POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1980 No **64**

No 64

Kiertokirje

virkojen, toimien ja eräiden tehtävien haettavaksi julistamisesta, niihin hakemisesta sekä palvelussuhteesta eroamisesta

Käsiteltyään asian tänään istunnossa tapahtuneessa esittelyssä posti- ja lennätinhallitus on määrännyt noudatettavaksi virkojen ja toimien sekä eräiden tehtävien haettavaksi julistamisessa, niihin hakemisessa sekä eron pyytämisessä seuraavaa:

I HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

1. Avoinna olevat peruspalkkaiset virat ja toimet sekä ylimääräiset toimet:

Posti- ja lennätinhallituksen kiertokirjekokoelmassa julkaistavalla kuulutuksella julistetaan 30 päivän määräajassa haettavaksi palkkausluokaltaan ensimmäistä kirjuria korkeammat virat, toimet ja ylimääräiset toimet sekä palkkausluokasta riippumatta kaikki toimistonhoitajan virat ja toimet. Sellaisten edellä mainittujen peruspalkkaisten virkojen ja toimien, joiden kelpoisuusehdoksi ei ole säädetty posti- ja lennätinlaitoksessa suoritettavaa erityistä ammattitutkintoa, hakukuulutus julkaistaan kiertokirjeen lisäksi Virallisessa lehdessä.

Piirin yleiskirjeessä julkaistavalla kuulutuksella julistetaan 30 päivän määräajassa haettavaksi piirikonttoriin tai sen alaiseen linjahallintoon sijoitetut ensimmäisen kirjurin ja palkkausluokaltaan sitä vastaavat tai alemmat virat, toimet ja ylimääräiset toimet, lukuunottamatta toimistonhoitajan virkoja ja toimia.

Posti- ja lennätinhallituksessa sekä autovarikoilla, radioasemilla, työterveysyksiköissä ja päävarastossa julistetaan ensimmäisen kirjurin ja palkkausluokaltaan sitä vastaavat tai alemmat virat, toimet ja ylimääräiset toimet edellä mainitussa määräajassa haettavaksi yksikön yleiskirjeellä ja/tai ilmoitustaululla siten, että kysymykseen tuleva henkilöstö saa tilaisuuden niiden hakemiseen.

2. Viransijaisuudet:

Kun on tiedossa tai todennäköistä, että toimistonhoitajan tai palkkausluokaltaan ensimmäistä kirjuria korkeamman viran, toimen tai ylimääräisen toimen viranhoito tai -sijaisuus tulee jatkumaan kauemmin kuin kuusi kuukautta, julistetaan viranhoito tai -sijaisuus haettavaksi vähintään 14 ja enintään 30 päivän määräajassa.

Edellä tarkoitettu hakukuulutus julkaistaan posti- ja lennätinhallituksen kiertokirjekokoelmassa, mikäli virkaatoimittavan tai viransijai-

128002157—11

sen määrää posti- ja lennätinhallitus tai pääjohtaja, yksikön yleiskirjeessä ja/tai ilmoitustaululla, mikäli virkaatoimittavan tai viransijaisen määrää posti- ja lennätinhallituksen osasto tai toimisto, ja piirin yleiskirjeessä, mikäli virkaatoimittavan tai viransijaisen määrää piirikonttori tai sen alainen yksikkö.

Tarvittaessa voidaan julistaa haettavaksi myös muu viranhoito ja -sijaisuus.

3. Tilapäiset toimet:

Tilapäisen toimihenkilön ottamisesta kuulutetaan vain, mikäli toimeen ottava viranomainen katsoo siihen olevan erityistä aihetta.

4. Työsopimussuhteiset tehtävät:

Työsopimussuhteeseen otetaan toimihenkilöitä ja työntekijöitä siten kuin asianomaisissa työehtosopimuksissa on sovittu.

II HAKUKUULUTUSTEN JULKAISEMINEN

Viran, toimen tai ylimääräisen toimen avoimeksi tulon jälkeen on mitoitus- tai työntutkimuksen tms. avulla taikka muuten todettava, onko virka tai toimi ao. yksikössä välttämätön. Posti- ja lennätinhallituksen asianomaiset osastot antavat tarvittaessa tarkempia määräyksiä toimenpiteistä, joihin tulee tässä tarkoituksessa ryhtyä ennen haettavaksi julistamista koskevien kuulutusten julkaisemista.

Edellä tarkoitetut kuulutukset posti- ja lennätinhallituksen kiertokirjekokoelmassa sekä Virallisessa lehdessä julkaisee hallinto-osaston henkilöasiaintoimisto. Posti- ja lennätinhallituksen osastot ja itsenäiset toimistot sekä piirikonttorit toimittavat henkilöasiaintoimistolle kuulutusten laatimista varten tarpeelliset tiedot.

Kuulutukset piirin yleiskirjeessä tulee julkaista piirin päällikön tai hänen määräämänsä toimesta viivytyksettä, ellei edellä tarkoitetusta mitoitus- tai työntutkimuksesta tai muusta selvittelytyöstä muuta johdu.

Edellä I 1 kohdan 3. kappaleessa mainitut virat, toimet ja ylimääräiset toimet tulee asianomaisen yksikön päällikön tai hänen määräämänsä julistaa haettavaksi yksikön yleiskirjeellä ja/tai ilmoitustaululla viipymättä, mikäli posti- ja lennätinhallituksen asianomaisen osaston antamista määräyksistä ei muuta johdu.

Tarvittaessa voidaan hakukuulutuksia julkaista myös sanomalehdissä sekä em. laajemmin myös posti- ja lennätinhallituksen kiertokirjekokoelmassa.

Hakukuulutuksessa tulee mainita haettavana oleva virka, toimi tai ylimääräinen toimi ja sen palkkausluokka, mahdollinen tehtävä- ja/tai asemapaikkamääritys, viranomainen jolle hakemukset on osoitettava, hakemuksen jättöpaikka ja maksettuna postilähetyksenä lähettämistä varten myös jättöpaikan postiosoite sekä hakuajan päättymisaika. Ylimääräisten tointen hakukuulutuksessa on lisäksi todettava, että peruspalkkainen viran tai toimen haltija, joka määrätään ylimääräiseen toimeen, katsotaan samalla eronneeksi peruspalkkaisesta virastaan tai toimestaan eikä eron pyytäminen aikaisemmasta virasta tai toimesta ole tarpeen.

III HAKEMINEN

Hakemus virkaan, toimeen tai tehtävään on osoitettava hakukuulutuksessa mainitulle viranomaiselle. Hakijan tulee omakätisesti allekirjoittaa hakemuksensa ja tulee siitä ilmetä hakijan täydellinen nimi, tekstaamalla tai kirjoituskoneella laadittu nimen selvennys sekä hakijan virka tai toimi.

Jos hakemus toimitetaan postitse hakukuulutuksessa mainitulle viranomaiselle, tulee se lähettää maksetussa kirjeessä. Samalla hakemuksella älköön haettako eri toimipaikoissa tai yksiköissä olevia virkoja, toimia tai tehtäviä eikä myöskään samassa toimipaikassa tai yksikössä olevia erilaatuisia virkoja, toimia tai tehtäviä.

Hakijan, joka on merkitty posti- ja lennätinlaitoksen nimikirjaan tai piirikonttorissa pidettävään henkilökortistoon, ei tarvitse hakemukseensa liittää nimikirjanotetta muissa kuin niissä tapauksissa, joissa viran täyttää tasavallan presidentti tai valtioneuvosto.

Hakijan, jota ei ole merkitty posti- ja lennätinlaitoksen nimikirjaan tai piirikonttorissa pidettävään henkilökortistoon, on hakemuksensa oheen liitettävä selvitys virkakelpoisuudestaan eli virkatodistus, todistukset opinnäytteistä ja kotimaisten kielten taidosta alkuperäisinä tai

viran puolesta oikeaksi todistettuina jäljennöksinä tai nimikirjanote muusta valtion palveluksesta, mikäli hakijalla sellaista on. Hakija voi hakemukseensa liittää myös todistuksia aikaisemmasta työkokemuksestaan ja muita selvityksiä, joita hän haluaa ansionaan huomioon otettavaksi. Terveydentilan osoittamisen suhteen menetellään siten kuin siitä on määrätty kiertokirjeessä n:o 44/80 (ohjeet työhöntulotarkastusten järjestämisestä).

Toimipaikkaan tai muuhun hakukuulutuksessa mainittuun yksikköön jätetyt tai saapuneet hakemukset on lähetettävä asiassa ratkaisuoikeuden omaavalle viranomaiselle ja on samalla selvitettävä viran tai toimen sijoitus- tai asemapaikka, hakukuulutuksessa mahdollisesti mainittu toiminnoittainen tehtävämäärittely, kenen jälkeen virka tai toimi on tullut avoimeksi tai mikäli on kyse toimipaikassa uudesta virasta tai toimesta, milloin se on toimipaikkaan sijoitettu, sekä millä tavoin viran tai toimen haettavana olosta on ilmoitettu. Autonkuljettajatehtäviin hakevien osalta on lisäksi selvitettävä, onko hakijoilla ko. tehtävässä käytettävien moottoriajoneuvojen kuljettamiseen tarvittava ajolupa.

Hakemuksen oheen liitetyt todistukset palautetaan pyynnöstä hakijalle, jota ei virkaan, toimeen tai tehtävään ole valittu.

IV PALVELUKSESTA EROAMINEN

1. Julkisoikeudellinen palvelussuhde:

Eron virkasuhteesta myöntää se viranomainen, joka samanlaatuisen viran, toimen tai tehtävän täyttää.

Perus- tai sopimuspalkkaisen viran tai toimen haltijan, ylimääräisen toimenhaltijan, tilapäisen toimihenkilön ja liikenneoppilaan on pyydettävä eroa kirjallisesti hakemuksella, joka osoitetaan edellä mainitulle viranomaiselle ja toimitetaan tälle toimipaikan hoitajan tai muun yksikön päällikön tai esimiehen välityksellä. Muun kuin edellä mainitun virkasuhteessa tai siihen verrattavassa palvelussuhteessa olevan toimihenkilön on pyydettävä eroa siltä viranomaiselta, joka hänet on palvelukseen ottanut.

Virkaeroa on pyydettävä silloin, kun ero tapahtuu kalenterikuukauden vaihteessa, myönnettäväksi aina ensimmäisestä erossaolopäivästä eli kalenterikuukauden 1 päivästä lukien, peruspalkkaisesta virasta tai toimesta vähintään yhtä kuukautta ja ylimääräisestä toimesta vähintään 14 päivää ennen aiottua eroamispäivää. Muiden julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa olevien henkilöstöryhmien osalta noudatetaan virkaehtosopimuksilla tai vastaavilla sovittuja irtisanomisaikoja.

Myös tapauksissa, joissa virkaero tulee myönnettäväksi kesken kalenterikuukauden, kuten virkamiehen saavuttaessa 67 vuoden eroamisiän, tulee eroa pyytää ensimmäisestä erossaolopäivästä, esimerkiksi 67-vuotissyntymäpäivästä, lukien.

Kun eroa pyydetään vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten, on tarkoituksenmukaisinta, että eroa ei pyydetä aikaisemmin kuin noin neljä kuukautta ennen aiottua eroamispäivää ja että eläkehakemus toimitetaan valtiokonttoriin aikaisintaan kolme kuukautta ennen eläkkeelle siirtymistä.

Haettaessa valtion eläkelain (VEL) mukaista työkyvyttömyyseläkettä palvelussuhteen kestäessä on eläkehakemus liitteineen jätettävä asianomaiseen toimipaikkaan tai muuhun yksikköön edelleen hallinto-osaston henkilöasiaintoimistolle toimitettavaksi. Eläkehakemuksen yhteydessä voidaan jättää myös erohakemus, jossa eroa pyydetään esimerkiksi vakinaisen työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisajankohdasta lukien. Kun valtiokonttorista on saatu päätös eläkeasiassa, toimitetaan erohakemus eron myöntävälle viranomaiselle tai palautetaan asianomaiselle, mikäli työkyvyttömyyseläke on myönnetty määräaikaisena tai sitä ei ole myönnetty lainkaan. Asianomainen voi erohakemuksensa jättää yksikköönsä myös vasta sitten, kun työkyvyttömyyseläkettä koskevasta asiasta on ensin saatu ratkaisu.

Jos työkyvyttömyyseläkettä haetaan virkamieseläkkeistä annetun lain eli vanhan eläkelain perusteella, tulee eroa pyytää vasta sen jälkeen, kun posti- ja lennätinhallitus on hankkinut lausunnon hakijan työkyvyttömyydestä.

Julkisoikeudellisesta palvelussuhteesta eron saaneelle annetaan erokirja tai muu toimituskirja. Myönnettäessä ero eläkkeelle siirtymistä varten henkilölle, josta pidetään posti- ja lennätin-

laitoksessa nimikirjaa, annetaan asianomaiselle myös häntä koskeva nimikirjanote.

Peruspalkkainen viran tai toimen haltija, joka määrätään ylimääräiseen toimeen, katsotaan samalla eronneeksi peruspalkkaisesta virastaan tai toimestaan. Eron pyytäminen aikaisemmasta virasta tai toimesta ei ole tarpeen eikä erokirjaa tästä johtuen anneta.

2. Työsuhde:

Työsuhde päättyy tai se irtisanotaan taikka puretaan noudattamalla työsopimuslain sekä asianomaisella alalla mahdollisesti voimassa olevan työehtosopimuksen tai asianomaisen henkilön kanssa tehdyn työsopimuksen määräyksiä.

Työsuhteesta eroavan toimihenkilön tai työntekijän työkirjaan ja viranomaisen hallussa olevaan työkirjan kaksoiskappaleeseen on tehtävä asianmukaiset merkinnät työsuhteen päättymisestä, palkasta ym. Jos työsuhteesta eroamisen syynä ennen säädettyä eläkeikää on sairaudesta, viasta tai vammasta johtuva työkyvyttömyys, jonka perusteella asianomainen hakee eläkettä, on asiassa soveltuvin osin noudatettava edellä virkamiehistä annettuja vastaavia määräyksiä.

V SOVELTAMINEN JA VOIMAANTULO

Hallinto-osaston henkilöasiaintoimisto antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita näiden määräysten soveltamisesta.

Nämä määräykset tulevat voimaan 1.1.1981, josta ajankohdasta lukien posti- ja lennätinhallitus on kumonnut aiemmin antamansa määräykset virkojen ja toimien sekä eräiden tehtävien haettavaksi julistamisesta ja niihin hakemisesta sekä eron ja eläkkeiden anomisesta.

Näiden määräysten voimaantullessa kumoutuvat myös eri yhteyksissä annetut määräykset luotettavaisuustodistusten esittämisvelvollisuudesta, jota koskevat uudet ohjeet laitoksen palvelukseen ensi kertaa otettavan henkilöstön osalta hallinto-osasto antaa tarvittaessa erikseen.

Eripainos tästä kiertokirjeestä lähetetään toimipaikoille myöhemmin liitettäväksi Säännöskokoelman kohtaan III.28.

Helsingissä 10 päivänä syyskuuta 1980.

Pääjohtaja **Pekka Tarjanne**

Apulaisjohtaja *Martti Lehmuskallio*

HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

AVOINNA OLEVAT VIRAT, TOIMET JA YLIMÄÄRÄISET TOIMET		VIRANSIJAISUUDET
1. KAIKKI YKSIKÖT *Kiertokirjeessä* sekä lisäksi *Virallisessa lehdessä* ne peruspalkkaiset virat ja toimet, joiden kelpoisuusehdoksi ei ole säädetty PLL:ssa suoritettavaa erityistä ammattitutkintoa.	Palkkausluokaltaan ensimmäistä kirjuria korkeammat virat, toimet ja ylimääräiset toimet sekä kaikki toimistonhoitajan virat ja toimet palkkausluokasta riippumatta.	1. KAIKKI YKSIKÖT *Kiertokirjeessä*, mikäli viransijaisen määrää PLH tai pääjohtaja, *asianomaisen yksikön yleiskirjeessä ja/tai ilmoitustaululla*, mikäli viransijaisen määrää PLH:n osasto tai toimisto, ja *piirin yleiskirjeessä*, mikäli viransijaisen määrää piirikonttori tai sen alainen yksikkö
2. PIIRIKONTTORI JA SEN ALAINEN LINJAHALLINTO *Piirin yleiskirjeessä* 3. PLH SEKÄ AUTOVARIKOT, RADIOASEMAT, TYÖTERVEYSYKSIKÖT JA PÄÄVARASTO *Asianomaisen yksikön yleiskirjeessä ja/tai ilmoitustaululla*	Ensimmäisen kirjurin ja palkkausluokaltaan sitä vastaavat tai alemmat virat, toimet ja ylimääräiset toimet, toimistonhoitajan virkoja ja toimia lukuunottamatta.	2. KAIKKI YKSIKÖT Tarvittaessa