

POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN KIERTOKIRJEKOKOELMA

1943

N:o 274

Sisälllys: N:o 274. Tulo- ja omaisuusveron ennakoperinnästä posti- ja lennätinlaitoksen palkanauttijoilta.

N:o 274.

Kiertokirje

tulo- ja omaisuusveron ennakoperinnästä posti- ja lennätinlaitoksen palkanauttijoilta.

Elokuun 6 päivänä 1943 on annettu laki tulo- ja omaisuusveron ennakoperinnästä sekä marraskuun 19 päivänä 1943 valtiovarainministeriön päätös sanotun lain täytäntöönpanosta ja soveltamisesta, jotka posti- ja lennätinhallituksen toimesta ovat lähetetyt toimipaikoille tiedoksi ja noudatettaviksi.

Puheena olevien ennakkojen pidättämisessä ja pidätysten tilityksessä on posti- ja lennätinlaitoksen palkanmaksajain noudatettava seuraavaa:

1. Tulo- ja omaisuusveron ennakkoa pidätetään tai suoritetaan sellaisesta palkasta, josta tulo- ja omaisuusveroa on maksettava. Palkalla tarkoitetaan tällöin kaikenlaatuista palkkaa, palkkiota, osapalkkiota, etuutta tai muuta korvausta, joka suoritetaan virasta tai toimesta samoin kuin työstä, tehtävästä taikka palveluksesta, jonka palkansaaja korvausta vastaan on sitoutunut työnantajalle tekemään ja jossa palkansaajaa ei ole pidettävä itsenäisenä yrittäjänä. Palkkaan luetaan myös asunto ynnä muut luontoisedut.

Valtiovarainministeriö vahvistaa ennen kunkin verovuoden alkua ne arvot, joiden mukaan tavallisimmin esiintyvät luontoisedut on kunnassa seuraavana verovuonna palkanpidätyksessä laskettava.

Milloin palkkaan sisältyy sellaisia luontoisetuja, joiden arvoa ei ole edellä mainitulla tavalla vahvistettu, verotuslautakunnan puheenjohtajan tulee työnantajan tai palkansaajan pyynnöstä määrätä niiden raha-arvo.

2. Palkanmaksajan on toimitettava ennakon pidätys kunkin palkanmaksun yhteydessä ja siinäkin tapauksessa, että palkka maksetaan ennakolta. Milloin palkanmaksu tapahtuu useammin kuin kerran kuukaudessa, voi valtiovarainministeriö oikeuttaa palkanmaksajan toimittamaan palkanpidätyksen harvemmin, kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa.

Palkasta, jonka palkansaaja nostaa samalta työnantajalta pääasiallisesti säännöllisin väliajoin, on toimitettava palkanpidätys valtiovarainministeriön vahvistamien taulukkojen mukaan.

Palkasta, jota ei makseta pääasiallisesti säännöllisin väliajoin tai joka suoritetaan sivutoimesta tahi tilapäisestä työstä tai tehtävästä, pidätetään kymmenen sadalta. Pidätystä älköön toimitettako, jos pidätettävä määrä on pienempi kuin viisikymmentä markkaa.

Pidätyksissä jätetään pidätettävästä määrästä täysien markkojen yli menevä osa luukuonottamatta.

Jos verovelvollinen saa samaan aikaan kahdelta tai useammalta työnantajalta sel-laista palkkaa, joka maksetaan pääasiallisesti säännöllisin väliajoin, toimittaa palkanpidätyksen valtiovarainministeriön vahvistamien taulukkojen mukaan se työnantaja, jonka maksama palkka on katsottava verovelvollisen pääasialliseksi palkkatuloksi. Muiden työnantajien on toimitettava pidätys suorittamistään palkoista sen mukaan kuin edellä tämän momentin kolmannessa kappaleessa on sanottu.

3. Palkanpidätystä varten toimitetaan asianomaisen verotuslautakunnan puheenjohtajan toimesta kullekin verovelvolliselle valtiovarainministeriön vahvistaman mallin mukainen verokirja, jossa on merkinnät verovelvollisen nimestä, arvosta, ammatista ja syntymäajasta sekä verokirjan numero ja ilmoitus taulukosta, jonka mukaan pidätys on toimitettava. Lisäksi on verokirja varustettava verotuslautakunnan leimalla ja siihen on liitettävä edellämainittu pidätystaulukko. Palkansaajan tulee hyvissä ajoin ennen verovuoden ensimmäistä palkanmaksua antaa verokirjansa palkanmaksajalle. Milloin virka- tai työsuhde on alkanut vasta verovuoden aikana, on verokirja jätettävä palkanmaksajalle ennen sitä ajankohtaa, jolloin ennakon pidätys verovelvollisen palkasta ensi kerran on toimitettava. Palkanmaksaja säilyttäköön hallussaan palkansaajan verokirjan.

Milloin verovelvollinen saa palkkaa kahdelta tai useammalta työnantajalta, on verokirja jätettävä sen palkanmaksajan haltuun, jonka maksama palkka on katsottava verovelvollisen pääasialliseksi palkkatuloksi.

Palkansaajalla on oikeus saada työnantajalta verokirjansa tarkastettavakseen tai esittääkseen sen verotusviranomaiselle tai toiselle työnantajalle tahi muuhun sellaiseen tarkoitukseen.

Palkanmaksaja on velvollinen viiden-toista päivän kuluessa verovuoden päättymisestä luovuttamaan verokirjan palkansaajalle. Kun palkansaaja eroaa virka- tai työpaikastaan, on verokirja hänelle annettava.

4. Palkanmaksajan tulee verovuoden viimeisen palkanpidätyksen yhteydessä tai, jos palkansaaja eroaa virka- tai työpaikastaan verovuoden aikana, ennen verokirjan hänelle luovuttamista siihen merkitä suoritettujen palkkojen ja niistä pidätettyjen erien yhteismäärä sekä aika, jolta palkat on suoritettu. Nämä merkinnät on palkanmaksajan vahvistettava nimikirjoituksellaan tai käyttämällä leimasinta.

Palkansaajalle, joka ei voi esittää verokirjaansa, on annettava palkanpidätyksestä vahvistetun kaavan mukainen pidätystodistus.

5. Tulo- ja omaisuusveron ennakkopidätys merkitään palkkausluettelossa (lom. N:o 17, 17 a ja 17 b), kuittilomakkeessa (lom. N:o 53 ja 53 a) taikka palkkalistassa

(lom. N:o 500) näitä palkanpidätyksiä varten uusissa sanotuissa lomakkeissa varattuun sarakkeeseen kunkin palkansaajan nimen kohdalle. Peruspalkka tai -palkkio huomioidaan tili-ilmoituksen vastaavassa kokonaisuudessaan vähentämättä puheena olevaa tulo- ja omaisuusveron ennakkopidätystä. Kansaneläkelaitoksen palkanpidätys sitävastoin sattuvissa tapauksissa vähennetään peruspalkasta tai -palkkiosta ja kansaneläkelaitoksen palkanpidätyksen määrällä vähennetty erä huomioidaan menona tili-ilmoituksessa.

Palkanmaksajan tulee pitää sellaista luetteloa, kirjaa tai kortistoa, josta käy selville kullekin palkansaajalle eri aikoina suoritettut palkat sekä niistä tehdyt pidätykset. Palkkausluetteloiden, palkkiokuittien tai palkkalistojen jäljennökset kelpaavat korvaamaan sanotun luettelon, kirjan tai kortiston. Palkanmaksaja on velvollinen verotuslautakunnan puheenjohtajan, verotarkastajan tai muun valtiovarainministeriön määräämän virkamiehen kehoituksesta esittämään tarkastettaviksi tässä mainitut luettelot, kirjat, kortistot tai palkkausluetteloiden, palkkiokuittien tai palkkalistojen konseptit kuin myöskin palkansaajien jättämät verokirjat. Tällainen asiakirjain tarkastus on toimitettava, mikäli mahdollista, palkanmaksajan virkahuoneistossa.

6. Kuukauden aikana pidättämistään tulo- ja omaisuusveron ennakoista laatii tilintekijä palkkausluetteloiden, palkkiokuittien ja palkkalistojen perusteella yhdistelmän, jonka loppusumma huomataan tili-ilmoituksen vastattavassa sivulla 12 tilin N:o 44 kohdalla otsikoin „Tulo- ja omaisuusveron ennakkopidätykset, yhdistelmän mukaan”.

7. Kuukauden aikana palkansaajilta pidätetyt ja tili-ilmoituksessa edellisessä kohdassa määrättyllä tavalla tulona huomioidut tulo- ja omaisuusveron ennakkopidätykset maksaa tilintekijä viimeistään seuraavan kuukauden 20 päivänä sen lääninkonttorin postisiirtotilille, jonka alueella maksun vastaanottava postitoimipaikka sijaitsee, käyttämällä postisäästöpankin valmistamaa tulo- ja omaisuusveron ennakkoperinnän tilillepanokorttia. Tilillepanokorttiin liittyvistä ennakkomaksutodisteista jää A-kappale postitoimipaikan leimalla varustettuna tilintekijälle, joka liittää sen sekä suorituksesta postisiirtotilille tulevan kuitin to-

sikkeeksi tili-ilmoitukseen, jossa meno tili- omaisuusveron ennakkoja maksettu asian-
tetään sivulla 11 tilin N:o 89 a kohdalla om. lääninkonttorin postisiirtotilille”.
otsikoin „Toimipaikan pidättämiä tulo- ja

Helsingissä, marraskuun 27 päivänä 1943.

Pääjohtaja S. J. Ahola.

Johtaja A. Y. Saarnenheimo.