

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1981

No 12—13

No 12

K i e r t o k i r j e

työkirjojen pidon lopettamisesta sekä tästä aiheutuvista toimenpiteistä

Asetuskokoelmassa on julkaistu 1 päivänä tammikuuta 1981 voimaan tulleet asetus (882/80), valtioneuvoston päätös (888/80) ja valtiovarainministeriön päätökset (889—890/80), joilla on kumottu yksityisoikeudellisessa työtai oppisopimussuhteessa valtioon olevien toimihenkilöiden ja työntekijöiden työkirjojen pitämistä koskevat säädökset.

Valtiovarainministeriö on lisäksi kirjeellään n:o P 5637/20.1.1981 ilmoittanut tiedoksi ja noudatettavaksi seuraavaa:

Joulukuun 19 päivänä 1980 annetun asetuksen (882/80) sekä tähän liittyvien valtioneuvoston ja valtiovarainministeriön päätösten nojalla lopetetaan valtioon yksityisoikeudellisessa työtai oppisopimussuhteessa oleville henkilöille annettavien työkirjojen pitäminen 1 päivästä tammikuuta 1981 lukien. Koska valtion palveluksessa olevien henkilöiden eläkkeen myöntämistä ja maksamista varten tarvittavat tiedot nykyisin kerätään eräiden eläkkeiden myöntämisestä ja maksamisesta annetun asetuksen (415/71) 5 §:n nojalla perustettuun valtion eläketietorekisteriin, ei työkirjajärjestelmän ylläpitäminen tämän vuoksi enää ole tarpeen.

Työkirjojen pidon lopettaminen ei tule aiheuttamaan mitään muutoksia työsuhteessa valtioon olevien henkilöiden eläkeoikeuteen. Valtion työntekijäin vuosilomaoikeuden, sairaalahoidon sekä sairaus- ja synnytysloman palkan perusteena olevat palvelusajat, jotka aikaisemmin on selvitetty työkirjojen perusteella, otetaan vastaisuudessa huomioon samoja säännöksiä ja määräyksiä noudattaen kuin ennenkin.

Ainoastaan palvelusaikatietojen selvittäminen tulee työkirjojen pidon loputtua tapahtumaan osittain aikaisemmasta käytännöstä poiketen.

Työkirjojen pidon lopettaminen vuoden 1981 alusta lukien ei poista velvollisuutta tehdä työkirjoihin merkintöjä vuodelta 1980. Täytetäessä työkirjoja vuoden 1980 tiedoilla tulee työkirjojen kaksoiskappaleisiin ja mikäli mahdollista, myös niiden alkuperäiskappaleisiin merkitä palveluksessa olevien toimihenkilöiden ja työntekijöiden henkilötunnukset. Henkilötunnus merkitään työkirjaan sen ensimmäiselle sivulle eli samalle sivulle, johon merkitään muutkin henkilötiedot.

Työkirjan pidon nyt päätyttyä annetaan työkirjojen alkuperäiskappaleet ao. toimihenkilöille ja työntekijöille, jolloin heitä on samalla kehoitettava säilyttämään työkirjat. Työkirjojen kaksoiskappaleet jäävät toistaiseksi virastojen ja laitosten haltuun. Erikseen annettavien ohjeiden ja aikataulun mukaisesti osa työkirjojen kaksoiskappaleista kerätään myöhemmin valtiokonttoriin, jossa niiden sisältämät palvelusaikatiedot tullaan siirtämään eläketietorekisteriin.

Edellä olevan johdosta posti- ja lennätinhallitus on määrännyt noudatettavaksi seuraavaa:

Työkirjojen kaksoiskappaleet, jotka jäävät ao. yksiköiden haltuun toistaiseksi, tulee lajitella kahteen ryhmään niiden sisältämien tietojen myöhemmin valtiokonttorissa tapahtuvaa rekisteröintiä varten. Ryhmät ovat:

Ryhmä 1

Työkirjat, joissa olevia tietoja ei ole tarkoitus siirtää eläketietorekisteriin. Näitä ovat työkirjat niistä henkilöistä

a) jotka ovat syntyneet vuonna 1920 tai sitä ennen,

b) joille tiedon mukaan on myönnetty valtion varoista vanhuus-, työkyvyttömyys- tai työttömyyseläke tai joiden jälkeen on myönnetty perhe-eläke (tässä tarkoitettua tietoa ei ole tarpeen ryhtyä hankkimaan millään erityistöimenpiteillä),

c) joilla ei ole vähintään 4 kuukautta yhdenjaksoisesti jatkunutta palvelusta, mikä tarkoittaa, ettei minään vuonna ole vähintään 17 työviikkoa,

d) joilla valtion palvelus on alkanut ja päätynyt 31.12.1970 jälkeen ja joista palvelussuhdetiedot ovat tulleet päättymisilmoituksin jo rekisteröidyiksi.

Ryhmä 2

Muut työkirjat eli niiden henkilöiden työkirjat, joiden työsuhde edelleen jatkuu tai on eroamisen, virkasuhteeseen siirtymisen tai muun syyn vuoksi katkennut 31.12.1970 tai sitä ennen eivätkä kuulu ryhmässä 1 mainittuihin tapauksiin.

Kaikki työkirjojen kaksoiskappaleet säilytetään toistaiseksi ao. yksiköissä em. kahteen ryhmään jaoteltuina. Valtiokonttorista saadun alustavan tiedon mukaan ainoastaan ryhmään 2 kuuluvat työkirjojen kaksoiskappaleet kerätään virastoittain valtion eläketietorekisteriin tallennettavaksi asiasta erikseen annettavien ohjeiden mukaan. Posti- ja lennätinlaitoksen osalta tämä

tapahtunee porrastetusti 6 kuukauden aikana 1.2.1984 mennessä, joten ennen asiaa koskevien lisäohjeiden antamista ei työkirjojen lähettämiseen saa ryhtyä.

Työkirjojen pidon lopettamiseen liittyy keskeisenä myös kysymys siitä, miten mm. työntekijäin ja toimihenkilöiden vuosilomaoikeuden ja sairausajan palkan perusteet työkirjojen pidon päätyttyä voidaan selvittää erityisesti silloin, kun henkilöt siirtyvät valtion virastosta tai laitoksesta toiseen. Koska palvelusaikatiedot em. siirtymistapauksissa selvitetään yleensä ensisijaisesti työkirjojen alkuperäiskappaleiden tai erillisten palvelusaikaa koskevien todistusten perusteella on tärkeää, että ao. henkilöt säilyttävät oman kappaleensa työkirjasta (työkirjan alkuperäiskappaleen). Vastaisuudessa voidaan myös joitakin palvelusaikatietoja saada valtiokonttorin eläketietorekisteristä. Tarkemmat ohjeet siitä, milloin ja millä tavoin ko. tietoja voidaan pyytää, annetaan erikseen.

Työkirjojen pitämisen loppuessa kumoutuvat 1.1.1981 lukien posti- ja lennätinhallituksen kiertokirjeillä n:ot 160/60 (Sk VI.9), 89/62 (Sk VI.13), 4/67 ja 102/71 (Sk VI.10), 108/67 (Sk VI.11), 153/67 (Sk VI.12) sekä kiertokirjeiden n:ot 121/62 kohdassa IV (Sk VI.16), 10/72 VM:n ohjeiden kohdassa 5 (Sk VI.24) ja 64/80 kohdassa IV.2 (Sk III.28) annetut määräykset sekä muut vastaavat ohjeet työkirjojen pitämisestä ja antamisesta kuitenkin siten, että määräysten voimassaoloaikaan ajoittuvat merkinnät työkirjoihin ja niiden kaksoiskappaleisiin tehdään ko. määräyksiä noudattaen.

Helsingissä 13 päivänä helmikuuta 1981.

No 13

K i e r t o k i r j e

eläkkeiden hakemisesta annettujen ohjeiden muuttamisesta

Yksityisoikeudellisessa työ- tai oppisopimussuhteessa valtioon oleville henkilöille annettavien työkirjojen pitäminen on lopetettu 1.1.1981 lukien. Tämän johdosta posti- ja lennätinhallitus on muuttanut eläkkeiden hakemisesta kiertokirjeellä 78/80 annettujen ohjeiden I 1. kohdan kuulumaan seuraavasti:

1. Eläkehakemuslomake ja hakemuksen liitteet

Haettaessa valtion eläkelain (VEL) mukaista eläkettä käytetään "E-lomaketta" (Eläkehakemus vanhuus-, työkyvyttömyys- tai työttömyyseläkettä varten, ETK 2100). Jos henkilö, jolla on oikeus valita ns. vanhan eläkelain tai VEL:n mukainen eläke, käyttää E-lomaketta, asianomaisen katsotaan valinneen VEL-eläkkeen.

Eläkehakemukseen on liitettävä hakemuslomakkeen ohjeiden mukaiset asiakirjat. Koska valtiokonttori ratkaisee eläkeasian eläketietorekistissä olevien tietojen ja eläkehakemuksen liitteenä olevien asiakirjojen perusteella on tärkeää, että aikaisemman palvelusajan lukemisen varmistamiseksi eläkkeeseen oikeuttavaksi ajaksi myös siitä liitetään tarvittavat todistukset eläkehakemukseen. Näitä ovat

— nimikirjanote, mikäli hakijasta pidetään nimikirjaa,

— työkirja ennen 1.1.1981 tapahtuneesta työsuhteisesta palveluksesta,

— palvelus- tai työtodistus niistä palvelusuhteista, joista ei pidetä nimikirjaa tai joista ei ole pidetty työkirjaa 1.1.1981 edeltävältä ajalta. Todistuksesta tulee käydä selville palveluksen tai työn laatu, viikkotyöaika tunneissa eri ajankohtina sekä onko asianomainen henkilökohtaisesti suorittanut tehtävänsä,

— todistus linja-auton- tai kuorma-autonkuljettajana tai postivaunussa palvelusta ajasta, mikäli eläkkeen hakijalla on oikeus saada eläke erityisessä eläkeiässä,

— ote hakijan sotilaspassista, mikäli varusmies- ja sotapalvelusajat eivät ilmene nimikirjanotteesta tai työkirjasta.

Hakija on velvollinen esittämään muitakin valtiokonttorin vaatimia lisäselvityksiä.

Eläkehakemuksen perusteena olevien asiakirjojen tulee olla viranomaisen antamia tai oikeaksi todistamia.

Helsingissä 13 päivänä helmikuuta 1981.

Johtaja Lauri Kuusisto

Apulaisjohtaja Martti Lehmuskallio