

POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

KIERTOKIRJEKOKOELMA

1972

No 10

No 10

K i e r t o k i r j e

Valtion eläketietorekisteriin tehtävistä ilmoituksista

I

Eräiden eläkkeiden myöntämisestä ja maksamisesta 28 päivänä toukokuuta 1971 annetun asetuksen (415/71) 5 §:n nojalla valtiokonttori pitää rekisteriä eläkkeiden ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä ja maksamista varten tarvittavista tiedoista. Valtiovarainministeriö on kirjelmällään No P 3801/28. 5. 1971 antanut mm. seuraavat määräykset mainitun asetuksen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta:

1. Virastojen ja laitosten sekä asianomaisten muiden työnantajien on tehtävä rekisteröimistä varten tarpeelliset ilmoitukset. Eläketietorekisteriä pitää valtiokonttori.

Eläketietorekisteriin kerätään valtion palveluksessa olevista henkilöistä palvelussuhteen laatua, palvelusaikaa ja palkkaa koskevat tiedot.

2. Eläketietorekisteri on tarpeen ennen kaikkea sen johdosta, että uusi eläkelainsäädäntö (valtion eläkelaki liitännäissäännöksineen) edellyttää aikaisempaan verrattuna yksityiskohtaisempia palvelusaika- ja palkkatietoja. Rekisteri tehostaa ja nopeuttaa eläkehakemusten käsittelyä.

Eläkkeen hakijoiden esittämät selvitykset ovat useimmiten niin puutteellisia, että eläkettä niiden perusteella ei voida myöntää. Keskimäärin ainoastaan joka viides eläkehakemus voidaan ratkaista lisäselvityksiä hankkimatta. Kun lisäselvityksiä on täten hankittava varsin huomattavassa määrin, on tästä seurauksena eläkehakemuksen käsittelyn hidastuminen. Erityisesti tämä koskee

valtion työntekijäin eläkehakemuksia.

Eläketietorekisteriin eläkehakemuksen käsittelyssä tarvittavat tiedot kootaan keskitetysti asianomaisten eläkkeen hakijan kohdalle. Tiedot rekisteristä saadaan nopeasti rekisterinotteena. Täten lisäselvitysten tarve vähenee ja eläkkeen hakijain asema paranee hakemusten käsittelyn nopeutuessa. Niin ikään vähenee lisäselvitysten pyytämisestä aiheutuva kirjeenvaihto ja puhelinliikenne eri viranomaisten kesken.

3. Posti- ja lennätinlaitoksessa ilmoitukset eläketietorekisteriin tehdään manuaalisesti erityisillä lomakkeilla, joita nimitetään eläketietoilmoituksiksi.

4. Rekisteriin on tehtävä ilmoitukset kaikista 31. 12. 1970 jälkeen voimassa olleista palvelussuhteista palveluksen kestoajan pituudesta riippumatta.

5. Eläketietojen rekisteröinnin alkaminen ei poista velvollisuutta pitää työkirjoja. Työkirjojen pidon mahdollista lopettamista selvitetään erikseen valtiovarainministeriön toimesta.

II

Posti- ja lennätinhallitus on antanut seuraavat määräykset eläketietoilmoitusten tekemisestä posti- ja lennätinlaitoksessa

1. Eläketietoilmoituksen tekee palkanmaksaja ja se on tehtävä eläketietoilmoituslomakkeelle No 1.

2. Eläketietoilmoitus tehdään kaikista, myös sivutoimisista 1. 1. 1971 ja sen jälkeen päättäneistä virka-, työ- ja muista palvelussuhteista, joista kaikista käytetään yhteistä nimitystä palvelussuhde. Ilmoitus tehdään siitä riippumatta, miten asianomaisen ennakkoveronpidätys suoritetaan. Jos henkilö on samanaikaisesti ollut kahdessa tai useammassa palvelussuhteessa posti- ja lennätinlaitoksessa, on jokaisesta palvelussuhteesta tehtävä eri ilmoitus.

3. Ilmoitus tehdään palvelussuhteen kestoajasta riippumatta aina silloin kun palkkakirjanpito kulloinkin kysymyksessä olevassa palvelussuhteessa henkilön kohdalla posti- ja lennätinlaitoksessa katkeaa, eli kun:

- henkilö eroaa palveluksesta,
- henkilölle maksetaan lopputili,
- henkilön palkanmaksu siirtyy tilivirastosta toiseen tai
- henkilö kuolee.

Eläketietoilmoitus tehdään myös työkyvyttömyyseläkettä haettaessa. Silloin eläketietoilmoitus korvaa palkkailmoituslomakkeen, mutta ei toistaiseksi nimikirjanotetta.

4. Kaikista palkkakirjanpidon katkeamisista on eläketietoilmoitus lähetettävä välittömästi yhtenä kappaleena valtiokonttoriin osoitteella Pl. 29, 00131 Helsinki 13. Mikäli eläketietoilmoitus liittyy välittömästi vireille pantavaan eläkehakemukseen tai perhe-eläkehakemukseen, ilmoitus voidaan antaa myös hakijalle hakemusasiakirjoihin liitettäväksi.

Jotta voitaisiin todeta, että eläketietoilmoitukset tulevat asianmukaisesti lähetetyiksi, tulee palkanmaksajalle jäädä jäl-

jennös kaikista tehdyistä eläketietoilmoituksista.

5. Jos eläketietoilmoitus on korjaus aikaisempaan eläketietoilmoitukseen, lomakkeen yläosaan merkitään asianomaiseen kohtaan rasti (x), korjausilmoituksessa ilmoitetaan vain henkitunnus ja palvelusaika, johon korjaus kohdistuu sekä täytetään kokonaan se tietokenttä, joka on ollut virheellinen. Esim. jos palkkakenttään C tulee muutos, ilmoitetaan kaikki palkkakentän tiedot.

6. Eläketietoilmoituslomakkeita 1, 50 kappaleen lehtiönä, ja lomakkeiden käyttöohjeita on tilattavissa posti- ja lennätinlaitoksen kiertokirje- ja lomakevarastosta, jonka osoite on Hernesaarenranta 13, 00150 Helsinki 15.

7. Niissä tapauksissa, joissa posti- ja lennätinhallituksen talousosasto toimii palkanmaksajana, noudatetaan seuraavaa:

Asianomainen osasto tai kiinteistötoimisto täyttää ilmoituslomakkeen, ei kuitenkaan verotuskuntaa ja sen koodia, B-kohtaa palkkatietojen osalta eikä C-kohtaa. Sen jälkeen lomake lähetetään ilman lähetekirjelmää talousosaston kirjanpitotoimistoon, joka lähettää sen täydennettynä valtiokonttoriin. Työsuhteessa olevia toimihenkilöitä ja työntekijöitä koskevat eläketietoilmoitukset täytetään kuitenkin kokonaisuudessaan asianomaisella osastolla tai kiinteistötoimistossa, minkä jälkeen ne lähetetään suoraan valtiokonttoriin.

Puhelinpiireissä satunnaisesti sairausvirkavapaus- ym. sijaisina toimivien henkilöiden osalta voidaan noudattaa erikseen annettuja ohjeita.

8. Kirjelmällä No IV het. 3415/1. 7. 1971 annetut ohjeet kumotaan.

III

Eläketietoilmoituksen täyttöohjeet

Posti- ja lennätinhallitus on määrännyt valtiokonttorin antamien ohjeiden perusteella eläketietoilmoituksien täyttämisestä seuraavaa:

Lomake täytetään palkkakortin perusteella tarvittaessa nimikirjaa, vastaavaa henkilökortistoa tai muita luotettavia asiakirjoja apuna käyttäen.

Jäljempänä tarkoitetaan koodiluettelolla henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään liittyviä koodiluetteloita (kirj. IV het. 109/20-71/4622/16. 09. 1971). Täyttöohjeissa on sana henkilötunnus korvattu sanalla henkitunnus.

Esitiedot

Eläketiedot rekisteröidään henkilöittain henkitunnusta hyväksi käyttäen, joten henkitunnus on välttämätön. Henkitunnus on sama kuin sairausvakuutuskortin numero, sosiaaliturvatunnus ja väestörekisteritunnus. Henkitunnus ilmenee usein myös virkatodistuksesta. Henkitunnusta ei saa merkitä työeläkekortin perusteella.

Verotuskunta ilmoitetaan verokirjan mukaan ja verotuskunnan koodinnumero koodiluettelon mukaisesti.

Arkistotunnus merkitään valtiokonttorissa.

A Henkilö

Nykyinen sukunimi ja enintään kolme ensimmäistä etunimeä ilmoitetaan virkatodistuksen mukaisessa muodossa. Entisellä sukunimellä tarkoitetaan edellistä sukunimeä.

B Palvelus

Viraston, laitoksen tai työpaikan koodinnumero ilmoitetaan koodiluettelon mukaisesti. Koodi on vahvistettu erikseen posti- ja lennätinhallitusta, postivaunupiiriä ja muu-

ta posti- ja lennätinlaitoksen linjahallintoa varten.

Viran tai toimen nimike ilmoitetaan uuden Säännöskokoelman XI. 7 kohdassa olevan virkaluettelon osoittamassa muodossa. Lomakkeeseen merkitään palveluksen päättyessä tosiasiaa vakinaisena, virkaatoimittavana tai viransijaisena hoidettu virka tai toimi taikka tilapäinen tai satunnainen tehtävä. Ammattinimike ilmoitetaan samalla tavalla työehtosopimuksen mukaisessa tai muussa vakiintuneessa muodossa.

Viran, toimen tai ammattinimikkeen koodinnumero ilmoitetaan koodiluettelon mukaisesti, mikäli se ilmenee luettelosta.

Mikäli henkilö palveluksessa ollessaan on toiminut virka- tai ammattinimikkeestä riippumatta

– linja-autonkuljettajana tai
– kuorma-autonkuljettajana,
tulee eläketietoilmoituksen kohtaan ”Lisätietoja” tehdä tästä merkintä.

Palvelussuhteen nimikkeellä ja nimikkeen muutoksilla voi olla merkitystä eläkeikää määrättäessä. Eläkeikään vaikuttaa aika, minkä palvelus määrätynlaisissa palvelussuhteissa on kestänyt. Nimikkeessä tapahtunut muutos tulee ilmoittaa kohdassa ”Lisätietoja”. Nimikkeen muutoksilla ei tarkoiteta luokkamuutoksia, joten esim. kirjuri nimikkeeseen sisältyvät kirjuri yp. ja kirjuri ap.

Muutoksia ei tarvitse ilmoittaa siltä osin kuin ne ilmenevät aikaisemmasta eläketietoilmoituksesta. Muutoin on ilmoitettava kaikki nimikkeen muutokset siltä ajalta, jota ilmoitus koskee. Merkitystä ei ole sen sijaan esimerkiksi sillä, toimiiko asianomai-

nen viransijaisena vai onko hänet nimitetty virkaan.

Esimerkki: 31. 12. 1970 asti postiapulainen, 31. 1. 1971 asti kirjuri, 30. 6. 1971 asti postiapulainen, 31. 1. 1972 asti kirjuri.

Palkkausluokka, ikälisien lukumäärä, kallesryhmä ja syrjäseutupisteet koskevat vain virkasuhteessa olevia. Tilapäisten toimihenkilöiden osalta täytetään nämä kohdat vain, jos ao. toimelle on määrätty palkkausluokka. Peruspalkkaisen viran tai toimen taikka ylimääräisen toimen osalta merkitään se palkkausluokka, johon virka tai toimi virkaluettelon mukaan kuuluu, sekä se palkkausluokka, jonka mukaan palkka ilman ikälisiä on maksettu (esim. ylipostimies yp., joka on palvellut sanotussa virassa viisi vuotta palkkausluokka A 14/15). Tiedot annetaan sen mukaisina kuin ne ovat palvelussuhteen päättyessä.

Viikottainen työtuntien määrä ilmoitetaan, jos se keskimäärin on alle 20. Jos viikottaista työtuntien määrää ei ole vahvistettu, esim. ilmoitus koskee postipysäkin hoitajaa ja postipysäkille ei ole vahvistettu aukioloaikaa, on kohtaan "Lisätietoja" merkittävä "työaikaa ei ole vahvistettu".

C Palkka

Palkkatiedot on ilmoitettava palveluksen päättymisvuodelta ja kolmelta sitä edeltäneeltä kalenterivuodelta, kultakin erikseen. Ellei palvelus ole jatkunut vähintään neljänä kalenterivuotena, tiedot annetaan koko palvelusajalta.

Eläkkeen perusteena oleva palkka on asianomaisesta palveluksesta saatu ennakko-perintälain mukainen ennakonpidätyksen tai veronpidätyksen alainen työansio. Eläkkeen perusteena olevaan palkkaan eivät kuitenkaan kuulu palveluksen päättyessä maksettava loman korvaus eikä palkkio komiteain tai toimikuntien työstä eikä muistakaan tehtävistä, joita ei ole pidettävä asianomaiseen palvelukseen kuuluvina. Ve-

ronpidätyksen alaista on myös ansio, josta vero maksetaan ennakko-verolipulla.

Lomakkeeseen merkitään maksettu kokonaisansio. Jos ilmoitettuun kokonaisansioon sisältyy palkkausmomentilta 01.4. maksettuja palkkoja tai palkkioita taikka niitä vastaavia, muilta kuin palkkausmomentilta maksettuja suorituksia, on niistä aina esitettävä eritelty selvitys, ja samalla on ilmoitettava se tulo- ja menoarvion momentti, jolta kyseinen suoritus on maksettu, sekä suorituksen määrä. Tarvittaessa voidaan käyttää kohtaa "Lisätietoja" tai erillistä liitettä.

D LEL-maksut

Mikäli työsuhteen kestäessä työntekijän puolesta on maksettu LEL-maksuja, merkitään tähän, miltä ajalta ja mistä ansion määrästä ne on maksettu. Tarvittaessa voidaan käyttää kohtaa "Lisätietoja" tai erillistä liitettä.

Jos se aika, jolta LEL-maksut on maksettu, jakaantuu eri kalenterivuosille, tulee kunkin kalenterivuoden osalta ilmoittaa erikseen, mistä ansion määrästä LEL-maksut on maksettu.

E Keskeytykset

Ilmoitetaan palvelussuhdetta katkaisevammattomat virantoimituksen tai työn keskeytykset, jotka yhdenjaksoisesti ovat jatkuneet yli 30 päivää ja joilta ei ole maksettu yhtään palkkaa. Tällainen palvelussuhdetta katkaisematon työnteon keskeytys on muun muassa työsopimuslain nojalla tapahtuva lomauttaminen. Koodin merkitsee valtiokonttori.

F Lisätietoja

Jos edunsaajan työansio sinä aikana, jota ilmoitus koskee, on poikkeuksellisesta syystä tapahtuneen poissaolon, esim. sairauden takia ollut alempi kuin mitä se muutoin olisi ollut, voidaan eläkkeen perusteena

olevaa työansiota vastaavasti korottaa. Työansion poikkeavuudet ilmoitetaan kohdassa "Lisätietoja". Poissaolon syy on tällöin myös mainittava.

G Palkka

Tämä kohta täytetään vain työntekijän

Tällä kiertokirjeellä annetut määräykset muuttavat eläketietorekisteriin tehtäviä ilmoituksia koskevia aikaisempia määräyksiä lähinnä seuraavissa kohdissa:

1. Eläketietoilmoituslomakkeita tilataan kiertokirje- ja lomakevarastosta.

2. Ilmoitusta ei tehdä niissä tapauksissa,

Helsingissä tammikuun 4 päivänä 1972.

siirtyessä eläkkeelle ja halutessa eläkkeensä valtion työntekijäin eläkeasetuksen eli ns. vanhan eläkejärjestelmän mukaan. Edellä A—F kohdissa mainitut tiedot täytetään myös näiden henkilöiden osalta.

jolloin palkkakirjanpito siirtyy posti- ja lennätinlaitoksen sisällä virastoyksiköstä toiseen.

Johtaja T. Roine

Toimistopäällikkö *Martti Lehmuskallio*