

POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN

# KIERTOKIRJEKOKOELMA

1960

N:o 172

N:o 172.

## Kiertokirje

posti- ja lennätinlaitoksesta annetun asetuksen muuttamista koskevan asetuksen lähettämisestä eräille toimipaikoille.

Tämän ohella lähetetään piirikonttorille, konttoreille, radioasemille ja toimistoille eripainoksena 7 päivänä lokakuuta 1960 annettu asetus, jolla posti- ja lennätinlaitok-

sesta 21 päivänä toukokuuta 1937 annetun asetuksen eräät pykälät on muutettu toisin kuuluviksi.

Helsingissä 13 päivänä lokakuuta 1960.

**Pääjohtaja S. J. Ahola.**

V.t. johtaja *Toivo Itäaho.*

## Asetus

### posti- ja lennätinlaitoksesta annetun asetuksen muuttamisesta.

Annettu Helsingissä 7 päivänä lokakuuta 1960.

Kulkulaitosten ja yleisten töiden ministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrätyn ministerin esittelystä kumotaan posti- ja lennätinlaitoksesta 21 päivänä toukokuuta 1937 annetun asetuksen (211/37) 27 §:n 3 momentti, sellaisena kuin se on 7 päivänä marraskuuta 1958 annetussa asetuksessa (444/58), ja muutetaan 5 ja 9 § ja 15 §:n 1 momentti, sellaisina kuin ne ovat 20 päivänä joulukuuta 1957 annetussa asetuksessa (437/57), 25 §, sellaisena kuin se on 27 päivänä tammikuuta 1939 annetussa asetuksessa (38/39) sekä 29 §:n 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 ja 12 momentti, sellaisina kuin ne ovat sanotussa 7 päivänä marraskuuta 1958 annetussa asetuksessa, ja saman pykälän 9 momentti, sellaisena kuin se on 11 päivänä maaliskuuta 1960 annetussa asetuksessa (148/60), näin kuuluviksi:

#### 5 §.

Posti- ja lennätinhallituksessa on postiosasto, lennätinosasto, kansliaosasto, talousosasto, hankintaosasto, ulkomaanosasto, järjestelyosasto ja radio-osasto sekä kiinteistötoimisto.

Postiosastossa on postiasiaintoimisto ja kuljetustoimisto, lennätinosastossa on verkko-suunnittelutoimisto, keskuslaitteiden toimisto, linjarakennustoimisto, yksityisten puhelinlaitosten tarkastustoimisto ja liikenneasiaintoimisto, kansliaosastossa on lainopillinen toimisto, henkilöasiaintoimisto ja huoltotoimisto, talousosastossa on taloustoimisto, tarkastustoimisto ja kassatoimisto, hankintaosastossa on hankintatoimisto, varastotoimisto ja autoteknillinen toimisto ja järjestelyosastossa on järjestelytoimisto, tilastotoimisto sekä sotalastoimisto.

Osastossa ja toimistossa voi olla myös jaostoja sen mukaisesti kuin posti- ja lennätinhallitus katsoo tarpeelliseksi.

Osastopäällikkönä on johtaja ja toimistopäällikkönä, jollei sitä virkaan nimitettäessä ole määrätty, se viran tai toimen haltija,

jonka kulkulaitosten ja yleisten töiden ministeriö määrää. Jaostopäällikkönä toimii posti- ja lennätinhallituksen määräämä viran tai toimen haltija. (A. 7. 10. 1960.)

#### 9 §.

Postiosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kotimaan postiliikennettä sekä postinkuljetuksia ja -jakelua, kotimaan postimaksuja ja -taksoja, postiyhteyksien ja postitoimipaikkojen perustamista, muuttamista ja lakkauttamista, toimipaikkojen pitämistä avoimna postiliikenteelle, postilähetysten tiedustelua sekä matkustajamaksujen peruuttamista.

Lennätinosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat lennätin- ja puhelintekniikkaa sekä lennätin- ja puhelinliikennettä yleensä, lennätin- ja puhelinverkoston suunnittelua, kaapeli- ja ajojohtojen, kantoaalto- ja vahvistinlaitteiden sekä keskusten ja tilaajalaitteiden rakentamista ja teknillistä huoltoa ja puhelinpylväshankintoja, kotimaan lennätin- ja puhelinliikenteen maksuja ja taksoja, lennätin- ja puhelinuimipaikko-

jen perustamista, muuttamista ja lakkauttamista, toimipaikkojen pitämistä avoimna lennätin- ja puhelinliikenteelle, sähkösanomain tiedustelua, sähkösanoma- ja puhelinmaksujen peruutusta, puhelinverkkojen rakennusmääräyksiä, yksityisten puhelinlaitosten teknillistä tarkastusta sekä niiden toimilupia, lunastamista ja liikenteen valvontaa.

Kansliaosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat posti- ja lennätinlaitosta ja sen hallintoa yleensä, posti- ja lennätinlaitoksen piirijakoa, laitosta koskevien lakien ja asetusten sekä johto- ja ohjesääntöjen valmistelua asianomaisen muun osaston tai toimiston avustamana, laitoksen oikeuden valvomista, kiinteistöjen ja osakkeiden hankkimisesta ja luovuttamisesta johtuvia ja yleensä lainopillisia kysymyksiä, vahingonkorvausta ja korvausta kadonneista tai vahingoittuneista postilähetyksistä, virkalähetysoikeutta, postimaksukoneiden käyttämistä, virkavirheitä ja viran tai pysyväisen toimen haltijan vapauttamista sekä asiat, jotka koskevat posti- ja lennätinlaitoksessa avoimna olevien virkojen ja pysyväisten tointen sekä posti- ja lennätinhallituksen työjärjestyksessä määrättävien ylimääräisten toimien täyttämistä ja niin ikään työjärjestyksessä määrättävien tilapäisten toimihenkilöitten ottamista, eron myöntämistä laitoksen viran ja toimen haltijoille ja tilapäisille toimihenkilöille, nimikirjan pitämistä, palkkauserusteita, lakkautuspalkkaa, ikälisiä, eläkkeitä ja apurahoja, oikeudesta palkkaukseen ja vuosilomaan tehtyjä oikaisuvaatimuksia ja valituksia, henkilökunnan koulutusta, yleisiä työturvallisuuskysymyksiä ja muuta huoltoa, virkapukuja ja työehtosopimuksia.

Taloulosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat posti- ja lennätinlaitoksen taloutta yleensä, tulo- ja menoarviota ja määrärahakysymyksiä, varojen hoitoa ja kassaliikettä, pankki- ja postisiirtotilien käyttöä, tilinpitoa, kassojen ja tilien tarkastusta, tileistäpoistoja, tilimuistutuksia ja vajaslaskelmia, posti-, leima-, vero- ym. sellaisia merkkejä, postimerkkeilyyn liittyviä kysymyksiä ja postimuseota, koti- ja ulkomaisia tilityksiä, maksumääräyksiä yleensä, uudistusrahastoa ja radiorahastoa sekä yleisradiovastaanottolupia, postiosoitusliikettä, kansaneläkettä sekä postisäästöpankki- ja postisiirtoliikettä, sikäli kuin on kysymys laitoksen rahaliikenteen yleisistä perusteista.

Hankintaosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat nestemäisten poltto- ja voiteluaineiden, varastoesineiden, lomakkeiden, moottoriajoneuvojen ja työkoneiden sekä, puhelinpylväitä ja ilmailuviestilaitteita lukuun ottamatta, teknillisten laitteiden ja tarvikkeiden hankintaa ja varastossapitoa, niiden hinnoittelua, jakelua ja myyntiä sekä tarkastuksia, niin myös moottoriajoneuvojen hoitoa ja kunnossapitoa sekä autokorjaamoja ja -varikkoja ja niissä valmistettavien laitteiden suunnittelua.

Ulkomaanosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kansainvälistä posti-, lennätin-, puhelin- ja radioliikennettä yleensä, vieraiden valtioiden ja hallintoelimien kanssa tehtäviä sopimuksia, ulkomaisia taksoja, ulkomaisista liikennettä koskevien sopimusten tekemistä yksityisten kuljetusliikkeiden kanssa sekä kansainvälisiä posti-, lennätin-, puhelin- ja radiokokouksia.

Järjestelyosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kustannus- ja kannattavuuslaskentaa, liiketaloudellista tutkimuslaitosta, rationalisointia, mainontaa ja tiedotustoimintaa, posti- ja lennätinlaitoksen vuosikertomusta, tilastoa ja arkistoa sekä posti-, lennätin-, puhelin- ja radiotoiminnan puolustus- ja väestönsuojeluvaihtelua.

Radio-osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kotimaista radioliikennettä, radiotekniikkaa ja radiolaitteita niihin luetuina myös kiinteässä liikenteessä olevat radiolinkit, radioasemien ja -laitteiden rakentamista ja teknillistä huoltoa, radiotoimipaikkojen perustamista ja lakkauttamista, radioalan toimilupia ja todistuksia, radio-sähköttäjien koulutusta kansainvälisen radio-sähköttäjäpätevyyyden saavuttamiseksi, yksityisiä radiolaitoksia ja radioalan teknillistä tarkastusta sekä ilmailuviestitoimintaa.

Kiinteistötoimiston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat posti- ja lennätinlaitoksen toimintaa varten tarvittavien kiinteistöjen ja huoneistojen hankintaa, myyntiä, vuokraamista, kunnossapitoa, kalustamista ja puhtaanapitoa sekä valon ja lämmön hankkimista niihin.

Kukin osasto sekä kiinteistötoimisto antaa posti- ja lennätinlaitoksen linjahallinnon viranomaisille ja henkilökunnalle määräyksiä toimialaansa kuuluvissa asioissa sekä ohjeita posti- ja lennätinhallituksen istunnossaan ja pääjohtajan sellaisissa asioissa tekemien pää-

tösten, niin myös ohje- ja johtosääntöjen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta.

Oman henkilökuntansa osalta kunkin osaston ja kiinteistötoimiston sekä linjahallinnon lennätin- ja puhelinhenkilökunnan sekä piirivarastojen henkilökunnan osalta lennätinosaston, huoltohenkilökunnan osalta kansliaosaston, autovarikkojen teknillisen henkilökunnan ja päävaraston henkilökunnan osalta hankintaosaston, kiinteistöjen ja huoneistojen hoitohenkilökunnan osalta kiinteistötoimiston, radio- ja ilmailuviestihenkilökunnan osalta radio-osaston ja muun henkilökunnan osalta postiosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat virkojen ja toimien perustamista, muuttamista, sijoittamista ja lakkauttamista, tilapäisten toimihenkilöitten ja harjoittelijoiden ottamista, vuosiloman ja virkavapauden myöntämistä, viransijaisten määräämistä sekä palkkaus- ja henkilöasioita yleensä muissa kuin edellä 3 momentissa mainituissa tapauksissa.

Pääjohtaja määrää, minkä osaston tai toimiston toimialaan kuuluvat sellaiset posti- ja lennätinhallituksessa käsiteltävät asiat, joita ei ole tässä pykälässä mainittu. (A. 7. 10. 1960.)

#### 15 §.

Istuntoon ottavat osaa pääjohtaja ja johtajat sekä, käsiteltäessä kiinteistötoimiston alaan kuuluvia asioita, sanotun toimiston toimistopäällikkö. (A. 7. 10. 1960.)

#### 25 §.

Posti- ja lennätinhallituksen alaisena on linjahallinto.

Linjahallinto jaetaan alueellisesti postipiireihin ja puhelinpiireihin, joiden lukumäärän ja rajat posti- ja lennätinhallitus määrää. Näiden lisäksi on rautateitse tapahtuvan postinkuljetuksen suorittamista varten postivaununpiiri. Kussakin piirissä on piirikonttori.

Postipiirin päällikkönä on postitarkastaja ja postivaununpiirin päällikkönä posti- ja lennätinhallituksen postiosaston kuljetustoimiston toimistopäällikkö. Puhelinpiirin päällikkönä on posti- ja lennätinhallituksen määräämä viran haltija.

Piiriä pienempien hallintoalueiden muodostamisesta ja lakkauttamisesta päättää posti- ja lennätinhallitus. (A. 7. 10. 1960.)

#### 29 §.

Kelpoisuusehtona johtajalta vaaditaan, paitsi aikaisemmalla toiminnalla osoitettua virkaan tarvittavaa hyvää järjestelykykyä ja taitoa, lisäksi:

1) postiosaston ja talousosaston johtajan virkaan yliopistossa tai sitä vastaavassa korkeakoulussa suoritettu tutkinto;

2) lennätinosaston, hankintaosaston ja radio-osaston johtajan virkaan teknillisen korkeakoulun sähköteknillisen osaston tai hankintaosaston johtajan virkaan vaihtoehtoisesti koneinsinööriosaston diplomi-insinöörin tutkinto taikka niitä vastaava aikaisempi tutkinto;

3) kansliaosaston johtajan virkaan lainopin kandidaatin tutkinto tai ylempi oikeustutkinto taikka oikeustutkinto ja ylempi hallintotutkinto sekä perehtyminen tuomarin ja hallinnollisiin tehtäviin;

4) ulkomaanosaston johtajan virkaan alempi oikeustutkinto tai sitä vastaava aikaisempi tutkinto tai filosofian taikka kauppätieteiden kandidaatin tutkinto ja hyvä perehtyminen tärkeimpiin ulkomaisiin kieliin; sekä

5) järjestelyosaston johtajan virkaan perehtyminen rationalisointiin ja yliopistossa tai sitä vastaavassa korkeakoulussa suoritettu loppututkinto tai viestikoulutuksen saaneen esiupseerin arvo.

Kiinteistötoimiston toimistopäällikön ja apulaistoimistopäällikön tulee olla joko alemman oikeustutkinnon tai sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon suorittanut sekä lisäksi aikaisemmalla toiminnallaan posti- ja lennätinlaitoksen palveluksessa osoittanut olevansa perehtynyt posti- ja lennätinlaitoksen kiinteistöasioiden hoitamiseen, taikka olla teknillisen opiston rakennusosaston insinööritutkinnon tahi teknillisen korkeakoulun arkitshdin tutkinnon tai rakennusinsinööriosaston diplomi-insinööritutkinnon suorittanut.

Apulaisjohtajalta vaaditaan sama kelpoisuus kuin vastaavan osaston johtajalta.

Yli-insinöörin, toimistoinsinöörin sekä vanhemman ja nuoremman insinöörin tulee olla, virkaan kuuluvien tehtävien laadusta riippuen, joko teknillisen korkeakoulun sähköteknillisen osaston tai koneinsinööriosaston diplomi-insinööritutkinnon taikka niitä vastaavan aikaisemman tutkinnon suorittaneita.

Asianvalvojan ja apulaisasianvalvojan tulee olla joko lainopin kandidaatin tutkinnon tai ylemmän oikeustutkinnon taikka oikeustutkinnon ja ylemmän hallintotutkinnon suorittaneita sekä perehtyneitä tuomarin tehtäviin.

Ylikamreerin, kamreerin, apukamreerin, ylireviisorin, vanhemman reviisorin ja reviisorin tulee olla alemman oikeustutkinnon tai sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon taikka filosofian kandidaatin tai ekonomin tutkinnon suorittaneita sekä hyvin perehtyneitä kirjanpitoon ja tililaitokseen.

Tilastoitsijalta vaaditaan valtiotieteen, filosofian tai kauppatieteiden kandidaatin tutkinto lähinnä korkeimmin arvosanoin tilastotieteessä sekä perehtyneisyyttä tilastotyöhön.

Huoltotarkastajan tulee olla perehtynyt huoltotyöhön ja sosiaalsiin kysymyksiin.

Esittelijän ja osastosihteerin tulee olla alemman oikeustutkinnon tai sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon suorittaneita.

Ulkomaanosaston esittelijän ja osastosihteerin tulee olla edellisessä momentissa mai-

nitun tutkinnon taikka filosofian tai valtiotieteen kandidaatin tutkinnon suorittaneita. (A. 7. 10. 1960.)

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä marraskuuta 1960. Samalla muutetaan 37 palkkausluokkaan kuuluvat posti- ja lennätinhallituksen lennätinteknillisen osaston ja lennätinliikenneosaston johtajan virat, edellinen samaan palkkausluokkaan kuuluvaksi lennätinosaston johtajan viraksi ja jälkimmäinen samaan palkkausluokkaan kuuluvaksi radio-osaston johtajan viraksi ja lennätinteknillisen osaston johtajan viran nykyinen haltija siirretään lennätinosaston johtajan virkaan. Tarpeellinen määrä muita virkoja ja toimia sekä niiden haltijat siirretään nykyisistä posti- ja lennätinhallituksen osastoista ja radiotoimistosta niihin osastoihin, joihin ne virkatehtäviensä laadun perusteella kuuluvat. Posti- ja lennätinhallituksen asiana on määrätä, mitkä virat ja toimet näin siirretään. (A. 7. 10. 1960.)