

POSTI- JA LENNÄTINHALLITUKSEN
KIERTOKIRJE-
KOKOELMA

1930

POST- OCH TELEGRAFSTYRELSENS
CIRKULÄR-
SAMLING

N:o 79

Sisällys: N:o 79. Kiertokirje posti- ja lennätinlaitoksen varasto-ohjesääntöön tehtävistä lisäyksistä ja muutoksista.

Innehåll: N:o 79. Cirkulär angående tillägg till och ändringar uti förrädsreglementet för post- och telegrafverket.

N:o 79.

Kiertokirje

posti- ja lennätinlaitoksen varasto-ohjesääntöön tehtävistä lisäyksistä ja muutoksista.

Posti- ja lennätinhallitus on tänä päivänä yleisistunnossa tapahtuneessa esittelyssä määrännyt, että posti- ja lennätinlaitoksen varasto-ohjesääntöön on tehtävä seuraavat lisäykset ja muutokset:

24 § (siv. 28) jälkeen lisätään seuraava pykälä:

24 a §.

Kalustoesineet.

1. Alivarastossa tulee olla saatavana niitä kalustoesineitä, joita lennätinosasto kutakin alivarastoa varten erikseen määrää.

2. Alivaraston on tilattava varastokonttorista kalustoesineitä tilauslipulla (lom. N:o 201), joka kirjetetaan kahtena kappaleena, joista toinen kappale lähetetään varastokonttoriin ja toinen jää tilaajalle.

3. Varastokonttori lähettää alivarastoon tilatut kalustoesineet merkittyinä kaksin kappalein laadittuun kuljetuslippuun (lom. N:o 888), joista toinen kappale, asianmukaisesti kuitattuna, on viipymättä palautettava

N:o 79.

Cirkulär

angående tillägg till och ändringar uti förrädsreglementet för post- och telegrafverket.

Post- och telegrafstyrelsen har vid denna dag i plenum skedd föredragning förordnat, att uti förrädsreglementet för post- och telegrafverket skall göras följande tillägg och ändringar:

Efter 24 § (sid. 28) skall tilläggas följande paragraf:

24 a §.

Inventarier.

1. Å underförråd skola finnas att tillgå inventarier av de slag, som telegrafavdelningen beträffande ettvar underförråd särskilt bestämmer.

2. Underförråd äger från förrädskontoret rekvirera inventarier medelst rekvisitionsedel (blank. N:o 201), som utskrivs i två exemplar, av vilka det ena exemplaret sändes till förrädskontoret och det andra stannar hos rekvisirenten.

3. Förrädskontoret tillsänder underförrådet de rekvisirade inventarierna uppförda å forsedel (blank. N:o 888) i två exemplar, av vilka det ena exemplaret skall, behörigen kvitterat, oförtövat återsändas till förräds-

varastokonttoriin. Toinen kappale liitetään 25 §:ssä mainittuun tarveaineraporttiin tulodisteena.

4. Vastaanotetut kalustoesineet merkitään alivarastossa sekä hylly- että tarkkailukortteille.

5. Alivarasto saa luovuttaa kalustoesineitä toimipaikoille ja työ kuntien johtajille.

6. Toimipaikat tilaavat kalustoesineitä alivarastosta virkakirjelmällä, samalla ilmoittaen mistä tilaus on aiheutunut.

7. Alitoimipaikkojen kalustoesineet tilaa ylitoimipaikka ja luovuttaa ne alitoimipaikalle kuittia vastaan, joka kuitti ylitoimipaikan tulee säilyttää. Kalustoesineet merkitään sekä ylitoimipaikan että myös alitoimipaikan kalustoluetteloon.¹⁾

8. Työ kuntien johtajat tilaavat kalustoesineitä alivarastosta siten kuin 28 §:n 3 mom. määrätään.

9. Kalustoesineet, jotka luovutetaan alivarastosta, ovat merkittävät kuljetuslippuun (lom. N:o 888). Kuljetuslippu kirjoitetaan kolmin kappalein, joista kaksi lähetetään kalustoesineen vastaanottajalle ja kolmas jää alivarastoon. Toinen kalustoesineen vastaanottajalle lähetetyistä kuljetuslipuista on asianmukaisesti kuitattuna palautettava alivarastoon, jonka tulee liittää se tarveaineraporttiinsa menotodisteena.

10. Kalustoesineet, jotka alivarastosta luovutetaan toimipaikoille tai työ kuntien johtajille, poistetaan sekä hylly- että tarkkailukorteilta ja tilitetään sitten asianmukaisesti tarveaineraportissa.

11. Kalustoesineet, jotka alivarasto luovuttaa työ kunnan johtajalle, tulee työ kun-

kontoret. Det andra exemplaret skall biläggas den i 25 § omnämnda materialrapporten såsom debetverifikat.

4. De emottagna inventarierna skola å underförrådet införas å såväl hyll- som kontrollkort.

5. Inventarier få av underförråd utlämnas till anstalter och ledare av arbetslag.

6. Anstalterna skola rekvirera inventarier från underförråd medelst tjänsteskrivelse, med uppgivande av anledningen till rekvisitionen.

7. Inventarier för underlydande anstalts behov skall från underförråd rekvireras av den överordnade anstalten och av denna överlämnas till den underordnade anstalten emot kvitto, som den överordnade anstalten äger förvara. Inventarierna skola observeras såväl i den överordnade som i den underordnade anstalts inventarieförteckning.¹⁾

8. Ledare av arbetslag skola rekvirera inventarier från underförråd på sätt i 28 § 3 mom. stadgas.

9. Inventarier, som från underförråd utlämnas, skola vara uppförda å forsedel (blank. N:o 888). Forsedlarna skola utskrivs i tre exemplar, av vilka två tillsändas inventariernas mottagare och det tredje exemplaret kvarstannar å underförrådet. Det ena av de till inventariernas mottagare sända exemplaren av forsedeln skall, försett med behörigt kvitto, återsändas till underförrådet, som äger bilägga detsamma materialrapporten såsom kreditverifikation.

10. Inventarier, som från underförråd utlämnas åt anstalt eller ledare av arbetslag, skola avföras å hyll- och kontrollkortet samt sedermera behörigen redovisas uti materialrapporten.

11. Inventarier, vilka från underförråd utlämnas till ledare av arbetslag, skola

¹⁾ Hankinta-ajasta ja -hinnasta antaa varastokonttori asianomaiselle toimipaikalle tarpeelliset tiedot kalustoluetteloon merkitsemistä varten.

¹⁾ Angående anskaffningstid och -pris meddelar förrådskontoret vederbörande anstalt nödiga uppgifter för att observeras i inventarieförteckningarna.

nan johtajan tilittää saman kuukauden tarveaineraportissa kuin kalustoesineiden lähettäjä ne tilittää, ja on viimeainitun tehtävä siitä merkintä kuljetuslippuun.

25 § (siv. 29 ja 30) muuttuu seuraavasti:

25 §.

Tarveaineraportti.

1. Alivaraston tulee kuukausittain antaa varastokonttoriin tarveaineraportti (lom. N:o 212) tilikautena vastaanotetuista ja lähetetyistä sekä tilikuukauden lopussa jällellä olevista tarveaineista ja kalustoesineistä, ollen kuitenkin tarveaineraporttiin merkittävä ainoastaan ne tarveaine- ja kalustoesinelajit, joitten suhteen on tilikuukauden aikana sattunut muutoksia.

2. Tilikuukausi käsittää ajan kuukauden 21 päivästä alkaen seuraavan kuukauden 20 päivän loppuun. Tarveaineraportti on siihen kuuluvine todisteineen lähetettävä varastokonttoriin viimeistään kunkin kuukauden 25 päivänä. Ellei tilikuukauden kuluessa ole sattunut mitään muutosta alivaraston tarveaineiden tai kalustoesineiden suhteen, on raporttilomake, johon tästä on tehtävä merkintä, kuitenkin lähetettävä varastokonttoriin.

3. Tarveaineraporttiin on lomakkeen sarakkeiden otsakkeiden mukaisesti merkittävä:

- | | | |
|---|--------------------|----------------------------|
| 1 | sarekkeeseen tavar | numero, |
| 2 | „ | tavar |
| 3 | „ | tavar |
| 4 | „ | säästö edelliseltä kuukau- |
| | | delta, |
| 5 | „ | vastaanotetut tarveaineet |
| | | ja kalustoesineet, |
| 7 | „ | alivarastossa käytetyt ja |
| | | työkuntien käyttämät tar- |
| | | veaineet, |
| 8 | „ | toimipaikkoihin lähetetyt |
| | | tarveaineet ja kalustoesi- |
| | | neet, |

redovisas uti ledarens av arbetslaget materialrapport för samma månad, som de redovisas av inventariernas avsändare, varom anteckning bör av den sistnämnda göras å forsedeln.

25 § (sid. 29 och 30) skall erhålla följande ändrade lydelse:

25 §.

Materialrapport.

1. Underförråd skall månatligen till förrådskontoret avgiva materialrapport (blank. N:o 212) över de under redovisningsmånaden emottagna och utlämnade samt vid redovisningsmånadens utgång i behåll varande materialier och inventarier, dock skola uti materialrapporten observeras endast de slag av materialier och inventarier, beträffande vilka förändring i underförrådet ägt rum under redovisningsmånaden.

2. Redovisningsmånaden skall omfatta tiden från och med den 21 dagen i månaden till och med den 20 dagen i nästföljande månad. Materialrapporten skall jämte tillhörande verifikationer insändas till förrådskontoret senast den 25 dagen i varje månad. Har förändring beträffande underförrådets materialier eller inventarier under redovisningsmånaden ej ägt rum, skall rapportblanketten, försedd med anteckning därom, dock insändas.

3. Uti materialrapporten skall i överensstämmelse med rubrikerna i blankettens kolumner observeras:

- | | |
|------------|---|
| i kolumn 1 | varans nummer, |
| i „ 2 | varans benämning, |
| i „ 3 | varans måttenhet, |
| i „ 4 | behållning från föregående månad, |
| i „ 5 | emottagna materialier och inventarier, |
| i „ 7 | vid underförrådet och av arbetslag använda materialier, |
| i „ 8 | till anstalter avsända materialier och inventarier, |

9	sarekkeeseen varastoon tai työkunnille annettut tarveaineet,	i kolumn 9 till förråd eller arbetslag utlämnade materialier och inventarier,
10	„ säästö seuraavaan kuukauteen,	i „ 10 behållning till påföljande månad,
11	„ mihin tarveaineet on käytetty, sekä	i „ 11 vartill materialierna blivit använda, samt
6	„ vastattavan ja vastaavan summa.	i „ 6 summa av debet och kredit.

4. Vastaanotetut tarveaineet ja kalustoesineet ovat tilitettävät saman kuukauden tarveaineraportissa, jona tarveaineiden ja kalustoesineiden lähettäjä ne tilittää ja josta viimeainittu tekee merkinnän kuljetuslippuun.

5. Tulotodisteet sekä vastaanottajien kuitti 8 ja 9 sarekkeeseen merkityistä tarveaineista ja kalustoesineistä ovat liitettävät raporttiin.

6. Tarveaineraportin perusteella kirjottaa varastokonttori laskun sarekkeeseen 7 merkityistä tarveaineista ja sarekkeeseen 8 merkityistä tarveaineista ja kalustoesineistä. Lasku lähetetään alivarastoon, joka, tarkastettuaan sen ja tehtyään siihen merkinnän tarkastuksesta, palauttaa laskun varastokonttoriin.

7. Joulukuun tarveaineraporttia tulee seurata luettelo kaikista jäljellä olevista tarveaineista ja kalustoesineistä; tähän luetteloon ei kuitenkaan merkitä käytettyjä tarveaineita.

26 §:n 4 mom. (siv. 31) lisätään:

Alivaraston tulee joka kuukauden 15 päivänä varastokonttoriin lähettää ilmoitus niiden tarveaineiden jäljellä olevasta määrästä, jotka ovat merkityt lomakkeeseen N:o 497.

28 §:n 3 ja 4 mom. (siv. 32) tulee muutettuna kuulumaan seuraavasti:

3. Työkunnan johtaja tilaa varastokonttorista tai alivarastosta kalustoesineitä kaksin

4. De emottagna materialierna och inventarierna skola redovisas uti materialrapporten för samma månad, som de redovisas av materialiernas och inventariernas avsändare, varom anteckning av den sistnämnda göres i forsedeln.

5. Debet-verifikationerna ävensom mottagarenas kvitton över de i kolumnerna 8 och 9 observerade materialierna och inventarierna skola biläggas rapporten.

6. På grund av materialrapporten utskriver förrådskontoret räkning över de i kolumn 7 observerade materialierna och i kolumn 8 observerade materialierna och inventarierna. Räkningen sändes till underförrådet, som, efter att hava granskat densamma och försett den med anteckning om granskningen, återsänder räkningen till förrådskontoret.

7. Materialrapporten för december månad skall åtföljas av förteckning över alla i behåll varande materialier och inventarier; dock skall i denna förteckning icke intagas begagnade materialier.

Till 26 § 4 mom. (sid. 31) skall tilläggas:

Underförråd äger den 15 dagen i varje månad till förrådskontoret insända uppgift över behållningen i de slag av materialier, vilka äro upptagna å blankett N:o 497.

28 § 3 och 4 mom. (sid. 32) skola erhålla följande ändrade lydelse:

3. Inventarier rekvideras av ledare av arbetslag från förrådskontoret eller underförråd medelst rekvisitionssedel (blank.

kappalein kirjotetulla tilauslipulla (lom. N:o 201), joista toinen lähetetään varastokonttoriin tai alivarastoon ja toinen jää tilaajalle.

4. Varastokonttorista tai alivarastosta työ-kunnan johtajalle lähetettäviä kalustoesi-neitä seuraa kuljetuslippu (lom. N:o 888) kaksin kappalein. Toinen kappale kuitataan ja palautetaan viipymättä varastokonttoriin tai alivarastoon ja toinen liitetään tarveaine-raporttiin tulotodisteena.

Kalustoesineet, jotka työkunnan johtaja luovuttaa toimipaikoille, ovat tilitettävät työkunnan johtajan tarveaineraportissa (sa-reke 8), minkä lisäksi raporttiin (sareke 11), on merkittävä mihin toimipaikkaan kalusto-esineet ovat luovutetut.

Edellä olevat varasto-ohjesääntöön tehtä-vät lisäykset ja muutokset lähetetään tämän ohella asianomaisille myöskin eripainok-sena; mikä täten ilmoitetaan posti- ja lennä-tintoimipaikoille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Helsingissä, kesäkuun 16 päivänä 1930.

N:o 201), som utskrives i två exemplar, av vilka ett sändes till förrådskontoret eller underförrådet och det andra stannar hos rekvisirenten.

4. Inventarier, vilka från förrådskontoret eller underförråd tillsändas ledare av arbetslag, åtföljas av forsedel (blank. N:o 888) i två exemplar. Det ena exemplaret kvitteras och återsändes oförtövat till förrådskon-toret eller underförråd och det andra exemplaret bilägges materialrapporten såsom debetverifikat.

Inventarier, vilka av ledare av arbetslag överlämnas till anstalt, skola redovisas uti ledarens av arbetslaget materialrapport (kolumn 8), varjämte i rapporten (kolumn 11) skall antecknas, till vilken anstalt inven-tarierna överlämnats.

Ovanstående tillägg till och ändringar uti förrådsreglementet tillsändes vederbörande post- och telegrafanstalter härjämte jämväl i särtryck; vilket post- och telegrafanstal-terna till kännedom och iakttagande härige-nom meddelas.

Helsingfors, den 16 juni 1930.

G. E. F. Albrecht.

Harry Juselius.