

POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN
KIERTOKIRJEKOKOELMA

1975

No 18

No 18

K i e r t o k i r j e

puhelinvalvojakurssin järjestämisestä posti-
ja teleopistossa keväällä 1976

Posti- ja lennätinhallitus on päättänyt järjestää posti- ja teleopistossa keväällä 1976 *puhelinvalvojakurssin* ajalla 16.02—07.05 1976.

Puhelinvalvojakurssilla opetetaan puhelin- ja tilisäännöksiä, hallintoa ja virkamies-säännöksiä, työajohto-oppia, työopetusop-

pia, työn psykologiaa, liikennesuunnittelua, liikennemaantietoa, puhelintekniikkaa, puhetekniikkaa, ammattisanastoa ja asiakaspalvelua.

Posti- ja teleopisto antaa edellä mainitun kurssin järjestämisestä tarkemmat ohjeet.

Helsingissä, 10 päivänä maaliskuuta 1975.

Ylijohtaja V.A. Johansson

Koulutuspäällikkö T. E. Humaloja

Posti- ja teleopisto antaa edellä olevassa kiertokirjeessä mainitulle kurssille hakemista, pääsytutkinnosta ja esitysten tekemisestä seuraavat ohjeet:

1. Osanottajat

Puhelinvalvojakurssille voivat hakea sellaiset posti- ja lennätinlaitoksen puhelunvälittäjät, jotka toimessaan ovat osoittaneet hyvää perehtyneisyyttä puhelintehtäviin ja ovat henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella sopivia toimimaan esimiehinä ja työnopettajina.

2. Hakeminen

Hakuaika kurssille päättyy toimipaikassa 16.05.1975. Hakemus on osoitettava posti- ja lennätinhallitukselle ja jätettävä toimipaikan hoitajalle tai muulle vastaavalle esimiehelle.

Toimipaikan hoitajan tulee lähettää hakemukset 23.05.1975 mennessä posti- ja teleopistoon noudattamalla jäljempänä annettuja ohjeita.

3. Pääsytkinto

Ne hakijat, joilla lausuntojen ja erikseen hankittavien selvitysten mukaan on parhaat edellytykset menestyä esimiestehtävissä ja puhelinvalvojakurssilla, kutsutaan pääsytutkintoon, joka pidetään Helsingissä 03–04. 11. 1975.

Pääsytutkinnossa pidetään koe:

1) puhelinohjesäännössä

sekä kirjoitetaan

2) lyhyehkö aine valinnanvaraisesta ammattiaiheesta.

Pääsytutkinnossa suoritetaan myös soveltuvuustutkimus.

Posti- ja teleopisto lähettää pääsytutkintoon kutsuttaville opiskeluohjeet ja opintoaineistoa.

4. Esimiesten toimenpiteet ja lausunnot sekä esitysten lähettäminen

Toimipaikan hoitajien ja muiden vastavien esimiesten on saatettava tämä kiertokirje kaikkien edellä mainitulle kurssille hakemaan oikeutettujen tietoon.

Toimipaikan hoitajien tulee lähettää hakemukset suoraan posti- ja teleopistoon sen mukaan kuin edellä on sanottu sekä tehdä esitykset kurssin pääsytutkintoon kutsuttavista hakijoista.

Toimipaikan hoitajan tai vastaavan tulee lähettäessään hakemukset posti- ja teleopistoon ilmoittaa jokaisesta hakijasta:

- a) täydellinen nimi
- b) syntymäaika, ja sosiaalityötunnus
- c) milloin hakija on tullut pysyvästi laitoksen palvelukseen,
- d) yhteenlaskettu palvelusaika vuosissa ja kuukausissa kurssin alkuun mennessä,
- e) koulusivistys, sekä
- f) virka-arvo tai tehtävä.

Jokaisen tässä kiertokirjeessä mainitulle kurssille hakevan osalta on lisäksi ilmoitettava hakijan lähimpänä suoranaisten esimiehenä viimeksi yhdenjaksoisesti ainakin noin 1 vuoden ajan toimineen virkamiehen nimi, virka-asema ja toimipaikka. Lähin esimies saattaa olla myös toimipaikan hoitaja.

Milloin samasta toimipaikasta on kurssille useampia hakijoita, on lausunnon antajan asetettava heidät puoltajärjestykseen ottaen huomioon heidän menestymisensä tehtävissään, käyttäytymisensä ja palvelusaikansa.

Kurssille pyrkivistä on lausunnossa lisäksi ilmoitettava:

a) onko hakija hoitanut puhelinvalvojan tointa taikka tehtäviä tahi toiminut puhelinvälitystyön opettajana sekä miten kauan, ja

b) mikä on lausunnon antajan käsitys hakijan edellytyksistä menestyä työnjohto- ja työnopeustehtävissä.

Esitykset, joita tulee seurata kaikki hakemukset, on em. selvityksineen ja lausuntoineen lähetettävä asetettuihin määräpäiviin mennessä osoitteella

Posti- ja teleopisto
PL 74
00101 Helsinki 10

Helsingissä, 10 päivänä maaliskuuta 1975.

5. Aikaisemmin pääsytutkinnossa hylätyt

Edellä mainittuun pääsytutkintoon saa ilmoittautua myös vastaavassa pääsytutkinnossa aikaisemmin kerran hylätty henkilö.

Mikäli hän haluaa osallistua tässä kierto- kirjeessä mainittuun pääsytutkintoon, on hänen jätettävä tästä kirjallinen ilmoitus toimipaikan hoitajalle tai vastaavalle esimiehelle ennen asianomaiselle kurssille hakemiseen asetetun määräajan päättymistä. Nämä ilmoitukset on toimitettava yhdessä pääsytutkintoon ensimmäistä kertaa pyrkivien henkilöiden hakemusten kanssa samalle viranomaiselle, jolle lähetetään mainitut hakemukset.

Opistonjohtaja Pentti Lampi