

1.

Koska postilaitoksen virkailijoista tulee pidettäväksi uutta, vahvistetun lomakkeen mukaista nimikirjaa, on Postihallitus määrännyt että uuden nimikirjan laatimista varten kaikkien virkamiesten, ylimääräiset apulaiset ja harjoittelijat heihin luettuina, tulee heille lähetettävälle lomakkeille kirjoittaa ansioluettelonsa. Ansioluettelot on asianomaisten allekirjoitettava ja päivätävä sille päivälle, johon asti ne ovat laaditut sekä kahden henkilön oikeaksi todistettava. Sen jälkeen ovat ansioluettelot jätettävät postitarkastajan kansliassa ja postivaunupiirissä postitarkastajalle, postikonttoreissa postinhoitajalle ja postitoimituksissa postitoimituksen hoitajalle, ollen näiden lähetettävä ansioluettelot sittemmin Postihallituksen kansliaosastolle.

Valtionrautateiden palveluksessa olevat

henkilöt, jotka samalla hoitavat postitoimistoa, kuin myös postiasemien hoitajat eivät laadi virkaluetteloa.

Ansioluettelot ovat suurimmalla tarkkuudella kirjoitettavat. Virkavapauksia ja määräyksiä kirjoitettaessa on mikäli mahdollista mainittava aika, jolloin virkavapaus taikka määräys on alkanut ja päättynyt.

Mitä tulee palvelusaikaan harjoittelijana taikka ylimääräisenä apulaisena, saa ansioluetteloon merkitä ainoastaan todellisen palvelusajan, ollen tällöin samalla mainittava, missä postitoimistossa palveleminen on tapahtunut. Ellei virkamies, ollessaan kirjoitettuna harjoittelijaksi laitokseen, ole ollut virantoimituksessa, tulee tämän seikan käydä selville ansioluettelosta. Virkalomia ja seitsemäksi päiväksi myönnettyjä virkavapauksia ei merkitä ansioluetteloon. Helsingissä, Postihallituksessa, toukokuun 31 päivänä 1920.

Pääjohtajan poissa ollessa:

John Palmgren.

Paavo Airio.

Poststyrelsens

1920. Allmänna skrivelse N:o 13.

1.

Enär matrikeln över postverkets tjänstemän framdeles kommer att föras enligt fastställt nytt formulär, har Poststyrelsen förordnat, att för upprättande av den nya matrikeln samtliga tjänstemän, extra biträden och praktikanter däri inberäknade, skola å blanketter, som komma att dem tillhandahållas, så snart de erhållit blanketterna, för sig upprätta meritförteckning. Meritförteckningarna böra av vederbörande underskrivas och dateras den dag, intill vilken desamma upprättats, samt bestyrkas av tvänne personer. Därefter skola meritförteckningarna inlämnas vid postinspektörskansli och i kupépostdistriktet till postinspektören, vid postkontor till postförvaltaren och vid postexpedition till expeditionsförståndaren samt av dessa insän-

das till Poststyrelsens kansliavdelning.

I statsjärnvägarnas tjänst anställda personer, vilka tillika förestå postanstalt, samt föreståndare för poststationer avlämna icke meritförteckning.

Meritförteckningarna skola med största noggrannhet upprättas. Vid tjänstledigheter och förordnanden bör såvitt möjligt angivas tiden, då ledigheten eller förordnandet vidtagit och upphört.

Beträffande tjänstetiden såsom praktikant eller extra biträde får upptagas endast verklig tjänstetid och bör därvid tillika angivas, vid vilken postanstalt tjänstgöringen ägt rum. Om tjänsteman, medan han varit inskriven såsom praktikant, icke varit i tjänstgöring, bör således detta framgå ur meritförteckningen. Semesterledighet och ledighet på högst sju dagar antecknas icke. Helsingfors, å Poststyrelsen, den 31 maj 1920.

Under Generaldirektörens frånvaro:

John Palmgren.

Puuo Airio.