

POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN
KIERTOKIRJEKOKOELMA

1976

No 110

No 110

K i e r t o k i r j e

tiliohjesäännön muuttamisesta

Posti- ja lennätinhallitus on tänään istunnossa tapahtuneessa esittelyssä päättänyt tehdä toukokuun 29 päivänä 1952 annettuun tiliohjesääntöön seuraavat muutokset:

1 §:n 2. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Postikonttorista, posti- ja lennätinkonttorista, sanomalehtipostikonttorista, lennätinkonttorista, puhelinkonttorista, Helsingin radioasemasta, postitoimistosta, posti- ja lennätintoimistosta sekä varikosta käytetään tilitykseen nähden tässä ohjesäännössä nimitystä ylitoimipaikka ja konttorinhaaraosastoista I–V, postiasemista I ja II, posti- ja lennätinasemasta I, postipysäkestä, puhelinasemasta, lennätinasemasta sekä lennätin- ja puhelinasemasta nimitystä alitoimipaikka.

1.2. Toimipaikoista käytettävät nimitykset

2 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Osoitusvarainkassakirjoista, matkustajamaksujen kuittikirjasta, sekalaisen tulojen kassakirjasta, joukkolähetysten kassakirjasta, lennätinkassakirjasta, telexkassakirjasta, puhelinkassakirjoista ja Postipankin siirto liikkeen kassakirjoista käytetään tässä ohjesäännössä nimitystä erikoiskassakirja,

2.2. Erikoiskassakirjat

4 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Seuraavat erikoiskassakirjat ovat erityisnumeroituja:

- osoitusvarainkassakirja A (lom. 6 70 01 a),
- matkustajamaksujen kuittikirja (lom. 6 70 07 a),
- sekalaisen tulojen kassakirja (lom. 6 70 08 a),
- joukkolähetysten kassakirja (lom. 6 70 09 a),
- lennätinkassakirja (lom. 6 70 31 a),
- telexkassakirja (lom. 6 70 38 a),
- puhelinkassakirja A (lom. 6 70 54 a),
- puhelinkassakirja B (lom. 6 70 55 a) ja
- tilillepanokassakirja (PSP:n lom. 57).

4.1. Erityisnumeroidut erikoiskassakirjat

4 §:n 3. kohtaan, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, lisätään näin kuuluva uusi (toinen) kappale:

Erikoiskassakirjoihin rinnastettavina tuloutusasiakirjoina pidetään myös posti- ja lennätinhallituksen tietokonetoimiston valmistamia telemaksuluetteloja ja autopuhelinmaksuluetteloja tilityslaskelmineen sekä lehtimaksuluetteloja. Lehtimaksuluettelo valmistetaan yksinomaan sanomalehtipostikonttorin käyttöön, jolle talousosasto antaa tilitysohjeet.

– atk-luettelot

7 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 16/1967, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikan on valvottava, että alitoimipaikassa on sen liikenteen 7.1. edellyttämä määrä erikoiskassakirjoja (ks. 4 §:n 6. kohta).

8 a §:n 3. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on lisätty tiliohjesääntöön kiertokirjeessä no 60/1972, muutetaan näin kuuluvaksi:

Kassakirjaan merkitään:

- postistamaksupäivä,
- kalenterikuukausittain jatkuva järjestysnumero,
- postiinmaksupäivä, -numero ja -toimipaikka sekä
- maksetun osoituksen rahamäärä.

8 a §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on lisätty tiliohjesääntöön kiertokirjeessä no 60/1972, muutetaan näin kuuluvaksi:

Osoitusvarainkassakirjojen käsittelyssä, päättämisessä ja tilittämisessä on lisäksi noudatettava 8, 9 ja 128 a §:ssä annettuja määräyksiä.

8 a. 5. Lisämääräykset

9 a § kumotaan.

10 §:n 5. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksamatta jääneiden joukkolähetysmaksujen perimisessä noudatetaan 144 §:n määräyksiä.

10.5. Maksamattomat

27 §:n 3. kohdan ensimmäinen kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Toimipaikassa on setelirahat kimputettava nipuiksi siten, että niissä on 10 markan ja sitä pienempiarvoisia seteleitä ainoastaan täysinä 100 kappaleen erinä. Vajaiksi nipuiksi voidaan kimputtaa 50 markan ja sitä suurempiarvoisia seteleitä. Samaan setelinippuun suljetaan vain samanarvoisia seteleitä. Setelien on oltava nipussa samansuuntaisina. Tarkastuslaskennan helpottamiseksi on päältäpäin lukien setelinipun 51. setelin oikea alakulma taitettava. Jokainen nippu sidotaan setelinippusiteellä (lom. 6 65 02), johon painetaan toimipaikan päiväysleima sekä merkitään nipussa olevien setelien kappalemäärä, setelilaji sekä nipun laskeneen virkamiehen nimi.

27.3. Seteliniput ja -punnit

27 §:n 4. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Toimipaikan pääkassaan luovutettava metalliraha on pantava kangastai paperipusseihin tai paperikääröihin. Eri rahalajit on pantava eri pusseihin tai eri kääröihin. Pussi tai käärö tulee varustaa vastaavin merkinnöin, mitkä edellä on määrätty tehtäväksi setelinippusiteeseen.

27.4. Kovaraha-kääröt

28 §:n otsikkoon **Rahakääröt lisätään näin kuuluva alaviite 1)** (Tällöin pykälän entiset alaviitteet 1–5 muuttuvat numeroinniltaan vastaavasti alaviitteeksi 2–6.)

1) Postisiirron rahakääröistä määrätään Postipankin johtosäännön 205 §:n 3. kohdassa.

29 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 65/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Toimipaikat saavat vastaanottaa shekkejä ja pankkivekseleitä asiakkailta ainoastaan maksuvälineinä käteisen rahan asemesta. 4) Shekkejä ja pankkivekseleitä ei toimipaikassa saa vaihtaa rahaksi. Postitoimipaikan ja Postipankin asettaman Suomen Pankin shekin saa toimipaikka kuitenkin, mikäli toimipaikan maksuvalmius ei kohtuuttomasti heikenne, vaihtaa rahaksi, ei kuitenkaan rahalaitokselle.

29.3. Shekin ja pankkivekselin vastaanottaminen maksuvälineenä

Jos shekin asettamisesta sitä toimipaikkaan tuotaessa on kulunut enemmän kuin 15 päivää tai pankkivekselin asettamisesta enemmän kuin kolme kuukautta, 5), ei sitä saa ottaa vastaan. 6)

6) Vanhentuneen, postitoimipaikan asettaman Suomen Pankin shekin käsittelystä ovat määräykset 29 a §:ssä ja vanhentuneen, Postipankin asettaman Suomen Pankin shekin käsittelystä Postipankin johtosäännön 603 §:ssä.

29 §:n 5. kohtaan liittyvä alaviite 6 muutetaan alaviitteeksi 7.

Lisätään näin kuuluva uusi 29 a §.

29 a § Vanhentuneen, postitoimipaikan asettaman Suomen Pankin shekin käsittely.

Shekin asettanut toimipaikka voi vaihtaa vanhentuneen shekin rahaksi tai kirjoittaa sitä vastaavan uuden shekin ehdolla, että

- shekki on merkitty toimipaikassa asettamisajankohdan viikkoilmoitukseen ja shekin merkinnät vastaavat viikkoilmoituksessa olevia merkintöjä,
- shekin allekirjoitukset todetaan asianmukaisiksi,
- shekin siirrot ovat kunnossa (siirtosarja katkeamaton),
- shekki vanhentumista lukuunottamatta muutoin on lunastuskelpoinen.

Ehdot täyttävä shekki siirtoleimataan ja merkitään toimipaikassa loppusumman vähennykseksi sen tiliviikon viikkoilmoitukseen, jonka kulues-

29a. 1. Lunastuskelpoinen shekki ja sen käsittely

sa shekki on lunastettu. Shekki liitetään viikkoilmoitukseen. Shekin määrä merkitään lunastuspäivänä kassamuistioon ja kassapäiväkirjaan (ks. 54 § ja 40 §:n 5. kohta). Shekin asettamisajankohdan viikkoilmoituksen jäljennökseen merkitään shekki lunastetuksi ja lunastuspäivä. Mikäli shekin kanta vielä on toimipaikassa, tehdään siihen vastaavat merkinnät.

Jos vanhentunut shekki ei täytä edellä mainittuja ehtoja tai jos shekki esitetään muussa kuin sen asettaneessa toimipaikassa, annetaan shekin jättäjälle shekin yksilöivä todistus shekin vastaanottamisesta ja toimipaikka lähettää shekin sellaisenaan kirjattuna postiasialähetystenä talousosaston tarkastustoimistoon tarkastus- ym. toimenpiteitä varten sen selvittämiseksi, voidaanko shekki lunastaa. Samalla on ilmoitettava shekin jättäjän nimi ja osoite sekä hänellä mahdollisesti olevan posti- siirtotilin (tai PSP:n käyttötilin) numero. Tarkastustoimisto antaa toimipaikalle menettelyohjeet tai ilmoittaa suorittamistaan toimenpiteistä.

29 a. 2. Erityistoi-
menpiteitä vaativa
shekki

44 §:n 2. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikan kassansäästön (pääkassan ja alikassojen rahassäästöt yhteensä) sallittuna keskimääräisenä suuruutena päivästä toiseen voidaan pitää rahamäärää, joka saadaan, kun ylitoimipaikan tili-ilmoituksen menopuolen osoittama loppusumma sitten kun siitä on vähennetty postisiirtomenotilin käyttö sekä sellaiset tili-ilmoituksen menopuolelle merkityt viennit, jotka eivät ole vaatineet menojen suorittamiseen kassavarojen käyttöä asianomaisena kuukautena, jaetaan kymmenellä.

44.2. Kassansäästön
keskimääräinen suu-
ruus

50 §:n alaotsikkoon a) Setelit, metallirahat ja rahakääröt lisätään näin kuuluva alaviite 1). (Tällöin 50 §:n 4. kohtaan liittyvä alaviite 1 muuttuu alaviitteeksi 2.)

1) Postisiirron rahakääröistä määrätään Postipankin johtosäännön 205 §:n 3. kohdassa.

50 §:n 2. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 19/1966, muutetaan näin kuuluvaksi:

Muut kuin 1. kohdassa mainitut ylitoimipaikat lähettävät, mikäli postija lennätinhallituksen talousosasto ei toisin määrää, kassoissaan tarpeettomina varoina olevat setelit ja metallirahat siihen Suomen Pankin konttoriin, josta toimipaikka on määrätty tilaamaan kassatäydennyksensä (ks. 45 §:n 2. kohta). Setelit ja metallirahat on aina lähetettävä eri rahalähetyksissä. Setelit ja setelikääröt saadaan lähettää samassa rahalähetyksessä sekä metallirahat ja metallirahakääröt samassa rahalähetyksessä.

50.2. Rabalähetyk-
set Suomen Pankin
konttoriin

50 §:n 5. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutet-

tuna kiertokirjeessä no 19/1966, muutetaan alaviitteineen näin kuuluvaksi:

Metalliraha lähetetään kangaspusseissa, joita voidaan tilata posti- ja lennätinhallituksen päävarastosta. Metalliraha on suljettava kukin rahalaji erikseen irrallisena näihin pusseihin. Asiakkaalta rahahylsyihin tai paperikääröihin suljettuna vastaanotettu metalliraha on toimipaikassa laskettava, joten näitä hylsyjä ja käärojä ei sellaisenaan saa sulkea rahapusseihin. Samaan pussiin saa sulkea vain yhtä rahalajia, ei kuitenkaan enempää kuin 2000 kpl yhteen pussiin. Yhden pennin rahoja voidaan kuitenkin yhteen pussiin sulkea enintään 4000 kpl. 3) Eri rahalajeja sisältävät pussit suljetaan lujasti pussisidelangalla ja varustetaan pussiosoitelapuilla, joiden kääntöpuolelle on tehtävä merkintä pussin sisältämän metallirahan kappalemäärästä, yksikköarvosta ja yhteen lasketusta rahamäärästä. Lisäksi osoitelappu varustetaan rahojen laskijan nimellä ja toimipaikan päiväysleimalla. Ellei kangaspusseja ole, voidaan pieniä määriä metallirahaa sulkea myös lujiin paperikääröihin.

50.5. Metallirahojen pakkaaminen

3) Kuhunkin pussiin suljettavien rahojen minimi- ja maksimikappalemäärät ovat:

| | |
|------|--------------|
| 1 mk | 500–2000 kpl |
| 50 p | 800–2000 ” |
| 20 p | 1000–2000 ” |
| 10 p | 1000–2000 ” |
| 5 p | 1000–2000 ” |
| 1 p | 2000–4000 ” |

Kunkin pussin sisällön markkamäärän tulee päättyä vähintään täyteen 100 markan määrään paitsi 1 ja 5 pennin rahojen osalta vähintään täyteen 10 markan määrään.

54 §:n 1. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 51/1973, muutetaan näin kuuluvaksi:

Kassamuistioon (lom. 680 07) merkitään pääkassan tulot ja menot, kuten arvomerkkien päävarastosta myydyistä arvomerkeistä saadut myyntitulot, rahalähetykset Suomen Pankkiin ja alitoimipaikoille, rahalähetykset Suomen Pankista toimipaikkaan ja alitoimipaikoille, rahalähetykset alitoimipaikoista toimipaikkaan, toimipaikan alikassoista tilitetyt ja niille annetut rahamäärät, Suomen Pankin shekkitulit kirjotetut shekit ja mainitulle tilille maksetut varat, annetut ja palautetut matkennakot, maksetut laskut yms. Jos pääkassanhoitajan pidettävänä on erikoiskassakirja, on myös siihen maksetuksi merkitty rahamäärä päivittäin merkittävä kassamuistioon.

54.1. Merkinnät kassamuistioon

56 §:n 4. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

Yhdistelmän allekirjoittamisesta on voimassa, mitä 91 §:n 3. kohdassa on määrätty. Yhdistelmän jokaiseen kappaleeseen on painettava toimi-

56.4. Yhdistelmän allekirjoittaminen,

paikan päivämääräleima. Kuukauden alkupuoliskon yhdistelmän loppusummat on lisäksi merkittävä siirtosummiksi saman kuukauden jälkipuoliskolta pidettävän yhdistelmän alkuun.

lähettäminen tarkastustoimistoon, tiliin liittäminen

Kuukauden alkupuoliskon yhdistelmän A-kappaleen liitteineen 1) ylitoimipaikka lähettää viimeistään kuukauden 18 päivänä ja kuukauden jälkipuoliskon yhdistelmän A-kappaleen liitteineen 1) viimeistään tilityskuukautta seuraavan kuukauden kolmantena päivänä posti- ja lennätinhallituksen tarkastustoimiston kassantarkastusjaostoon. Molempien yhdistelmien B-kappaleet ylitoimipaikka lähettää tili-ilmoituksensa (lom. 6 80 01) ohella posti- ja lennätinhallituksen tarkastustoimistoon. Yhdistelmän C-kappale säilytetään ylitoimipaikan tilialustelmissa.

1) Ks. 48 §:n 3. kohta.

59 §:n 3. kohdan toisen kappaleen, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, loppuun lisätään näin kuuluva uusi alaviite 1): (Tällöin 59 §:n 6. kohtaan liittyvä alaviite 1 muuttuu alaviitteeksi 2.)

1) Postimerkkiautomaateissa esiintyneiden ylijäämävarojen käsittelystä on ohjeet 18 a §:ssä.

59 §:n 8. kohdan yhdeksäs kappale kumotaan.

59 §:n 8. kohdan kymmenes kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Tämän kohdan määräykset eivät koske sellaisia puhelin-, sähkö-, vesitai kaasulaskuja, jotka sisältävät kahteen eri kalenterivuoteen kohdistuvia menoja, vaan ne merkitään tileihin koko määrältään jälkimmäisen kalenterivuoden menoiksi.

59 §:n 9. kohta kumotaan.

71 §:n 1. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Telemaksusaatavien tilikirjassa on seuraavat sarakkeet:

- päiväyssarake,
- asiaselityssarake,
- tositteen numerointisarake,
- keräilyssarake,
- saatavien tilin tulo- ja menosarakkeet,
- sekalaisten tilin tulo- ja menosarakkeet,
- puhelinlaitosten tilin tulo- ja menosarakkeet,
- pääkassatilin sarake.

71 §:n 6. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Postisiirtotulotilille maksettujen laskujen päivittäinen määrä merkitään saatavien tilille menoksi sekä pääkassan tilille. Viennistä tehdään asia-selityssarakkeeseen merkintä "Tilitetty pääkassaan". Kyseinen vienti merkitään tilikirjaan omalle riville.

71.6. Tilitykset
pääkassaan

71 §:n 7. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Saatavien perimisestä kertyneet varat tilitetään päivittäin toimipaikan pääkassaan alikassan tilityskirjaa käyttäen (ks. 72 §).

71.7. Alikassan
tilityskirjan käyttö
tilityksissä

73 §:n 1. kohdan toinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ennen liittymän sulkemista on toimipaikan lähetettävä tilaajalle uusi tilillepanokortti, johon liittyy kehoitus laskun maksamisesta välittömästi uhalla, että tilaajan liittymät muuten suljetaan. Tilajalle on yleensä annettava laskun maksamiseen aikaa kolme päivää sen jälkeen kun edellämainitun tilillepanokortin lasketaan hänelle postitse saapuneen. Välittömästi ennen sulkemista on tilaajalle vielä puhelimitse tai telexillä ilmoitettava sulkemisesta ja varmistauduttava siitä, että sulkemisperuste on olemassa. Ellei tällöin saada puhelimesta vastausta, ei se estä liittymän sulkemista.

73 §:n 1. kohdan neljäs, viides ja kuudes kappale, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluviksi:

Tilajalla on oikeus saada liittymänsä avatuksi vasta sitten, kun hän on suorittanut ne maksut, joiden maksamatta jättämisen johdosta hänen liittymänsä on suljettu, ja lisäksi kaikki muut hänen maksettavakseen tällä välin eräänntyneet telemaksut.

Toimipaikan on pidettävä sen toimesta suljetuista liittymistä toimenpideluettelo (lom. 2 04 42), johon on tehtävä lomakkeen painetun tekstin edellyttämät merkinnät.

Asiakkaalta, jonka liittymä on suljettu maksamatta jätettyjen telelaskujen takia, ei saa toimipaikassa ottaa vastaan laskuun lähetettäviä sähköitä eikä laskuun lähetettäviä telexkirjoittamisia ennen kuin asiakas on toimipaikkaan maksanut avaamisen edellytyksenä olevat telemaksunsa.

73 §:n 2. kohta ja siihen liittyvä alaviite 2, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 106/1975, on muutettu näin kuuluviksi:

Ellei tilaaja suorita telemaksujaan, vaikka hänen liittymänsä on suljettu, on laskutuksesta huolehtivan ylitoimipaikan viipymättä pyydettävä virka-apua tilaajan asuin- tai kotipaikkakunnan ulosottomieheltä (kaupunginvouti tai nimismies) maksujen perimiseksi tilaajalta ulosotto-toimin. Ulosottoon ei kuitenkaan lähetetä laskuja, jos perittävä raha-

73.2. Laskujen
periminen ulosotto-
toimin

määrä on niin pieni, ettei se vastaa todennäköisiä perimiskustannuksia. 1) 2)

Ulosottomieheltä pyydetään virka-apua telemaksujen perimiseksi oikeusministeriön ulosottolomakkeella (lom. no 201 A–C), johon tehdään sen painetun tekstin edellyttämät merkinnät. Laskut tositteineen tai tietokonelaskutuksen osalta laskutustilillepanokortin kaksoiskappale on liitettävä virka-apupyynnöön.

Laskujen lähettämisestä ulosottomiehelle tehdään merkintä suljettujen liittymien toimenpideluetteloon (lom. 2 04 42).

Jos ulosottomies palauttaa laskut varustettuna todistuksella siitä, että tilaaja on muuttanut paikkakunnalta, on toimipaikan pyydettyä uutta virka-apua sen paikkakunnan ulosottomieheltä, jonne tilaaja on muuttanut.

2) Alle 10 markan rahamäärän ei katsota vastaavan perimiskustannuksia. (VNp no 380/5. 5. 1976)

73 §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 106/1975, on muutettu näin kuuluvaksi:

Toimipaikan hoitajalla on oikeus hyväksyä telelaskut tilitettäväksi menona tili-ilmoituksen (lom. 6 80 01) kohdassa "Posti- ja lennätinhallituksen toimesta perittävät maksut" mikäli telelaskun liikennemaksut kohdistuvat enintään kolmeen laskutuskauteen ja

- laskunsa maksamatta jättänyt tilaaja on asetettu konkurssiin, tai
- laskut kohdistuvat ulkomailla asuvaan tilaajaan, tai
- ulosottoviranomainen on palauttanut laskut varattomuusmerkinnällä tai muunlaisella estetodistuksella varustettuna, tai
- ulosottotoimenpiteisiin ei ole ryhdytty siitä syystä, että perittävä rahamäärä on niin pieni, ettei se vastaa todennäköisiä perimiskustannuksia.

73.3. PLH:n perittäviin siirrettyjen laskujen käsittely

Edellä mainitut laskut on käsiteltävä kolmena ryhmänä siten, että yhden ryhmän muodostavat

- a) konkurssiin asetettujen tilaajien laskut, toisen ryhmän
- b) ulkomailla asuvalta tilaajalta perittävät laskut ja kolmannen ryhmän
- c) muut laskut.

a) Konkurssiin asetetun tilaajan laskuista toimipaikan on laadittava lähetekirje (lom. 6 80 40a) neljänä kappaleena. Siinä on mainittava valvontapäivä, mikäli se jo silloin on määrätty 3). Alkuperäinen kirje, johon on liitettävä laskut ja mahdolliset selvitykset sekä yksi jäljennös, lähetetään heti, kun konkurssista on saatu tieto, tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon, josta ne toimitetaan kans-

- liaosastolle. Kirjeen toinen jäljennöskappale liitetään tili-ilmoitukseen ja kolmas jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa.
- b) Jos samalta ulkomailla asuvalta tilaajalta, jonka osoite ulkomailla on toimipaikan tiedossa, perittävät maksut ovat yhteismäärältään yli 100 kultafrangia 4), laaditaan laskuista lähetekirje (lom. 6 80 40 a) neljänä kappaleena. Alkuperäinen kirje, johon on liitettävä laskut ja mahdolliset selvitykset sekä yksi jäljennös, lähetetään tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon, josta ne edelleen toimitetaan ulkomaanosastolle. Kirjeen toinen jäljennöskappale liitetään tili-ilmoitukseen ja kolmas jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa.

Laskut, jotka ovat yhteismäärältään enintään 100 kultafrangia 4), toimipaikan tulee lähettää maksetussa kirjeessä tilaajalle silloin, kun tilaajan osoite ulkomailla on toimipaikan tiedossa.

Jos ulkomaille muuttaneen tilaajan osoite ei ole toimipaikan tiedossa, tulee toimipaikan lähettää maksamatta olevat telelaskut sen paikkakunnan ulosottoviranomaiselle, jossa tilaaja on viimeksi asunut, perittäväksi tilaajan mahdollisesti Suomessa olevasta omaisuudesta. 2)

Mikäli laskut palautuvat ulosottoviranomaiselta perimisetodistuksella varustettuna, laskut käsitellään c) kohdan mukaisesti.

- c) Tämän ryhmän laskuista laaditaan tilaajittain toimipaikan hoitajan allekirjoittama päätös (lom. 68040a), johon liitetään asianomaiset laskut perimisetodistuksineen sekä mahdolliset muut perintään liittyvät asiakirjat. Päätöksistä laaditaan yhdistelmä (lom. 66051), jonka alkuperäinen kappale lähetetään päätösten ja laskujen sekä niihin liittyvien asiakirjojen ohella tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon viimeistään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidenteen päivään mennessä kirjattuna postiasialähetyksenä. Lähetysten päälle on tehtävä merkintä ”Perittäviin siirretyt ja takaisin maksetut”. Yhdistelmän yksi jäljennöskappale lähetetään tili-ilmoituksen ohella tarkastustoimistoon ja toinen jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa.

74 §:n 1. ja 2. kohta, sellaisina kuin ne ovat muutettuina kiertokirjeessä no 106/1975, muutetaan näin kuuluviksi:

Ylitoimipaikan hoitajalla on oikeus päättää puhelujen hinnoituksessa ja toimittamisessa sekä telemaksujen laskutuksessa sattuneiden virheiden oikaisemisesta, jos virheen syy ja liikaa tuloutettu rahamäärä on tarkasti selvillä. Toimipaikan hoitajalla on oikeus hyväksyä näiden virheiden korjauksista aiheutunut tositteiden mukainen rahamäärä tilitettäväksi menona toimipaikan tili-ilmoituksessa.

Ylitoimipaikan hoitajalla on oikeus päättää sähkemaksujen takaisin maksamisesta tai peruutuksesta silloin, kun ne perustuvat lennätinoh-

74.1. Toimipaikan hoitajan ratkaisuvalta

jesäännön määräyksiin edellyttäen, että takaisinmaksun tai peruutuksen oikeutus on täysin selvitetty. Jos takaisinmaksu- tai peruutusvaatimukseen liittyy korvausvaatimus tai posti- ja lennätinhallitukselle osoitettu kirjallinen valitus, on asia tältä osin alistettava posti- ja lennätinhallituksen käsiteltäväksi.

Esitys on aina tehtävä lennätinosaston liikenneasiaintoimistolle kun takaisin maksettava tai peruutettava rahamäärä ulkomaille osoitetun sähköisen tai radiosanomana osalta ylittää 50 kultafrangia.

Alitoimipaikat siirtävät niille esitetyt telemaksujen peruutus- ja takaisinmaksuvaatteet asianomaisen ylitoimipaikan käsiteltäväksi.

– alitoimipaikat

Päätös saatavien tilillä olevien telemaksujen peruutuksista ja takaisinmaksuista laaditaan ”telemaksujen takaisinmaksu/peruutus” lomakkeelle no 68041 tai lomakkeelle no 20445, joissa on oltava riittävä selvitys virheellisestä tuloutuksesta sekä liitteenä mahdollinen tuloutustositte. Takaisinmaksu suoritetaan postisiirtoteitse tai PA postiosoituksella, josta kuitti liitetään takaisinmaksupäätökseen. Päätöksen jäljennös säilytetään kyseisen tili-ilmoituksen alustelmissa.

– lomakkeet

Edellämainituista toimipaikan hoitajan hyväksymistä sekä lisäksi talousosaston myöntämistä takaisinmaksu/peruutuspäätöksistä toimipaikka laatii tilityskoodeittain yhdistelmän kolmena kappaleena. Yhdistelmän alkuperäinen kappale, johon kaikki päätökset tositteineen on liitettävä, lähetetään samassa lähetyksessä kuin 73 §:n 3 kohdan viimeisessä kappaleessa mainittu yhdistelmä ja laskut viimeistään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidentenä päivänä tarkastustoimiston liikennevarojen tarkastusjaostoon. Yhdistelmän jäljennöskappale, johon ei liitetä päätösjäljennöksiä, lähetetään tili-ilmoituksen ohella tarkastustoimistoon. Toinen jäljennöskappale säilytetään toimipaikan tilialustelmissa.

– yhdistelmä

Tilityslaskelman oikaisuluetteloa käytetään tositteena korjattaessa telemaksuluettelossa tuloutettuja maksuja. Oikaisuluetteloon merkittävät vähennykset saavat koskea vain tilityskuukauden telemaksuluettelossa olevia maksuja, joita ei vielä ole viety lisäyksenä saatavien tilille.

– oikaisu

Niissä tapauksissa, joissa ylitoimipaikan hoitajalla ei ole ratkaisuvalltaa, on asiakirjat lähetettävä lennätinosaston liikenneasiaintoimistolle, jolloin niihin on aina liitettävä asiaa koskevat selvitykset, kuten sykäyslaskimien toiminnasta vastaavan henkilön lausunto (lom. 21199) ja milloin asiakas on valittanut liikalaskutuksesta, asiakkaan selvitys (lom. 21200). Sähköisten osalta on selvityksessä oltava asiaan liittyvät virkailmoitukset.

74.2. LO:lle lähetettävät asiakirjat ja selvitykset

85 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjessä no 51/1973, muutetaan näin kuuluvaksi:

85 §. Työaikakortti ja korvausluettelo

Virkamiehille suoritettavien työaikakorvauksiin oikeuttavien työtuntien

85.1. Työaika-

erittelylomakkeena käytetään työaikakorttilomaketta. Niissä toimipaikoissa, joissa postiosaston erikseen antamien ohjeiden mukaan suoritetaan tavoitebudjetoinnin seurantajärjestelmään kuuluvaa työtuntiseurantaa, käytetään työaikakorttilomaketta no 66015. Muissa toimipaikoissa käytetään työaikakorttilomaketta 66017. Työaikakortti laaditaan ohjetekstin mukaisesti. Siitä tulee ilmetä virkamiehen työaika päivittäin ja työjaksoittain sekä kuhunkin työaikakorvauslajiin oikeuttavien työtuntien määrä eriteltyinä erikseen päivittäin ja työjaksoittain. Työaikakortista tulee ilmetä myös palkanlaskentasäännösten mukaan tapahtuneet korvattavien työtuntien pyöristykset täysiksi tunneiksi. Työaikakorttilomake no 66015 laaditaan kolmena kappaleena, lomake 66017 kahtena kappaleena. Työaikakorvauksia saavan virkamiehen työaikakortin jäljennöskappale liitetään siihen korvausluetteloon, jolla korvaus maksetaan (ks. kohta 2). Tavoitebudjetoinnin työtuntiseurantaa suorittavissa toimipaikoissa työaikakorttiin merkityt työtunnit jaetaan toiminnoille työaikakortin ohjetekstin sekä erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti. Nämä toimipaikat lähettävät lomakkeen 66015 yhden jäljennöskappaleen postipiirin piirikonttorin työtuntiseurannan jatkotoimenpiteitä varten.

Virkamiehille suoritettavat työaikakorvaukset sekä palkkiot ryhmäristiteiden ja osoitteettomien lehtien jakelusta maksetaan ja tilitetään korvausluettelolomaketta (lom. 66014) käyttäen. Korvausluettelo laaditaan neljänä kappaleena ja täytetään ohjetekstin mukaisesti. Siitä tulee ilmetä korvauksen saajan virka-asema, nimi, vuosipalkka, tuntipalkka, työaikakortin mukaiset korvattavat työtunnit, kunkin korvauslajin rahamäärä sekä korvausten yhteismäärä.

Korvausluettelot laaditaan työtuntiseurantaa suorittavissa toimipaikoissa 3-viikkoiskaudelta. Muissa toimipaikoissa ne voidaan laatia joko 3-viikkoiskaudelta tai palkanmaksukaudelta, jolloin viimeksi mainitussa tapauksessa maksetaan samalla kertaa kuukauden aikana päättyneiltä työviikoilta määräytyvät korvaukset.

Korvausluettelolla maksettavien ryhmäristisiteiden sekä osoitteettomien lehtien jakelupalkkioiden kappalemäärät ilmoitetaan korvausluetteloon liitettävällä lomakkeella ”Yhdistelmä jaetuista ryhmäristisiteistä ja osoitteettomista lehdistä” (lom. 66064).

89 §:n 1. kohta alaviitteineen, muutetaan näin kuuluvaksi:

Palkka maksetaan, ellei erikoistapauksessa toisin määrätä

- vakinaisen viran tai toimen haltijalle etukäteen kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä. Mikäli kuukauden ensimmäinen arkipäivä on arklauantai, voidaan palkkaus suorittaa kuukauden toisena arkipäivänä.
- ylimääräiselle toimenhaltijalle tai tilapäiselle toimihenkilölle 1) sekä, ellei muuta maksupäivää ole erikoisesti sovittu, muille palkansaajille palkka maksetaan kuukauden viimeisenä arkipäivänä, taikka, jos vir-

kortti
85.2. Korvausluettelo

85.3. Ryhmäristisiteet ja osoitteettomat lehdet

89.1. Palkanmaksupäivä

kasuhde päättyy kuukauden aikana, virkasuhteen päättyessä. Jos kuukauden viimeinen päivä on arkilauantai, suoritetaan palkkaus edellisenä arkipäivänä.

1) Jos ylimääräinen toimenhaltija tai tilapäinen toimihenkilö virkaa toimittavana tai viransijaisena hoitaa vakinaista virkaa tai tointa, saa hän palkkauksen kuukauden viimeisenä arkipäivänä. Jos kuukauden viimeinen päivä on arkilauantai, suoritetaan hänelle palkkaus edellisenä arkipäivänä.

89 §:n 5. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

Palkanmaksupäivä, ellei toisin ole sovittu, on kuukauden viidestoista ja viimeinen päivä. Jos palkanmaksupäiväksi sattuu pyhäpäivä, juhlapäivä tai arkilauantai, palkka maksetaan, mikäli mahdollista, edellisenä arkipäivänä. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan viivytyksettä.

91 §:n 1. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 51/1973, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikan on 92–99 a §:n määräysten mukaisesti laadittava kuukausittain yhdistelmä erikseen kotimaisista osoitusvaroista, ulkomaisista osoitusvaroista, postipankkivaroista, puhelintuloista, lennätintuloista, tilillepanomaksuista, joukkolähetysmaksuista, tilitettävistä palkoista ja laskuista (momenttiyhdistelmä), veronpidätyksistä, työnantajan sosiaaliturvamaksuista, ammattiyhdistysten jäsenmaksuista sekä Avustuskassa Yhteisavun maksuista. Lisäksi tulee laatia yhdistelmä Suomen Pankin shekkitililtä kirjoitetuista shekeistä ja tälle tilille maksetuista varoista 40 §:n mukaisesti sekä Suomen Pankista saapuneista ja sinne lähetetyistä rahälähetyksistä 56 §:n mukaisesti. Tarpeen mukaan tulee laatia yhdistelmä muistakin tili-ilmoituksessa tilitettävistä tulo- ja menoeristä.

93 § kumotaan.

93 b §:n 3. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikka lähettää viimeistään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidentenä päivänä joukkolähetysmaksujen yhdistelmän alkuperäisen kappaleen kirjattuna postiasialähetysenä osoitteella posti- ja lennätinhallituksen tarkastustoimisto, liikennevarojen tarkastusjaosto, joukkolähetys- ja lehtimaksujen tarkastus.

Yhdistelmän oheen on ylitoimipaikan liitettävä omat sekä alitoimipaikkojensa joukkolähetysten kassakirjat niihin kuuluvine liitteineen (ks. 10 §).

94 § kumotaan.

97 §, sellaisena kuin se on osittain muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

91.1. Kuukausittain laadittavat yhdistelmät

93 b. 3. Lähettämisen tarkastustoimistoon

97 § Momenttiyhdistelmä

Jos tili-ilmoituksessa samalla tilitysmomentilla tai tilityskoodilla on tilitettävänä useampia kuin yksi palkkaluettelo, lasku tai muu tosite, laaditaan niistä momenttiyhdistelmä (lom. 66051) kahtena kappaleena ellei erikseen ole määrätty laadittavaksi momenttiyhdistelmä useampana kappaleena. Tositteet numeroidaan juoksevasti siinä järjestyksessä kuin ne merkitään yhdistelmään. Yhdistelmän pystysuorien sarakkeiden otsikoiksi merkitään ne tili-ilmoituksen koodinumerot, joiden kohdalla tositteiden sisältämät menoerät tilitetään tili-ilmoituksessa.

Yhdistelmään merkitään jokaisesta tositteesta järjestysnumero ja menoerät tosittien loppusumman mukaisina otsikoituihin sarakkeisiin. Palkkojen ja palkkioiden osalta merkitään työnantajan suoritettavaksi määrätty sosiaaliturvamaksu, toimitettu veron ennakkopidätys, pidätetty ammattijärjestön jäsenmaksu, 1) pidätetty luontoisedun vastike sekä mahdolliset muut pidätetyt erät niitä varten varattuihin sarakkeisiin.

Yhdistelmän kunkin koodinumerolla varustetun sarakkeen loppusumma merkitään asianomaisen koodin kohdalle tili-ilmoitukseen. Veron ennakkopidätyksistä, työnantajan sosiaaliturvamaksuista ja ammattijärjestöjen jäsenmaksuista laaditaan lisäksi eri yhdistelmä (ks. 98 §). Tähän yhdistelmään merkitään myös Avustuskassa Yhteisavun maksut.

Momenttiyhdistelmän alkuperäinen kappale siihen kuuluvine tosittineen liitetään tili-ilmoitukseen, ellei joissakin tapauksissa ole toisin määrätty. Yhdistelmän jäljennöskappale säilytetään tilialustelmissa.

1) Koneellisessa palkanlaskennassa tulostettujen palkkaluetteloiden osalta ei jäsenmaksuja merkitä momenttiyhdistelmään eikä muuhunkaan tilinpitoon. Palkkakorttiin ne tulee kuitenkin merkitä.

98 §, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 3/1968, muutetaan näin kuuluvaksi:

98 § Yhdistelmä työnantajan sosiaaliturvamaksuista, ennakonpidätyksistä, ammattijärjestöjen jäsenmaksuista ja Avustuskassa Yhteisavun maksuista

Työnantajan sosiaaliturvamaksuista, veron ennakonpidätyksistä, ammattijärjestöjen jäsenmaksuista ja Avustuskassa Yhteisavun maksuista ylitoimipaikka laatii momenteittain yhdistelmän lomakkeelle no 66052a (ks. 97 § Momenttiyhdistelmä).

Yhdistelmän kohtaan ”Työnantajan sosiaaliturvamaksut” merkitään posti- ja lennätinlaitoksen työnantajana suoritettavat sosiaaliturvamaksut erikseen varsinaiselta palkkamomentilta tilitettävien palkkojen osalta ja erikseen muilta momenteilta tilitettävien palkkojen osalta.

Yhdistelmän osoittama sosiaaliturvamaksujen yhteismäärä merkitään tuloksi tili-ilmoituksen asianomaiseen kohtaan. Varsinaiselta palkkamo-

97.1. Laatiminen

97.2. Sisältö

97.3. Merkitsemisen tili-ilmoitukseen

97.4. Liittäminen tiliin/säilytys

98.1. Laatiminen

98.2. Työnantajan sosiaaliturvamaksut

mentilta tilitettävistä palkoista suoritettava sosiaaliturvamaksujen määrä merkitään yhdistelmästä tili-ilmoitukseen menoksi sosiaaliturvamaksuja varten varatun menomomentin kohdalla. Muilta kuin varsinaiselta palkkamomentilta tilitettävistä palkoista suoritettavat sosiaaliturvamaksut merkitään menoksi samalle momentille, josta asianomainen palkka tilitetään.

Yhdistelmän kohtaan ”Ennakonpidätykset” merkitään toimitettujen veron ennakonpidätysten määrät momenteittain. Yhdistelmän osoittama ennakonpidätysten yhteismäärä merkitään tuloksi tili-ilmoitukseen.

Palkoista pidätetyt ammattijärjestöjen jäsenmaksut (ks. 97 §:n alaviite 1) merkitään yhdistelmään momenteittain. Tili-ilmoitukseen mainitut maksut merkitään järjestöittäin siten, että kullekin järjestölle suoritettavat jäsenmaksut merkitään asianomaista järjestöä varten varatulle jäsenmaksukoodille tuloksi. Yhdistelmän osoittaman jäsenmaksujen määrän tulee olla yhtä suuri kuin eri järjestöille suoritettavien jäsenmaksujen määrä yhteensä.

Yhdistelmän osoittama Avustuskassa Yhteisavun maksujen määrä merkitään tuloksi tili-ilmoituksen asianomaiseen kohtaan.

Yhdistelmän alkuperäinen kappale liitetään ylitoimipaikan tili-ilmoituksen oheen ja jäljennöskappale säilytetään tilialustelmissa.

99 a §:n 1. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Tilillepanomaksujen tilittämisestä postimaksutuloina posti- ja lennätinlaitokselle on määrätty Postipankin johtosäännön 213 §:n 3. kohdassa. Ylitoimipaikka laatii omien ja alitoimipaikkojensa tilillepanoluetteloiden yhteenlasketuista tilillepanojen kappalemääristä yhdistelmän (lom. 67115a) kahtena kappaleena. Yhdistelmään tehdään merkinnät ohjetekstin mukaisesti.

99 a §:n 3. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 112/1971, muutetaan näin kuuluvaksi:

Ylitoimipaikka lähettää viimeistään tilityskuukautta seuraavan kuukauden viidentenä päivänä tilillepanomaksujen yhdistelmän alkuperäisen kappaleen tili-ilmoituksensa ohessa posti- ja lennätinhallituksen tarkastustoimistoon. Jäljennöskappaleen ylitoimipaikka säilyttää tilialustelmissaan.

102 §:n 6. kohdan ensimmäinen kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 51/1973, muutetaan näin kuuluvaksi:

Kuukausitilin oheen on tositteiksi liitettävä

- erikoiskassakirjat,
- maksetut posti- ja postiennakko-osoitukset sekä erikseen niihin kuuluvat valtakirjat,

98.3. Ennakonpidätykset

98.4. Ay-jäsenmaksut

98.5. Avustuskassa Yhteisavun maksut

98.6. Liittäminen tiliin/säilytys

99 a.1. Laatiminen

99 a.3. Yhdistelmän lähettäminen/säilytys

102.6. Kuukausitilin tositteet

- postimerkkeihin vaihdetut kansainväliset vastauskupongit,
 - tililtäottojen ja nostojen saateluettelo saatejäljennöksineen,
 - säästöliikkeen saateluettelo,
 - obligaatioiden merkinnästä kertyneiden varojen tilittämistä koskevat tilillepanokuitit,
 - kuittausmerkkitili,
 - postipankin palkkiolasku,
 - postipankkivarojen yhdistelmän (PSP:n lom. no 11 a) alkuperäinen ja kaksi jäljennöskappaletta, sekä, jos toimipaikassa on tilityskuukauden aikana toimitettu kassantarkastus,
 - osoitusvarojen yhdistelmän (lom. 67101a) jäljennöskappale.
- Konttorinhaaraosaston I tulee liittää kuukausitilinsä oheen lisäksi arvo-merkkitili (lom. 68002).

110 §:n 10. kohdan kahdeksas (viimeinen) kappale kumotaan.

110 §:n 11. kohta, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 133/1966, muutetaan näin kuuluvaksi:

Kassapäiväkirja päätetään laskemalla eri sarakkeisiin tehdyt viennit sarakkeittain yhteen. Kassatilin, postisiirtomenotilin, ennakkomaksujen tilin ja momentoimattomien laskujen tilin, jokaisen erikseen, osoittama säästö seuraavalle kuukaudelle lasketaan ja kukin tili tasataan lisäämällä säästö asianomaisen tilin menosarakkeen loppusummaan.

110.11. Kassapäiväkirjan päättäminen

Kuukauden alussa merkitään sivuaukeaman ensimmäiselle riville kassapäiväkirjan eri tilien säästöt edelliseltä kuukaudelta.

129 §:n 3. kohdan kolmas kappale muutetaan näin kuuluvaksi:

Erikoiskassakirjaan merkitään tarkastusmerkinnän lisäksi tarkastustilaisuuteen asti tehtyjen kassakirjavientien yhteenlaskettu rahamäärä viimeisen viennin kohdalle. Merkintä on tehtävä muste- tai kuivamustekynällä.

129 §:n 7. kohta muutetaan näin kuuluvaksi:

Tarkastavan virkamiehen tulee tarpeen mukaan opastaa alitoimipaikan asianomaista henkilökuntaa tilinpitoon kuuluvien tehtävien suorittamisessa.

129.7. Opastus

135 §:n 3. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksamatta jääneiden sekalaisten tulojen kassakirjassa tuloutettujen saatavien perimisessä noudatetaan soveltuvin osin 144 §:n määräyksiä.

136 §:n 5. kohdan kolmas kappale, sellaisena kuin se on muutettuna kiertokirjeessä no 115/1974, muutetaan näin kuuluvaksi:

Maksamatta jääneiden posti- ja tilinpitomaksujen perimisessä noudatetaan soveltuvin osin 144 §:n määräyksiä.

Lisätään näin kuuluva uusi 144 §.

144 § Postitoimen maksujen ulosottomenettely

Maksamatta jääneiden postitoimen maksujen perimisessä ylitoimipaikan tulee pyytää virka-apua asiakkaan kotipaikkakunnan ulosottomieheltä (kaupungissa kaupunginvouti ja maalla nimismies) maksujen perimiseksi ulosottotoimin. Sanottuun toimenpiteeseen tulee toimipaikan ryhtyä, kun on ilmeistä, ettei maksuja saada toimipaikan toimesta perityiksi, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluttua saatavan syntymisestä. Ulosottotoimin perittäväksi ei kuitenkaan lähetetä laskua, jonka perittävä rahamäärä on niin pieni, ettei se vastaa todennäköisiä perimiskustannuksia 1). Ulosottomieheltä pyydetään virka-apua oikeusministeriön vahvistamalla ulosottihakemuslomakkeella. Lomakkeen numero on 201 A–C, ulosottohakemus, perimisasiain päiväkirjakortti, joka laaditaan kolmena kappaleena. Asiakkaalle laadittu lasku tositteineen liitetään ulosottohakemukseen. Toimipaikan tulee ottaa jäljennös ulosottohakemuksesta säilytettäväksi toimipaikassa.

144.1. Toimenpiteet

Siinä tapauksessa, että maksunsa suorittamatta jättänyt asiakas on asetettu konkurssiin, toimipaikan tulee viipymättä lähettää lasku tositteineen posti- ja lennätinhallituksen tarkastustoimistolle lähetekirjeen seuraamana, jossa pyydetään lupa saada siirtää maksut posti- ja lennätinhallituksen perittäväksi. Kirjeessä tulee mainita konkurssin valvontapäivä ja -paikka, mikäli ne ovat toimipaikan tiedossa. Kirjeen jäljennöskappale säilytetään toimipaikassa.

144.2. Konkurssitilanne

Jos ulosottomies palauttaa laskun varustettuna todistuksella siitä, että asiakas on muuttanut paikkakunnalta, on toimipaikan pyydetävä virka-apua sen paikkakunnan ulosottomieheltä, johon asiakas on muuttanut.

144.3. Jälkeenlähettäminen

Ulosottokulut saadaan tilittää ilman erikseen pyydettyä tilityslupaa toimipaikan tili-ilmoituksessa postimaksujen vähennyksenä. Tosite kuuluista on liitettävä toimipaikan tili-ilmoitukseen.

144.4. Ulosotokulut

Niistä saatavista, jotka ulosottomies on palauttanut perimättöminä, tai joita ei rahamäärän pienuuden vuoksi tai muusta syystä ole ulosottoon lähetetty, tulee tehdä tileistäpoistopyyntö posti- ja lennätinhallituksen kirjanpitotoimistolle. Tileistäpoistopyyntö tulee lähettää tarkastustoimiston välityksellä ja sen oheen tulee liittää asiakkaalle laadittu lasku tositteineen. Kun tileistäpoistopäätös on kirjanpitotoimistolta saatu tai kun tarkastustoimisto on hyväksynyt posti- ja lennätinhallituksen perittäviin siirtämisen, toimipaikan tulee merkitä laskun määrä menoksi tili-ilmoituksensa menopuolelle asianmukaiseen kohtaan.

144.5. Tileistäpoistot/siirrot PLH:n perittäviin

Asiasta annetun päätöskirjeen alkuperäinen kappale liitetään tositteeksi tili-ilmoitukseen.

Toimipaikan tulee jatkuvasti tarkkailla tileistä poistettuja sekä posti- ja lennätinhallituksen perittäviin siirrettyjä saatavia sekä pyrittävä saamaan ne perityiksi.

144.6. Jatkotoimenpiteet

Jos tileistä poistettu tai posti- ja lennätinhallituksen perittäviin siirretty saatava saadaan myöhemmin perityksi, tulee peritty määrä suorittaa posti- ja lennätinhallituksen postisiirtotulotilille no 701–6.

1) Alle 10 markan rahamäärän ei katsota vastaavan perimiskustannuksia. (VNp no 380/5.5.1976)

Eripainos tästä kiertokirjeestä lähetetään toimipaikoille kiinnitettäväksi tiliohjesäännön asianomaisiin kohtiin.

Helsingissä 11 päivänä marraskuuta 1976.

Pääjohtaja Oiva Saloila

Vt. johtaja T. Roine