POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

# KIERTOKIRJEKOKOELMA

1981 No 7

No 7

## Kiertokirje

### yösäilöjen hankkimisesta ja sijoittamisesta postitoimipaikkoihin

Posti- ja lennätinhallitus antaa seuraavat yleisohjeet Postipankin kanssa yhteistyössä tapahtuvasta yösäilöjen hankkimisesta ja sijoittamisesta postitoimipaikkoihin:

1. Postikonttorin päällikön tehtävänä on selvittää postialueensa yösäilötarve yhteistyössä Postipankin asianomaisen aluekonttorin kanssa. Selvitys tulee tehdä erityisesti silloin kun postikonttorille tai postitoimistolle on suunnitteilla uusi huoneisto tai nykyisen huoneiston muutos- tai korjaustyö.

Selvitystä tehtäessä on huomattava, että yksinomaan potentiaaliset asiakkaat eivät riitä yösäilöhankkeen toteuttamisen perusteeksi. Edellytyksenä on vähintään yhden suurasiakkaan tai useamman pienasiakkaan kanssa tehtävä alustava sopimus yösäilön käyttämisestä. Toisena edellytyksenä pidetään sitä, ettei yösäilöpalvelu aiheuta välitöntä henkilöstön lisätarvetta postialueella.

Esimerkkeinä mahdollisista yösäilöasiakkaista voidaan mainita tavaratalot, ravintolat ja suuret kioskit. Niinikään jos tiedossa on tavaratalon tai suurehkon myymälän rakennushanke, tulee postikonttorin yhteistoiminnassa Postipankin ao. aluekonttorin kanssa ottaa yhteys liikkeen johtoon sekä pyrkiä tekemään esisopimus rahaliikenteen hoidosta ja yösäilön käytöstä.

2. Yösäilön rakentaminen tulee kysymykseen ensisijaisesti uusien huoneistojen rakentamisen tai nykyisten huoneistojen muutos- ja korjaustöiden yhteydessä. Mikäli erityistä tarvetta ilmenee, voidaan yösäilö poikkeuksellisesti rakentaa nykyiseen huoneistoon omana hankkeenaankin. Rakentamismahdollisuuksia selvitettäessä on postikonttorin oltava yhteydessä piirikonttoriin reaalisten toteuttamismahdollisuuksien selvittämiseksi. Tarvittaessa piirikonttori käyttää hyväkseen kiinteistötoimiston tai piirirakennustoimiston asiantuntemusta rakennusteknillisissä kysymyksissä.

Vuokrahuoneistoihin tulee yösäiliö suunnitella ja rakentaa ensisijaisesti kassakaappiratkaisuna. Toimenpiteille tulee saada vuokranantajan hyväksyminen.

Yösäilöhanketta valmisteleva postikonttori voi tilata piirikonttorista yösäilöjen esitteitä ja piirustuksia sekä yösäilön käyttösopimuslomakkeita. Lisäksi voidaan suunnittelun helpottamiseksi tutustua yösäilöön ja sen käyttöön lähimmässä yösäilötoimipaikassa tai Postipankin konttorissa.

3. Yösäilö on pyrittävä sijoittamaan edustavalle ja hyvin valaistulle paikalle ja mikäli mahdollista toimipaikan pääsisäänkäynnin läheisyyteen. Kuitenkin yösäilön (holvi tai kassakaappi) sijoitusmahdollisuudet toimipaikan sisätiloissa määräävät usein myös yösäilön ulkoluukun paikan. Seinän rakenne tai paksuus eivät yleensä ole esteenä yösäilön sijoittamiselle.

Julkisivuun tulevan yösäilön etulevyn suhteen on huomattava, että ulkoluukun alareuna pyritään sijoittamaan noin 100 cm:n korkeudelle. Luukun korkeusasema on kuitenkin tapauskohtainen riippuen sisä- ja ulkotilojen lattiapintojen korkeuserosta.

Yösäilöhankkeen yhteydessä voidaan myös harkita kirjeluukun sijoittamista samaan etule-

128100362R – 11

vyyn yösäilön kanssa. Niinikään kannattaa tutkia postimerkkiautomaatin sijoittamismahdollisuuksia samaan etulevyyn. Postipankki maksaa kaikki yösäilön rakentamisesta aiheutuvat välittömät ja välilliset kustannukset mahdolliset yösäilörakenteiden purkamiskustannukset mukaanluettuna. Mahdollisen kirjeluukun ja -laatikon sekä postimerkkiautomaatin osuuden maksaa posti- ja lennätinlaitos.

4. Kun edellytykset asiakkaiden, postialueen henkilöresurssien, rakentamismahdollisuuksien ja rahoituksen suhteen on selvitetty, postikonttori tekee esityksen piirikonttorille yösäilöhankkeen toteuttamiseksi. Esitys lähetetään tiedoksi Postipankin asianomaiseen aluekonttoriin.

5. Päätöksen yösäilöhankkeen toteuttamisesta tekee postipiirin piirikonttori sovittuaan asiasta Postipankin asianomaisen aluekonttorin kanssa. Päätös lähetetään tiedoksi posti- ja lennätinhallituksen postiosaston postiasiaintoimistoon, hallinto-osaston tutkimus- ja turvallisuusjaostoon, talousosaston yleiseen toimistoon sekä kiinteistötoimistoon.

6. Kun päätös yösäilöhankkeen toteuttamisesta on tehty, piirikonttori ottaa yhteyden Postipankin kiinteistöosastoon tilausvahvistuksen saamiseksi. Tilausvahvistus toimitetaan postipiirin piirikonttorille tai kiinteistötoimistolle, riippuen siitä, kumpi rakennushankkeessa edustaa posti- ja lennätinlaitosta. Tilausvahvistuksen saanut yksikkö huolehtii hankkeen toteuttamisesta antamalla suunnittelijoille tarvittavat tiedot yösäilön rakenteista ja turvallisuusmääräyksistä. Samoin on huolehdittava siitä, että asianomaisen puhelinpiirin piirikonttorin rikosilmoituslaitteista vastuussa oleva henkilö otetaan hankkeeseen ajoissa mukaan. Rakentamisen aikana sovitaan myös siitä, tilaako yösäilön etulevyn sekä muut tarvittavat osat rakentaja vai rakennushankkeessa posti- ja lennätinlaitosta edustava yksikkö. Rakentajalle toimitetaan myös tarvittavat piirustukset ja turvallisuusmääräykset.

Rakentajan kanssa sovitaan lisäksi laskutusmenettelystä silloin, kun yösäilöhanke toteutetaan muun rakennushankkeen yhteydessä siten, että yösäilön rakentamisesta aiheutuvat kustannukset erotetaan ja laskutetaan erikseen Postipankilta ottaen huomioon 3. kohdassa tarkoitetut mahdolliset vähennykset. Lasku toimitetaan posti- ja lennätinlaitosta rakennushankkeessa edustavalle yksikölle, joka tarkistaa sen oikeellisuuden ja tehtyään siitä merkinnän laskuun, toimittaa sen maksatusta varten edelleen Postipankin kiinteistöosastolle, 00007 Helsinki 7.

7. Yösäilön valmistuttua käyttöön otettavaksi postikonttori tekee lopulliset yösäilön käyttösopimukset asiakkaiden kanssa ja sopii kasettien määrästä, rahojen ja tilillepanokorttien ym. sijoittamisesta kasetteihin sekä kasettien takaisin noutoajoista. Postipankki antaa erikseen ohjeet palvelusopimusten tekemisestä sekä palveluun liittyvien toimitusmaksujen perimismenettelystä ja tilittämisestä.

8. Vastuusta postitoimipaikkojen yösäilöön jätetyistä varoista on voimassa, mitä siitä on posti- ja lennätinhallituksen ja Postipankin kesken erikseen sovittu. Asiaa koskeva Postipankin kirje n:o 25/01 S/8.1.1973 lähetetään tiedoksi yösäilötoimipaikoille.

9. Kasettien laskemisesta aiheutuva lisätyö otetaan huomioon asiakaspalvelun resurssienmitoitusjärjestelmässä (REMI).

Helsingissä 28. päivänä tammikuuta 1981

Pääjohtaja **Pekka Tarjanne**

Ylijohtaja *Asko Saviaho*

Helsinki 1981. Valtion painatuskeskus