POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1981 No 27

No 27

K i e r t o k i r j e

valtion eläketietorekisteriin tehtävistä ilmoituksista

Eräiden eläkkeiden myöntämisestä ja maksamisesta 28 päivänä toukokuuta 1971 annetun asetuksen (415/71) 5 §:n nojalla valtiokonttori pitää rekisteriä eläkkeiden ja perhe-eläkkeiden myöntämistä ja maksamista varten tarvittavista tiedoista. Eläketietorekisterin tarkoituksena on mm. kerätä ja säilyttää keskitetysti eläkkeen myöntämistä varten tarpeellista tietoa, koska valtion eläkelain (VEL) mukaisesti ansaittu oikeus eläkkeeseen säilyy esimerkiksi henkilön myöhemmin tapahtuvasta työpaikan vaihdoksesta huolimatta. Virastojen ja laitosten sekä asianomaisten muiden työnantajien on tästä johtuen tehtävä tarpeelliset ilmoitukset eläketietorekisteriin valtiokonttorin antamien ohjeiden mukaisesti.

Valtiokonttori on uusinut eläketietoilmoituslomakkeet sekä antanut 1.2.1981 voimaan tulleet ohjeet, joiden mukaisesti uusilla lomakkeilla ilmoitetaan valtion eläketurvan piiriin kuuluvan henkilön palvelussuhdetiedot valtion eläketietorekisteriin. Lomakkeiden muutoksilla on samalla poistettu aikaisemmista lomakkeista palvelussuhteen rekisteröinnin ja valtion eläkelain mukaisen eläkkeen myöntämisen kannalta tarpeeton tietosisältö.

Edellä olevan johdosta posti- ja lennätinhallitus ilmoittaa valtion eläketietorekisteriin tehtävistä ilmoituksista posti- ja lennätinlaitoksessa noudatettavaksi seuraavaa:

I. I l m o i t u s m e n e t t e l y

1. Posti- ja lennätinlaitoksesta ilmoitukset eläketietorekisteriin tehdään manuaalisesti valtiokonttorin lomakkeella "Eläketietoilmoitus 1". Eläketietoilmoitus tehdään kaikista, myös sivutoimisista 1.1.1971 ja sen jälkeen päättyneistä virka-, työ- ja muista palvelussuhteista siitä riippumatta, mikä on ollut palveluksen kestoaika ja palkan sekä viikottaisen työajan määrä. Jos henkilö on samanaikaisesti ollut kahdessa tai useammassa palvelussuhteessa posti- ja lennätinlaitoksessa, tehdään jokaisesta rinnakkaisesta palvelussuhteesta erillinen ja täysin muista palvelussuhteista riippumaton ilmoitus.

Eläketietoilmoitusta ei tehdä toimeksiantoja asiamiessuhteessa posti- ja lennätinlaitokseen olleista henkilöistä kuten esimerkiksi postinkuljettajista, -vaihtajista ja -jakelun suorittajista, osasta postiaseman II hoitajia (entiset postipysäkit ja haaraosastot V) eikä puhelupaikan hoitajista.

2. Eläketietoilmoitus tehdään palvelussuhteen kestoajasta riippumatta välittömästi aina silloin, kun palkkakirjanpito henkilön osalta posti- ja lennätinlaitoksessa katkeaa.

Palvelussuhteen päättyessä eläketietoilmoitus tulee näin ollen tehtäväksi henkilön

- eron, erottamisen tai muun vastaavan syyn taikka määräaikaisen tai toistaiseksi voimassa olleen palvelussuhteen päättymisen johdosta,
- kuolemantapauksen johdosta.

Palvelussuhteen jatkuessa posti- ja lennätinlaitoksessa eläketietoilmoitus on tehtävä, kun

- henkilön palkkakirjanpito siirtyy posti- ja lennätinlaitoksen toisen yksikön palkkakortistosta toisen yksikön palkkakortistoon,

1281008715 – 11

– henkilö hakee työkyvyttömyyseläkettä palvelussuhteen kestäessä,

– henkilön rinnakkainen palvelussuhde päättyy.

3. Kaikista palkkakirjanpidon katkeamisista on eläketietoilmoitus välittömästi lähetettävä yhtenä kappaleena valtiokonttorin rekisteritoimistoon osoitteella PL 29, 00131 HELSINKI 13. Mikäli eläketietoilmoitus liittyy välittömästi vireille pantavaan eläkehakemukseen tai perhe-eläkehakemukseen, ilmoitus voidaan antaa myös hakijalle hakemusasiakirjoihin liitettäväksi. Palkanmaksajalle tulee jäädä jäljennökset tehdyistä eläketietoilmoituksista.

4. Eläketietoilmoituksen tekee pääsääntöisesti aina palkanmaksaja. Kuitenkin niissä tapauksissa, joissa posti- ja lennätinhallituksen talousosasto toimii palkanmaksajana, noudatetaan eläketietoilmoituksen täyttämisessä ja lähettämisessä seuraavaa:

Asianomainen osasto tai itsenäinen toimisto täyttää ilmoituslomakkeen, ei kuitenkaan verotuskuntaa ja sen koodia eikä C-kohdan palkkatietoja. Lomake lähetetään ilman lähetekirjelmää talousosaston kirjanpitotoimistoon, joka lähettää sen ko. tiedoilla täydennettynä edelleen valtiokonttoriin. Työsuhteessa olevia toimihenkilöitä ja työntekijöitä koskevat eläketietoilmoitukset täyttää kuitenkin kokonaisuudessaan asianomainen osasto tai toimisto, minkä jälkeen ne lähetetään suoraan valtiokonttoriin.

II. Eläketietoilmoituksen täyttöohjeet

Lomake täytetään palkkakortin perusteella tarvittaessa nimikirjaa, vastaavaa henkilökortistoa tai muita luotettavia asiakirjoja apuna käyttäen. Lomakkeen täyttämisessä tarvittavat koodit saadaan henkilöasiaintoimiston jakamista, henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään liittyvistä kulloinkin voimassa olevista koodiluetteloista.

Esitiedot

Eläketiedot rekisteröidään henkilöittäin henkilötunnusta hyväksi käyttäen, joten henkilötunnuksen merkintä täydellisenä on välttämätöntä. Henkilötunnus saadaan sairausvakuutuskortista tai virkatodistuksesta.

Verotuskunta ilmoitetaan tekstitietona verokirjan mukaan ja vastaava koodinumero kuntakoodiluettelon mukaisesti.

Arkistotunnus merkitään valtiokonttorissa.

A Henkilö

Nykyinen sukunimi ja enintään kolme etunimeä ilmoitetaan virkatodistuksen mukaisessa muodossa. Entisellä sukunimellä tarkoitetaan nykyistä edeltänyttä sukunimeä.

B Palvelus

Ilmoituksessa täytetään kenttä B "Palvelus" kokonaan. Palveluksen alkamispäiväksi merkitään se päivä, jolloin henkilön viimeinen yhdenjaksoinen palvelus alkoi. Mikäli henkilön palkkakirjanpito on 1.1.1971 jälkeen siirtynyt nyt eläketietoilmoitusta tekevään yksikköön, merkitään alkamispäiväksi se päivä, jolloin henkilön palvelus tässä yksikössä palkkakirjanpidon mukaan alkoi, koska henkilön edellinen palkanmaksaja on jo ilmoittanut tätä edeltävän palvelusajan. Palveluksen alkamis- ja päättymispäivä on merkittävä jokaiseen ilmoitukseen. Päättymispäivän merkitsemisen osalta ovat poikkeuksena sellaiset eläketietoilmoitukset, jotka liittyvät palvelussuhteen kestäessä tehtäviin työkyvyttömyyseläkehakemuksiin. Palvelussuhteen päättymispäivä jätetään tällöin avoimeksi.

Viimeinen työssäolopäivä on se päivä, jolloin henkilö on ollut viimeksi työssä. Vuosilomaaika ja koulutusaika katsotaan työpäiviksi, sen sijaan muuta poissaoloa ei rinnasteta työpäivään.

Kohtaan "Palkka ilmoitettu" merkitään palveluksen päättyessä se viimeinen päivä, jolta henkilöllä on ollut oikeus saada palkkaa. Kun haetaan työkyvyttömyyseläkettä palvelussuhteen kestäessä, merkitään tähän kohtaan työkyvyttömyyden alkamista edeltäneen kalenterikuukauden viimeinen päivä.

Palvelussuhteen laatu ilmoitetaan rastittamalla tätä osoittava ruutu.

Virasto ja laitos tai muu työnantaja ilmoitetaan tekstitietona ja koodina. Tekstiosuus merkitään koodia tarkemmin, koska eläketietore-

kisterissä on toistaiseksi käytössä koodit vain posti- ja lennätinhallitusta (3194100), posti- ja lennätinlaitoksen linjahallintoa (3194200) ja postivaunupiiriä (3194300) varten.

Virka tai toimi ilmoitetaan Säännöskokoelman kohdassa XI.7 olevan virkaluettelon osoittamassa ja ammattinimike työehtosopimuksen mukaisessa tai muussa vakiintuneessa muodossa. Lomakkeeseen merkitään palveluksen päättyessä nimitettynä, virkaatoimittavana tai viransijaisena hoidettu virka, toimi tai ylimääräinen toimi taikka työsuhteinen, tilapäinen, satunnainen tai muu tehtävä.

Viran, toimen ja ammattinimikkeen koodinumero ilmoitetaan henkilöasiaintoimiston jakaman koodiluettelon mukaisesti. Tekstitietona ilmoitetun virka- tai ammattinimikkeen sekä koodin tulee vastata toisiaan.

Virassa, toimessa tai ammattinimikkeessä palvelussuhteen aikana tapahtuneet muutokset ilmoitetaan kohdassa "Lisätietoja" vain siltä osin kuin henkilö on ollut sellaisessa virassa tai työssä, josta on säädetty erityinen eläkeikä. Erityiseen eläkeikään oikeuttavat nimikkeet ja tehtävät on lueteltu valtion eläkeasetuksen 5 §:ssä, Säännöskokoelma VI.4. Tämän mukaisesti, mikäli henkilö palveluksessa ollessaan on toiminut virka- tai ammattinimikkeestä riippumatta

- linja-autonkuljettajana,
- kuorma-autonkuljettajana tai
- postivaunussa,

tehdään eläketietoilmoituksen kohtaan "Lisätietoja" tästä merkintä. Muutokset ilmoitetaan muodossa "01.01.70–31.01.80 linja-autonkuljettajana".

Säännöllinen viikottainen työaika palvelussuhteen päättyessä ilmoitetaan, jos se on keskimäärin alle 20 tuntia. Palvelussuhteen aikana tapahtuneet vaihtelut (alle 20 tuntia) ilmoitetaan kohdassa "Lisätietoja" muodossa "01.02.79 – 31.10.80 = 15 h". Jos viikottaista työaikaa ei ole vahvistettu on kohtaan "Lisätietoja" merkittävä esimerkiksi "01.11.76 – 30.04.78 = työaikaa ei ole vahvistettu". Kummassakin tapauksessa tulee lisäksi ilmoittaa ko. ajanjaksoihin kohdistuvien kalenterivuosien ennakonpidätysten alaiset kokonaisansiot, mikäli ne eivät ilmene C-kohdan palkkatiedoista.

C Palkka

Palkkatiedot on ilmoitettava palveluksen päättymisvuodelta B-kentän kohdassa mainittuun "Palkka ilmoitettu" päivään saakka sekä tätä vuotta edeltäneiltä kolmelta kalenterivuodelta kultakin erikseen. Ellei palvelus ole jatkunut yhdenjaksoisesti neljää kalenterivuotta, palkkatiedot ilmoitetaan koko palvelusajalta kultakin kalenterivuodelta erikseen.

Eläkkeen perusteena oleva palkka on palvelussuhteen perusteella maksettu ennakonpidätyksen tai veronpidätyksen alainen kokonaisansio.

Kokonaisansioon ei saa sisällyttää

- palvelussuhteen päättyessä maksettua lomakorvausta,
- korvauksia erillisistä kustannuksista, jotka eivät ole veron alaista tuloa,
- palkkioita komiteain ja toimikuntien työstä,
- muita sellaisia palkkioita tai palkanlisiä, joita ei ole pidettävä asianomaisen palvelussuhteeseen kuuluvina.

Valtiokonttorin rekisteritoimistosta saa tarvittaessa tarkempia ohjeita siitä, tuleeko palkkatekijä sisällyttää kokonaisansioon.

D LEL-maksut

Mikäli työsuhteen kestäessä työntekijän puolesta on maksettu LEL-maksuja, merkitään tämä rastittamalla tätä osoittava ruutu. Jos LEL-maksut on suoritettu osalta palvelusaikaa, ilmoitetaan samalla se viimeinen päivä, jolta maksut on viimeksi suoritettu.

E Keskeytykset

Palvelusajan keskeytyksinä tulee ilmoittaa kaikki palveluksen ilmoitetun alkamispäivän jälkeen tapahtuneet palvelussuhdetta katkaisemattomat virantoimituksen tai työn keskeytykset, jotka ovat yhdenjaksoisesti jatkuneet palkatta yli 30 päivää. Tällaisia keskeytyksiä ovat mm. lomauttaminen, asevelvollisuuden suorittaminen ja sairausvakuutuslain (364/63) 21 ja 23 §:n nojalla myönnetty äitiysloma. Äitiysloman osalta eritellään äitiyspäivärahaan oikeuttava aika sekä sen jatkoksi mahdollisesti myönnetty virkavapaus. Koodit tähän kohtaan merkitsee valtiokonttori.

F Lisätietoja

Lisätietoihin merkitään

– palkanmaksun päättymispäivä haettaessa työkyvyttömyyseläkettä palvelussuhteen jatkuessa,

– ammattinimikkeen muutokset erityisen eläkeiän tehtävissä siten kuin kohdassa B on mainittu,

– ansionmenetys ja sen syy. Ansionmenetyksen syy tulee merkitä riittävän tarkasti, esimerkiksi sairausvirkavapaus, virkavapaus yksityisten asioiden vuoksi tms.,

– viikottaisen työtuntimäärän vaihtelut, siten kuin kohdassa B on mainittu,

– valtion perhe-eläkelain voimaanpanolain (775/68) 4 §:ssä tarkoitettu ilmoitus ns. vanhan perhe-eläkelainsäädännön mukaisen edunjättäjäaseman säilyttämisestä,

– muut ilmoitettavaan palvelussuhteeseen kohdistuvat lisätiedot.

Korjausilmoitukset

Jos eläketietoilmoitus on korjaus aikaisempaan eläketietoilmoitukseen, lomakkeen yläosaan on merkittävä rasti ao. kohtaan. Korjausilmoituksessa ilmoitetaan vain henkilötunnus, sukunimi ja etunimet sekä palvelusaika, johon korjaus kohdistuu, sekä ilmoitetaan muutettava tieto.

Lomakkeiden tilaaminen

Uusia eläketietoilmoituslomakkeita ja lomakkeiden täyttöohjeita on tilattavissa posti- ja lennätinlaitoksen kiertokirjevarastosta, jonka osoite on PL 159, 00151 HELSINKI 15.

Hallinto-osaston henkilöasiaintoimisto antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita eläketietoilmoitusten täyttämisestä.

Näillä ohjeilla kumoutuvat posti- ja lennätinhallituksen kiertokirjeellä n:o 10/72 annetut ohjeet valtion eläketietorekisteriin tehtävistä ilmoituksista (Sk. VI.24) sekä kirjeillä n:ot IV het. 428/24.1.1974 ja IV het. 109/20-71/1214/21.2.1973 annetut määräykset. Lisäksi kumoutuvat kirjeellä n:o IV het. 109/20-71/5577/26.10.1971 puhelinpiireille annetut ohjeet lyhytaikaisten sijaisten eläketietoilmoituksista.

Eripainos tästä kiertokirjeestä lähetetään toimipaikoille myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan VI.24.

Helsingissä 26 päivänä maaliskuuta 1981

Johtaja **Lauri Kuusisto**

Apulaisjohtaja *Martti Lehmuskallio*

Helsinki 1981. Valtion painatuskeskus