liite 1).

Työnantajan tulee tilittää työnantajasuoritukset asianomaiselle lääninverovirastolle viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 10. päivänä. Posti- ja telelaitoksen työnantajasuoritukset tilitetään ylitoimipaikkojen antamien ennakkotietojen perusteella. Ennakkotiedot annetaan lomakkeella no 6 60 53, Ilmoitus työnantajasuorituksista. Lomake jäljentyy neljänä kappaleena.

97 a. 2. Ilmoituksen peruste ja laatiminen

Ilmoitus työnantajasuorituksista sisältää 1. kohdassa mainittujen tietojen lisäksi sosiaaliturvamaksun perusteena olevan, sosiaaliturvamaksun alaisen palkan kokonaismäärän sekä sosiaaliturvamaksun alaisen palkan määrään vaikuttaneiden tapaturma- ja liikennevahinkoturvan nojalla suoritettujen päivärahojen määrän. Ilmoituksessa tulee myös antaa tieto kuukauden aikana palkkaa saaneiden henkilöiden lukumäärästä.

97 a. 3. Ilmoitettavat tiedot.

Mikäli ilmoitettu rahamäärä myöhemmin havaitaan virheelliseksi, tai mikäli tilintarkastuksessa todetaan virhe ilmoituksessa työnantajasuorituksista, suoritetaan korjaus seuraavan kuukauden ilmoituksessa.

97 a. 4. Virheen oikaisu

Tili-ilmoituksessa tulee ennakonpidätykset ja työnantajan sosiaaliturvamaksut tilittää saman suuruisina kuin ne ovat ilmoituksessa työnantajasuorituksista.

97 a. 5. Merkitseminen tili-ilmoitukseen

Ilmoituksen alkuperäinen kappale lähetetään osoitteella Posti- ja telehallituksen kirjanpitotoimisto, PL 839 00101 Helsinki 10. Postikonttorit lähettävät kuitenkin alkuperäisen ilmoituksen postipiirikonttoriin, joka laatii yhdistelmän piirin toimipaikkojen ilmoituksista sekä lähettää yhdistelmän ja toimipaikkojen ilmoitukset kirjanpitotoimistoon.

97 a. 6. Lähettäminen

Ilmoituksen yksi jäljennöskappale lähetetään tili-ilmoituksen ohella tarkastustoimistoon ja yksi jäljennöskappale jää toimipaikkaan.

98 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

Yhdistelmän kohtaan "Työnantajan sosiaaliturvamaksut" merkitään posti- ja telelaitoksen työnantajana suoritettavat sosiaaliturvamaksut erikseen varsinaiselta palkkamomentilta tilitettävien palkkojen osalta ja erikseen muilta momenteilta tilitettävien palkkojen osalta. Sosiaaliturvamaksujen yhteissumman tulee olla sama kuin se on 97 a §:ssä määrätyssä yhdistelmässä työnantajasuorituksista (lom. 6 60 53).

98. 2. Työnantajan sosiaaliturvamaksut

98 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

Yhdistelmän kohtaan "Ennakonpidätykset" merkitään toimitettujen veron ennakonpidätysten määrät momenteittain. Yhdistelmän osoittama ennakonpidätysten yhteismäärä merkitään tuloksi tili-ilmoitukseen. Ennakonpidätysten yhteismäärän tulee olla sama kuin ennakonpidätysten määrä 97 a §:ssä määrätyssä yhdistelmässä työnantajasuorituksista (lom. 6 60 53).

98. 3. Ennakonpidätykset

99 a §, Tililleppanomaksujen yhdistelmä, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan:

Tiliohjesäännön otsikko C ALITOIMIPAIKAN TILINPITO *muutetaan muotoon* C POSTIALITOIMIPAIKAN TILINPITO JA SEN VALVONTA YLITOIMIPAIKASSA

100 §:n otsikko Yleistä alitoimipaikan tilinpidosta muutetaan muotoon 100 § Yleistä postialitoimipaikan tilinpidosta.

100 §:n 1. ja 2. kohdat, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluviksi:

100. 1. Kassapäiväkirja, kuukausitili

Postitoimiston, postiaseman I ja postipankkitehtäviä hoitavan postiaseman II tulee pitää postitoimipaikan kassapäiväkirjaa (lom. 6 80 13).

Mainittujen toimipaikkojen on annettava kalenterikuukausittain tili ylitoimipaikalleen. Tili annetaan lähettämällä kassapäiväkirjan viimeinen jäljentynyt lehti tositteineen ylitoimipaikkaan. Posti- ja telehallituksen talousosasto voi kuitenkin määrätä kassaliikenteeltään suuren postitoimiston antamaan tilinsä suoraan posti- ja telehallitukselle (ns. itsetilittävä postitoimisto).

Postitoimipaikkojen kassansäästöstä on voimassa, mitä 44 §:ssä on määrätty.

100. 2. Arvomerkkitäydennys

Postitoimisto saa arvomerkkejä siten kuin 105 §:ssä on määrätty. Postiasemalle II annettavan arvomerkkikassan täydentämisestä on määrätty 18 §:ssä.

103 §:n 1. kohtaan kuuluva alaviite 1) sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

103 §:n 6. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Vastaanotettuaan rahalähetyksen ylitoimipaikka palauttaa alitoimipaikalle rahalähetysluettelon B-kappaleen, johon pääkassanhoitaja on kuitannut rahalähetyksen saaduksi. Kuittaajan omakätisen nimikirjoituksen lisäksi tulee luetteloon olla merkitty päiväys ja painettu ylitoimipaikan päivämääräleima.

104 §:n 6. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi ja samalla kumotaan kappaleeseen kuuluvat alaviitteet 2) ja 3):

Suomen Pankin sinetöimää rahapunttia (27 §:n 3. kohta), jos sen päällys on asianmukaisessa kunnossa, ei tarvitse avata ja tarkastaa avaamistilaisuudessa, vaan se voidaan avata vasta sitä käyttöön otettaessa. Rahapuntti on avattava, mikäli mahdollista, todistajan läsnä ollessa. Avattaessa on laskettava rahapuntissa olevat rahaniput ja niiden sisältämät rahat. Asiakkaalle voidaan maksusuorituksena antaa Suomen Pankin sinetöimä rahapuntti myös sitä avaamatta, siten kuin 49 §:ssä on määrätty.

104 §:n 9. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, kumotaan.

104 §:n 9. kohdan toinen ja kolmas kappale muutetaan näin kuuluviksi:

Kun Postipankista on lähetettävä säästöliikettä hoitavalle postiasemalle II säästöönpanolipukkeita, ilmoittaa Postipankki lipukkeiden lähettämisestä asianomaiselle ylitoimipaikalle.

– PSP:n ilmoitukset

Ylitoimipaikan tulee tarkkailla saamansa ilmoituksen perusteella alitoimipaikan rahavarojen riittävyyttä ja tarvittaessa lähettää rahalähetyksenä lisävaroja.

104 §:n 9. kohdan neljäs kappale kumotaan.

104 §:n 9. kohdan kuudes ja seitsemäs kappale, sellaisina kuin niistä ensin mainittu on muutettuna kiertokirjeessä no 133/1965 ja viimeksi mainittu kiertokirjeessä no 71/1971 muutetaan näin kuuluviksi ja samalla kumotaan kuudenteen kappaleeseen kuuluva alaviite 5):

Alitoimipaikan on lisäksi noudatettava ylitoimipaikasta tämän kohdan mukaisesti sekä Suomen Pankista 11. kohdan mukaisesti lähetettyjen rahojen käsittelyssä erikseen annettuja määräyksiä (Postipankin johtosäännön 221 §:n 6. kohta).

Ylitoimipaikka voi myös kiireellisissä tapauksissa tilata Suomen Pankista lisävaroja lähetettäväksi suoraan alitoimipaikalle. Alitoimipaikan on tällaisessa tapauksessa noudatettava 11. kohdan toisessa ja kolmannessa kappaleessa annettuja määräyksiä.

– ylitoimipaikan toimesta suoraan alitoimipaikalle

104 §:n 10. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Postipankki voi lähettää asettamiaan pankkivekseleitä rahalähetyksenä suoraan alitoimipaikalle käytettäväksi tililtäottokorttien, säästöönpanolipukkeiden tai muiden maksujen suorittamiseen (Postipankin johtosäännön 603 §:n 1. kohta). Pankkivekselin ja tililtäottokortin lähetysluettelona on pankkivekselien lähetysluettelo (PSP:n lom. 3475), jonka A- ja B-kappaleet liitetään rahalähetykseen. Luettelon C-kappaleen Postipankki lähettää ylitoimipaikalle.

104. 10. Lähettäminen

Otsake D ALITOIMIPAIKAN TILINPIDON VALVONTA YLITOIMIPAIKASSA poistetaan.

106 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikan on erityisesti tarkastettava, että

- kassapäiväkirjaan merkitty päivittäinen kassansäästö on kassapäiväkirjan vientien perusteella oikein laskettu,
- alitoimipaikka on päivittäin lähettänyt ylitoimipaikkaan ne varat, joita se ei ole tarvinnut menojen suorittamiseen, ja muutenkin noudattanut kassan rahasäästön keskimääräisestä suuruudesta annettuja määräyksiä,
- alitoimipaikka ei pidä tarpeettoman suurta arvomerkkivarastoa, sekä että
- alitoimipaikan ja ylitoimipaikan väliset rahalähetykset on oikein merkitty kassapäiväkirjaan.

106. 2. Postitoimipaikan kassapäiväkirjan tarkastaminen ylitoimipaikassa

Ennen 108 §:ää lisätään näin kuuluva otsikko:

D POSTIPIIRIKONTTORIN TILINPITO

Lisätään näin kuuluva uusi 108 §:

108 § Yleistä postipiirikonttorin tilinpidosta

Postipiirikonttorista käytetään 108 ja 108 a §:ssä nimitystä piirikonttori. 108. 1. Käytettävä nimitys

Piirikonttorin tulee päivittäin pitää kassapäiväkirjaa. Kassapäiväkirjalomakkeena käytetään piirikonttorin kassapäiväkirjaa (lom. 6 80 14). Mikäli piirikonttori antaa matkaennakkoja, tulee sen pitää ennakkomaksujen tilikirjaa. 108. 2. Tilikirjat

Piirikonttori voi pitää sekalaisten tulojen kassakirjaa jossa tuloutetaan piirikonttorin perimät satunnaiset tulot, sekä muut sekalaisten tulojen kassakirjassa tuloutettaviksi määrätyt maksut, jotka piirikonttori perii. (ks. 10 b §).

Piirikonttorin tulee kuukausittain antaa posti- ja telehallitukselle tili-ilmoitus tiliohjesäännön 59 §:n mukaisesti. 108. 3. Tili-ilmoitus

Piiripäällikön tai hänen määräämänsä tulee valvoa ja tarkkailla piirikonttorin tilien hoitamista ja maksuliikettä. Piirikonttorin on valvottava, että piirin toimipaikkojen kassoja hoitava henkilökunta noudattaa pääkassanhoitajan tehtävistä 3 §:ssä sekä alikassojen päivittäisestä laskemisesta ja tilittämisestä 25 §:ssä annettuja määräyksiä. 108. 4. Valvonta

Lisätään uusi näin kuuluva 108 a §:

108 a § Postipiirikonttorin kassapäiväkirja

Piirikonttori merkitsee päivittäin kassapäiväkirjaan (lom. 6 80 14) tilitapahtumat siinä järjestyksessä kuin ne esiintyvät. Kuukauden alussa kassapäiväkirja aloitetaan uudelta sivuaukeamalta. Tositteet numeroidaan juoksevasti kalenterivuoden ajan. Tositenumero merkitään kassapäiväkirjaan. Asiaselityssarakkeeseen tehdään lyhyesti merkintä kassapäiväkirjaan merkittävän tilitapahtuman sisällöstä. 108 a. 1. Yleistä kassapäiväkirjaviennеistä

Kassapäiväkirjassa tulee ottaa käyttöön ainakin seuraavat sarakkeet: 108 a. 2. Sarakkeet

– Postisiirtomenotili	(kaksipuolinen)
– Kate valtion menojen siirtotililtä	(kredit)
– Virhesuoritusten tili	(kaksipuolinen)
– Saatavien tili	(kaksipuolinen)
– Maksumääräysten tilisarake	(debet)
– Momenttien tilisarakkeet	(debet)

Mikäli piirikonttorilla on käteiskassa, on otettava käyttöön kassatilin kaksipuolinen sarake. Jos piirikonttori antaa matkaennakkoja, on otettava käyttöön ennakkomaksujen tilin kaksipuolinen sarake.

Tilitapahtuma merkitään aina kahteen kassapäiväkirjan sarakkeeseen. Tällöin toinen vienti on ns. debet-vienti ja toinen on kredit-vienti. 108 a. 3. Kaksipuoliset viennit

Piirikonttorin postisiirtomenotilille saapunut kate merkitään postisiirtomenotilin debet-sarakkeeseen ja valtion menojen siirtotilin kredit-sarakkeeseen.

108 a. 4. Kate ps-menotilille

Postisiirtomenotililtä maksetut menot merkitään postisiirtomenotilin kredit-sarakkeeseen sekä ao. maksumääräys- tai menomomenttisarakkeeseen (debet).

108 a. 5. Menojen merkitseminen

Jos postisiirtomenotilille on tullut muu suoritus kuin kate eli ns. virhesuoritus, se merkitään postisiirtomenotilin debet-sarakkeeseen sekä virhesuoritusten tilin kredit-sarakkeeseen. Kun virhesuoritus selvitetään, se merkitään virhesuoritusten tilin debet-sarakkeeseen, sekä suorituksen laadusta riippuen joko ao. menomomentin vähennykseksi, tuloksi tai postisiirtomenotililtä edelleen suoritetuksi.

108 a. 6. Virhesuoritukset
– ps-menotilille

Jos postisiirtomenotililtä on veloitettu virheellisesti vieras tililtänosto, se merkitään postisiirtomenotilin kredit -sarakkeeseen ja virhesuoritusten tilin debet-sarakkeeseen. Kun Postipankki palauttaa virheveloituksen, se merkitään postisiirtomenotilin debet-sarakkeeseen ja virhesuoritusten tilin kredit-sarakkeeseen.

– ps-menotililtä

Postisiirtotulotilille tullut virhesuoritus merkitään postitilisiirtotulotilin debet-sarakkeeseen sekä virhesuoritusten tilin kredit-sarakkeeseen. Kun virhesuoritus selvitetään, se merkitään virhesuoritusten tilin debet-sarakkeeseen, sekä suoritusten laadusta riippuen joko ao. menotilin vähennykseksi, tuloksi tai postisiirtomenotililtä edelleen suoritetuksi.

– ps-tulotilille

Kassatilin saldo osoittaa ne varat, jotka piirikonttorin kassassa tulee olla. Kassan saldo on päivittäin verrattava kassaan, joka on tällöin laskettava.

108 a. 7. Saldot
– kassatili

Saatavien tilin debet-sarakkeeseen merkitty rahamäärä osoittaa, kuinka paljon piirikonttori on tulouttanut tai laskuttanut sellaisia maksuja, joista se ei välittömästi ole saanut maksusuoritusta. Saatavien tilin kredit sarakkeeseen merkitty rahamäärä osoittaa, kuinka paljon piirikonttori on perinyt saatavista maksusuorituksia. Saatavien tilin saldo osoittaa, minkä verran piirikonttorilla kulloinkin on perimättä olevia saatavia. Näiden perimättä olevien saatavien määrä tulee aina voida eritellä yksilöidysti saatavittain.

– saatavien tili

Ennakkomaksujen tili osoittaa, mikä määrä on piirikonttorin kassasta annettu piirin henkilökunnalle määräysten sallimina matkaennakkoina sekä sen, mikä määrä näistä on kulloinkin selvitetty. Ennakkomaksujen tilin saldo osoittaa selvittämättä olevien ennakoiden määrän. Erikseen pidettäväksi määrätystä ennakkomaksujen tilikirjasta tulee soveltuvin osin noudattaa 111 §:ssä annettuja määräyksiä.

– ennakkomaksujen tili

Virhesuoritusten tilin saldo osoittaa, mikä määrä piirikonttorin postisiirtotileille tulleista virhesuorituksista on palauttamatta tai korjaamatta tilinpitoon.

– virhesuoritusten tili

Kassapäiväkirja päätetään laskemalla eri sarakkeisiin tehdyt viennit sarakkeittain yhteen. Kassatilin, ennakkomaksujen tilin, virhesuoritusten tilin ja saatavien tilin osoittama saldo lasketaan ja kukin tili tasataan lisäämällä saldo asianomaisen tilin menosarakkeen loppusummaan. Virhesuoritusten tilin osalta saattaa tulla kysymykseen saldon lisääminen debet sarakkeeseen. Debet-sarakkeiden yhteenlasketun rahamäärän tulee olla sama kuin kredit sarakkeiden yhteenlaskettu rahamäärä.

108 a. 8. Kassapäiväkirjan päättäminen

Kuukauden alussa merkitään sivuaukeaman ensimmäiselle riville kassapäiväkirjan kaksipuolisten tilien saldot edelliseltä kuukaudelta.

Ennen 109 §:ää oleva otsake "E PUHELINPIIRIN PIIRIKONTTORIN TILINPITO" *muutetaan näin kuuluvaksi:*

E TELEPIIRIKONTTORIN TILINPITO

109 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Telepiirikonttorista käytetään 109—124 §:ssä nimitystä piirikonttori. **109.1. Käytettävä nimitys**

109 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

Piirikonttorin tulee pitää päivittäin kassapäiväkirjaa ja ennakkomaksujen tilikirjaa sekä antaa kuukausittain posti- ja telehallitukselle tili-ilmoitus. Tili-ilmoitus laaditaan koneellisesti siten, että piirikonttorin omat tilitiedot tallennetaan tositteittain, jolloin ne myös esiintyvät tili-ilmoituksessa tositteittain. Näihin tilitietoihin yhdistetään telealuekonttoreiden tilitiedot, jotka tallennetaan tilitietoilmoitusten jäljennöksistä.

109 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

Piirikonttori pitää lisäksi sekalaisten tulojen kassakirjaa 10 b §:n mukaisesti.

110 §:n 2. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Merkinnät kassapäiväkirjaan tehdään ohjetekstin mukaisesti. Tulot merkitään kassatilin debet-sarakkeeseen tai postisiirtotulotilin sarakkeeseen sekä lisäksi asianomaiseen tulojen ryhmässä olevaan sarakkeeseen. Kate postisiirtomenotilille merkitään postisiirtomenotilin debet-sarakkeeseen sekä lisäksi valtion menojen siirtotililtä saadun automaattisen katteen sarakkeeseen. Menot merkitään kassa- tai postisiirtomenotilin kredit-sarakkeeseen sekä lisäksi asianomaiseen menojen ryhmässä olevaan sarakkeeseen. **110.2. Tulojen, menojen sekä ps-menotilille saadun katteen merkitseminen**

110 §:n 7. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Saatavien tilin debet-sarakkeeseen merkitty rahamäärä osoittaa, kuinka paljon piirikonttori on tulouttanut tai laskuttanut sellaisia maksuja, joista se ei välittömästi ole saanut maksusuoritusta. Saatavien tilin kredit-sarakkeeseen merkitty rahamäärä osoittaa, kuinka paljon piirikonttori on perinyt saatavista maksusuorituksia. Saatavien tilin saldo osoittaa, minkä verran piirikonttorilla kulloinkin on perimättä olevia saatavia. Näiden perimättä olevien saatavien määrä tulee aina voida eritellä yksilöidysti saatavittain. **110.7. Saatavien tili**

Lisätään näin kuuluva 110 §:n 8 a kohta:

Virhesuoritusten tilin kredit-sarakkeeseen merkitty rahamäärä osoittaa niiden postisiirtomenotilille tai postisiirtotulotilille tulleiden suoritusten määrän, **110.8. a. Virhesuoritusten tili**

jotka eivät ollenkaan kuulu piirikonttorille tai joita ei ole voitu tulouttaa siitä syystä, että tulon peruste ei ole tiedossa. Virhesuoritusten tilin debet-sarakkeeseen merkitty rahamäärä, osoittaa niiden virhesuoritusten rahamäärän, jotka tuloutusperusteen selvittyä on voitu poistaa virhesuoritusten tililtä tai oikean vastaanottajan selville saamisen jälkeen maksaa edelleen tälle.

Myös ne postisiirtomenotililtä virheellisesti suoritetut veloitukset, joita Postipankki ei vielä ole oikaissut, voidaan merkitä virhesuoritusten tilin debet-sarakkeeseen. Kun Postipankki on oikaisun tehnyt, tehdään vienti virhesuoritusten tilin kredit-sarakkeeseen. Virhesuoritusten tilin saldo osoittaa, mikä määrä piirikonttorilla on selvittämättömiä virhesuorituksia tai virheellisiä veloituksia.

110 §:n 11. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi:

110.11. Kassapäiväkirjan päättäminen

Kassapäiväkirja päätetään laskemalla eri sarakkeisiin tehdyt viennit sarakkeittain yhteen. Kassatilin, ennakkomaksujen tilin, momentoimattomien laskujen tilin, saatavien tilin ja virhesuoritusten tilin, jokaisen erikseen osoittama säästö seuraavalle kuukaudelle lasketaan ja kukin tili tasataan lisäämällä säästö asianomaisen tilin menosarakkeen loppusummaan. Virhesuoritusten tilin osalta saattaa tulla kysymykseen saldon lisääminen debet-sarakkeeseen. Kassapäiväkirjan kaikkien debet-sarakkeiden loppusummien yhteismäärän tulee olla sama kuin kaikkien kredit-sarakkeiden yhteismäärä.

Kuukauden alussa merkitään sivuaukeaman ensimmäiselle riville kassapäiväkirjan kaksipuolisten tilien saldot edelliseltä kuukaudelta.

Muutetaan otsikko F PUHELINALUETOIMISTON TILINPITO *näin kuuluvaksi otsikoksi:*

F TELEALUEEN TILINPITO

118 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

118 § Teletoimipaikan tilikirjat ja tilin antaminen

118.1. Kassapäiväkirjaa pitävät toimipaikat

Teletoimipaikan kassapäiväkirjaa (lom. 6 80 16) pitävät telealuekonttorit, erilliset telepalvelut sekä ne teletoimistot, jotka hoitavat postipankkitehtäviä tai joissa kassapäiväkirjanpito on rahaliikenteen suuruuteen nähden perusteltua.

118.2. Kassapäiväkirjan pito

Kassapäiväkirjan kullekin lehdelle viedään yhden päivän tilitapahtumat, kuitenkin siten, että esim. viikonvaihteen (pe, la, su) tilitapahtumat kirjataan yhdistettyinä. Eri tulo- ja menosummat lasketaan alikassojen tilityskirjoista, kassamuistiosta sekä muista tilitositteista sekä merkitään päivän summat -sarakkeeseen. Päivän summat -sarakkeet täsmäytetään ja niissä olevat summat siirretään yhteensä -sarakkeeseen. Päivän summa ja kyseisen tulo- tai menolajin tilityskuukauden alusta kertynyt summa lasketaan yhteen sekä merkitään asianomaiseen sarakkeeseen. Yhteensä saraketta täytettäessä on käytettävä hiilipaperia rahamäärien jäljentymiseksi seuraavalle sivulle.

Kassapäiväkirjan lisäksi telealuekonttorin tulee pitää kassamuistiota (lom. 6 80 07) sekä telemaksusaatavien tilikirjaa (lom. 6 80 31).

118.3. Muut tilikirjat

Telealuekonttorit antavat tilityskuukauden päätyttyä tilityksen tilitietoilmoitus nimisellä lomakkeella (lom. 6 80 33). Tilitietoilmoitus laaditaan kolmena kappaleena.

118.4. Kuukausitilityksen antaminen — telealuekonttori

Alkuperäinen kappale, yhdistelmien alkuperäiset kappaleet, kassapäiväkirjan viimeinen jäljentynyt lehti, tuloutusasiakirjat, tiliotteet sekä muut tilitositteet lähetetään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidenteen päivään mennessä tarkastustoimistoon liikennevarojen tarkastusjaostoon.

Tilitietoilmoituksen yksi jäljennöskappale sekä yhdistelmien jäljennöskappaleet lähetetään asianomaisen puhelinpiirin piirikonttoriin telealuekonttorin tilitietojen yhdistämiseksi piirin tili-ilmoitukseen. Tilitietoilmoituksen toinen jäljennöskappale säilytetään telealuekonttorissa.

Erilliset telepalvelut ja kassapäiväkirjaa pitävät teletoimistot antavat kuukausittain tilityksensä telealuekonttorille lähettämällä kassapäiväkirjan viimeisen jäljentyneen lehden ja sen ohella käytetyt kassakirjojen lehdet sekä mahdolliset muut tilitositteet.

— telealitoimipaikat

Muut telealitoimipaikat lähettävät käytetyt kassakirjan lehdet sekä suorittavat niiden mukaan kertyneet varat telealuekonttorin postisiirtotulotilille postitoimipaikkaan. Telealuekonttori voi myös periä kertyneet varat telealitoimipaikalta lähettämällä tälle laskun, jonka telealitoimipaikka maksaa telealuekonttorin postisiirtotulotilille. Viimeksimainittua käytäntöä sovelletaan lähinnä puhelupaikkojen osalta. Telealuekonttorin on tarkastettava, että kassapäiväkirjaviennit täsmäävät kassakirjatuloutusten ja muiden tilitositteiden rahamäärien kanssa. Telealitoimipaikan kassapäiväkirjan lehti säilytetään telealuekonttorin tilialustelmissa.

Lisätään uusi näin kuuluva 118 a §:

118 a § Laskujen maksaminen ja käsittely

118 a. 1. Telealuekonttorissa

Telealuekonttoreille osoitetut laskut maksetaan pääsääntöisesti piirikonttorin postisiirtomenotililtä. Telealuekonttori voi kuitenkin suorittaa kassavaroistaan kiireellisiä käteissuorituksia ja matkalaskuja sekä antaa matkaennakkoja. Tositteet edellämainituista suorituksista telealuekonttori lähettää piirikonttoriin sen määräämin väliajoin (esim. viikottain) sekä aina kuukauden lopussa ja kassantarkastuksien yhteydessä. Tositteista laaditaan luettelo (lom. 6 60 23) kolmena kappaleena. Luettelon ensimmäinen ja toinen kappale lähetetään tositteineen piirikonttoriin, joka tositteen tarkastettuaan palauttaa ensimmäisen kappaleen kuitattuna.

Ennen piirikonttoriin lähettämistä on laskut tarkastettava ja varustettava asianomaisin merkinnöin.

118 a. 2. Erillisissä telepalveluissa ja teletoimistoissa

Piirikonttorin suostumuksella voivat erilliset telepalvelut ja teletoimistot antaa matkaennakkoja ja maksaa vähäisiä kiireellisiä käteissuorituksia kassa- tai ennakkovaroistaan. Tositteet lähetetään telealuekonttoriin merkittyinä luetteloon. Luettelo laaditaan soveltuvin osin 1. kohdan ohjeiden mukaisesti. Jos

laskut/ennakot on suoritettu ennakkovaroista lähettää telealuekonttori laskuja vastaavan rahamäärän ao. toimipaikalle PA-postiosoituksella.

Mikäli suoritukset on maksettu kassavaroista, huomioi telealuekonttori laskujen rahamäärän tilityksenä alitoimipaikasta.

120 §:n 2. kohdan toinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Piirikonttorin on maksaessaan palkkoja postisiirtoteitse noudatettava 39 §:n 4. kohdan määräyksiä. Piirikonttorin on merkittävä postisiirtoteitse maksettavat palkkaukset (110 §) menoksi kassapäiväkirjaan vasta palkanmaksupäivänä.

120 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

120.5. Allekirjoitusoikeus

Tililtäotto- ja tilisiirtokortit, koontiluettelot ja -kortit sekä maksumääräykset on piirikonttorin pääkassanhoitajan allekirjoitettava ja piiripäällikön määräämän virkamiehen varmennettava.

121 §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

121.1. Kate ps-menotilille

Piirikonttori nostaa tarvitsemansa käteiset varat postisiirtomenotililtään. Katteen postisiirtomenotililleen piirikonttori saa automaattisesti valtion menojen siirtotililtä 39.5. kohdan mukaisesti.

123 §:ssä, sellaisena kuin se on annettuna kiertokirjeessä no 26/1979, esiintyvät nimikkeet "telealuekonttorin päällikkö" muutetaan nimikkeeksi "telealueen päällikkö".

125 a §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

125 a. 2. Sekalaisten tulojen kassakirja

Autovarikko pitää lisäksi sekalaisten tulojen kassakirjaa (10 b §), jossa tuloutetaan asunto- ym. vastaavat vuokratulot sekä satunnaiset tulot.

135 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeissä no 115/1974, 110/1976 ja 26/1979, siirretään muutettuna uudeksi 10 b §:ksi.

137 §:n otsikko sekä 1. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluviksi:

137 § Rahavarojen, tilikirjojen, tilitositteiden ja erikoiskassakirjojen säilyttäminen

137.1. Rahat, arvomerkit ja tilitositteet

Toimipaikassa olevat posti- ja telelaitoksen rahavarat, arvomerkit ja tilitositteet on säilytettävä kassaholvissa, kassakaapissa, kassalokerossa, kassalippaassa tai kassalaatikossa. Kassalippaat ja -laatikot on silloin, kun ne eivät ole käytössä, mikäli mahdollista säilytettävä kassaholvissa, kassakaapissa tai kassalokerossa. Jos elokuvaveroliput eivät sopivasti mahdu kassaholviin, kassakaappiin tai kassalokeroon, on ne säilytettävä muussa lukitussa paikassa.

137 §:n 3. kohdan loppuun lisätään näin kuuluva toinen kappale:

Arkistointia koskevia määräyksiä on virantoimitusohjesäännön 10.04.—10.05. kohdissa.

139 §, sellaisena kuin se on osittain muutettuna kiertokirjeissä no 189/1955 ja no 129/1969, kumotaan.

143 §, sellaisena kuin se on annettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan kokonaisuudessaan näin kuuluvaksi:

143 § Yleisohjeita vuokrien ja maksujen laskutuksesta ja perinnästä

143.1. Laskutus ja perintä

Laskutettavaksi tarkoitetut maksut on pääsääntöisesti tuloutettava välittömästi kun laskutusperuste on syntynyt ja lasku lähetetään maksajalle.

– vuokra

Huoneistovuokrat peritään kuukausittain etukäteen ja viimeiseksi maksupäiväksi merkitään vuokrakuukauden toinen päivä, ellei sopimuksella ole toisin sovittu. Laitepaikka- ja maa-aluevuokrat laskutetaan ja peritään sopimuksen määrittelemin ajanjaksoin.

– erinäiset postimaksut

Maksut postilokeroista peritään etukäteen kalenterivuosittain tai vuokra-ajan käsittäviltä kalenterikuukausilta.

Joukko- ja PMM-lähetysten luotolla kuljettamisesta ja maksujen laskuttamisesta on annettu erilliset ohjeet.

– telemaksut

Telemaksujen laskutus- ja perintäohjeet sisältyvät §:iin 63–70.

143.2. Maksuaika ja -tapa

Laskulle annetaan maksuaikaa 14 päivää, ellei sopimuksella tai muilla ohjeilla ole toisin määrätty.

Laskut on pyrittävä perimään postisiirtoteitse.

143.3. Viivästyskorko

Myöhästyneestä maksusuorituksesta on perittävä asetuksella vahvistettua viivästyskorkoa. Yksityiskohtaiset ohjeet korkojen tuloutus- ja perintämenettelystä on annettu erillisillä ohjeilla.

Asiakkaille lähetettävissä laskuissa on oltava selvä merkintä laskun viimeisestä maksupäivästä sekä merkinnät perittävästä viivästyskorosta.

Vuokra- tai muihin sopimuksiin on otettava merkintä viivästyskorosta, ellei yksittäistapauksissa ole toisin määrätty.

143.4. Keskitetty perintä

Posti- ja telehallitus voi määrätä laitokselle tulevien maksujen perinnän tapahtuvaksi keskitetysti, joko jonkin posti- ja telehallituksen yksikön taikka piiri- tai paikallishallinnon yksikön toimesta.

144 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on otettuna kiertokirjeessä no 110/1976, muutetaan näin kuuluvaksi; ja samalla kumotaan alaviite 1) sellaisena kuin se on otettuna kiertokirjeessä no 110/1976:

144.1. Toimenpiteet

Maksamatta jääneiden postitoimen maksujen perimisessä ylitoimipaikan tulee pyytää virka-apua asiakkaan kotipaikkakunnan ulosottomieheltä (kaupunginvouti tai nimismies) maksujen perimiseksi ulosottotoimin. Toimipaikan tulee ryhtyä toimenpiteisiin, jos on ilmeistä, ettei maksuja saada toimipaikan toimesta perityiksi, ja kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluttua saatavan syntymisestä. Ulosottotoimin perittäväksi ei kuitenkaan lähetetä laskua, jonka perittävä rahamäärä on niin pieni, ettei se vastaa todennäköisiä perimiskustannuksia. Virka-apua pyydetään oikeusministeriön vahvistamalla ulosot-

tohakemuslomakkeella (lom. 201 A–C, ulosottohakemus, perimisasiain päiväkirjakortti), joka laaditaan kolmena kappaleena. Ulosottohakemukseen liitetään asiakkaalle laadittu lasku tositteineen. Toimipaikan on otettava ulosottohakemuksesta jäljennös, joka säilytetään toimipaikassa.

Alle 10 markan rahamäärän ei katsota vastaavan perimiskustannuksia. (VNp no 380/5.5.1976).

144 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 26/1979, muutetaan näin kuuluvaksi:

144.5. Siirrot PTH:n perittäviin

Sellainen postitoimen maksuja koskeva saatava, jonka ulosottomies on palauttanut perimättömänä, tai, jota ei rahamäärän pienuuden vuoksi ole lähetetty ulosottoon, on postikonttorin päälliköllä oikeus hyväksyä tilitettäväksi menona tili-ilmoituksen kohdassa "Perimättä jääneet liikennemaksut". Päätös osoitetaan talousosastolle ja laaditaan kahtena kappaleena. Alkuperäinen kappale, johon liitetään laskut perimisasiakirjoineen, lähetetään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidenteen päivään mennessä talousosaston tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon. Jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa.

Eripainos tästä kiertokirjeestä lähetetään toimipaikoille kiinnitettäväksi tiliohjesäännön asianomaisiin kohtiin.

Helsingissä 27 päivänä toukokuuta 1981.

Pääjohtaja **Pekka Tarjanne**

Johtaja *Lauri Kuusisto*

Helsinki 1981. Valtion painatuskeskus