POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1980 No **78**

No 78

K i e r t o k i r j e

eläkkeiden hakemisesta

Posti- ja lennätinhallitus on antanut eläkkeiden hakemisesta seuraavat ohjeet, joita on noudatettava 1.1.1981 lukien:

I

U u s i e l ä k e l a i n s ä ä d ä n t ö

Valtion palveluksessa toimivien eläketurvasta on säädetty valtion eläkelaissa (VEL) ja valtion perhe-eläkelaissa (VPEL), joiden nojalla myönnetään vanhuus-, työkyvyttömyys- ja työttömyyseläkkeitä sekä perhe-eläkkeitä. Eläketurvaan ei vaikuta palvelussuhteen laatu. Eläketurva on siten sama mm. vakinaisilla, ylimääräisillä ja tilapäisillä virkamiehillä, virkaatoimittavilla ja viransijaisilla, työsuhteessa olevilla toimihenkilöillä ja työntekijöillä sekä palvelussuhteessa olevilla ns. erillishenkilöryhmiin kuuluvilla henkilöillä.

1. Eläkehakemuslomake ja hakemuksen liitteet

Haettaessa valtion eläkelain (VEL) mukaista eläkettä käytetään "E-lomaketta" (Eläkehakemus vanhuus-, työkyvyttömyys- tai työttömyyseläkettä varten, ETK 2100). Jos henkilö, jolla on oikeus valita ns. vanhan eläkelain tai VEL:n mukainen eläke, käyttää E-lomaketta, asianomaisen katsotaan valinneen VEL-eläkkeen.

Eläkehakemukseen on liitettävä hakemuslomakkeen ohjeiden mukaiset asiakirjat ja tarvittaessa niiden lisäksi:

— palvelus- tai työtodistus niistä palvelussuhteista, joista ei pidetä nimi- eikä työkirjaa. Todistuksesta tulee käydä selville palveluksen tai työn laatu, viikkotyöaika ja työpäivän pituus tunneissa eri ajankohtina sekä onko asianomainen henkilökohtaisesti suorittanut tehtävänsä. Postinjakajien osalta tulee lisäksi ilmoittaa jakelulinjan pituus sekä jakelutapa. Palvelus- tai työtodistuksen antaa sama viranomainen, joka on oikeutettu antamaan työkirjoja (SK VI.12),

— todistus linja-auton- tai kuorma-autonkuljettajana tai postivaunussa palvellusta ajasta, mikäli eläkkeen hakijalla on oikeus saada eläke erityisessä eläkeiässä,

— ote hakijan sotilaspassista, mikäli varusmies- ja sotapalvelusajat eivät ilmene nimikirjanotteesta tai työkirjasta.

Hakija on velvollinen esittämään muitakin valtiokonttorin vaatimia lisäselvityksiä.

Eläkehakemuksen perusteena olevien asiakirjojen tulee olla viranomaisen antamia tai oikeaksi todistamia (vrt. SK VI.12).

2. Eläkehakemuksen käsittelymenettely

Haettaessa VEL:n mukaista *vanhuuseläkettä/ työttömyyseläkettä* on hakijan toimitettava eläkehakemus liitteineen suoraan valtiokonttorille.

Haettaessa VEL:n mukaista *työkyvyttömyyseläkettä palvelussuhteen kestäessä* on eläkehakemus liitteineen *kaikissa tapauksissa* jätettävä ao. toimipaikkaan tai muuhun yksikköön edelleen

128002626Y

Postiasemille jakelu no 33

hallinto-osaston henkilöasiaintoimistolle toimitettavaksi. Henkilöasiaintoimisto huolehtii hakemuksen edelleen lähettämisestä.

3. Ennakkotieto

VEL:n 22 §:n mukaan voidaan hakijalle antaa eläkeasiassa ennakkotieto, mikäli se katsotaan hakijalle erityisen tärkeäksi. Valtiokonttori ei kuitenkaan anna ennakkotietoa esim. eläkkeen määrästä tai siitä, onko valtion vanhan vai uuden eläkejärjestelmän mukainen eläke hakijalle edullisempi. Ennakkotietoa tulee hakijan itse pyytää kirjallisesti valtiokonttorilta ja tulee tiedusteluun liittää nimikirjanote tai työ- ja palvelustodistukset sekä muut asian käsittelyn vaatimat todistukset.

4. Perhe-eläke

Valtion perhe-eläkelain (VPEL) mukaista perhe-eläkettä haetaan P-lomakkeella (ETK 2102). Perhe-eläkehakemukseen on liitettävä hakemuslomakkeen ohjeiden mukaiset asiakirjat ja selvitykset.

Hakija toimittaa eläkehakemuksen liitteineen suoraan valtiokonttorille.

II

Vanha eläkelainsäädäntö

Uuden eläkelainsäädännön rinnalla ovat edelleen voimassa laki virkamieseläkkeistä ja laki valtion virkamiesten perhe-eläkkeistä ja hautausavuista eli ns. vanha eläkelainsäädäntö, joka koskee vain valtion palveluksessa olevia vakinaisia ja ylimääräisiä virkamiehiä sekä vakinaisia työntekijöitä.

1. Eläkehakemuslomake ja hakemuksen liitteet

Virkamieseläkkeistä annetun lain mukaista henkilökohtaista eläkettä haetaan valtiokonttorin vahvistamalla lomakkeella. Perhe-eläkettä varten ei ole hakemuslomaketta, vaan sitä haetaan valtiokonttorilta kirjallisesti, kuten hautausapuakin ja hautauskustannusten korvausta.

2. Eläkehakemuksen käsittelymenettely

Hakija toimittaa kaikissa tapauksissa hakemuksen liitteineen suoraan valtiokonttorille.

Koska vanhan lain mukaan työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisen edellytyksenä on mm., että asianomaiselle on myönnetty ero, tulee työkyvyttömyyseläkkeen hakijan toimittaa eroanomuksensa sekä lääkärintodistus ao. toimipaikkaan tai muuhun yksikköön edelleen hallintoosaston henkilöasiaintoimistolle toimitettavaksi. Henkilöasiaintoimisto hankkii ennen eron myöntämistä valtiokonttorin asiantuntijalääkärin lausunnon hakijan työkyvyttömyydestä. Asiantuntijalääkärin lausunto annetaan hakijalle eläkehakemukseen liitettäväksi.

Eripainos tästä kiertokirjeestä lähetetään toimipaikoille myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan VI.25.

Helsingissä, posti- ja lennätinhallituksessa 29 päivänä lokakuuta 1980.

Johtaja **Lauri Kuusisto**

Apulaisjohtaja *Martti Lehmuskallio*

Helsinki 1980. Valtion painatuskeskus